

Anexo I

Lista de Serviços

Secretaria de Saúde

Titular: Cristina Camargo

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1324 | E-mail: saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Ambulatório de Ginecologia/Obstetrícia	
DESCRIÇÃO Consulta com Médico Ginecologista; Exame Preventivo de Papanicolaú; e Acompanhamento Pré-Natal para Gestantes.	REQUISITOS Os usuários têm acesso ao serviço descrito mediante agendamento prévio.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuárias acima de 12 anos e/ou responsável.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 3 dias úteis.
UNIDADE Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	SERVIDOR RESPONSÁVEL Recepção UBS
ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 09h e das 13h às 15h	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Ambulatório de Geriatria	
DESCRIÇÃO Consultas com Médico Geriatria.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço descrito mediante agendamento prévio.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários acima de 60 anos e/ou responsável.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 20 dias úteis.
UNIDADE Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	SERVIDOR RESPONSÁVEL Recepção UBS
ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO De terças-feiras, das 7h às 9h30, e de quintas-feira, das 8h às 10h.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Ambulatório de Pediatria	
DESCRIÇÃO Consultas com Médico Pediatra. Puericultura.	REQUISITOS Os Usuários tem acesso ao serviço descrito mediante agendamento prévio.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, Certidão de Nascimento e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Responsáveis pelo usuário de 0 a 12 anos.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 4 dias úteis.
UNIDADE Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	SERVIDOR RESPONSÁVEL Recepção da U.B.S. Dr. Xisto Albarelli Rangel
ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO De segundas e terças-feiras, das 7h às 14h. De quartas-feiras das 7h às 17h. De quinta	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Ambulatório de Ortopedia	
DESCRIÇÃO Consulta com Médico Ortopedista.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante agendamento prévio.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 4 dias úteis.
UNIDADE Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	SERVIDOR RESPONSÁVEL Recepção da U.B.S. Dr. Xisto Albarelli Rangel
ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Ambulatório de Saúde Mental	
DESCRIÇÃO Consultas com Médico Especialista em Saúde Mental.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 40 dias úteis.
UNIDADE Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	SERVIDOR RESPONSÁVEL Carla Ticiane Bordinasso

ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO Quinzenalmente aos Sábados das 08 às 13 horas.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Ambulatório Saúde do Trabalhador	
DESCRIÇÃO Consulta Médica com Clínico Geral.	REQUISITOS Os usuários têm acesso ao serviço mediante agendamento prévio.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários que trabalham e/ou responsável.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 2 dias úteis.
UNIDADE Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	SERVIDOR RESPONSÁVEL Recepção da U.B.S. Dr. Xisto Albarelli Rangel
ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO De Terça a Quinta-Feira das 17 horas às 20 horas.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Psicoterapia	
DESCRIÇÃO Sessões com Psicólogo. Ludoterapia para crianças. Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde: ESF Centro I e II "Dr. Xisto Albarelli Rangel" - Rua Rui Barbosa, Nº364 - Centro. Telefone: (17)3552.1324. De Quarta-Feira Das 07 às 12 horas. De Segunda a Sexta-Feira das 12 às 17 horas. ESF "Francisco Moreira da Silva" -Rua Alvaro Veiga, Nº 128 -São João de Itaguaçu. Telefone: (17)3553.1176. De Terça-Feira das 12 às 17 horas. ESF "Hans Ronald Froelich" Rua Conselheiro Antonio Prado, nº. 111 - Mundo Novo. Telefone: (17)3552.3016. De Terça e Quinta-Feiras das 07 às 13 horas. ESF "Rahal Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, Nº. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. De Quarta-Feira das 09 às 11 horas. De Quinta-feira das 07 às 13 horas. De Sexta-Feira das 07 às 11 horas. ESF"Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone:(17)3552.2344 De Segunda-feiras das 11 às 17 horas. Terça-Feira 07 às 13 horas. Quarta-Feira 07 às 09 horas.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Atendimento a partir dos 04 anos.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 20 dias úteis.
UNIDADE Unidades de Saúde do Município	SERVIDOR RESPONSÁVEL Recepção das UBSS
ENDEREÇO Conforme Descrição do Serviço.	TELEFONE Conforme Descrição do Serviço.
FUNCIONAMENTO Conforme Descrição do Serviço.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Fonoaudiologia	
DESCRIÇÃO Atendimento com Fonoaudióloga. Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde: ESF Centro I e II "Dr. Xisto Albarelli Rangel" - Rua Rui Barbosa, Nº364 - Centro. Telefone: (17)3552.1324. De segunda-feira das 07 às 13 horas, De Terça e Quinta-Feira das 12 às 17 horas. ESF "Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone: (17)3552.2344 De Segunda-Feira das 13 às 17 horas. Terça-Feira das 08 às 12 horas. Quarta-feira das 08 às 10 horas. ESF "Rahal Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, Nº. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. De Quarta-Feira das 10 às 12 horas. De Quinta e Sexta-feiras das 08 às 12 horas.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Atendimento a partir de 0 anos. Atendimento mediante solicitação médica.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 120 dias úteis.
UNIDADE Unidades Básicas de Saúde	SERVIDOR RESPONSÁVEL Recepção das UBSS
ENDEREÇO Conforme Descrição do Serviço.	TELEFONE Conforme Descrição do Serviço.
FUNCIONAMENTO Conforme Descrição do Serviço.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Imunização	
DESCRIÇÃO Administração de Vacinas para criar imunidade a uma determinada doença ou para curar uma infecção já instalada.	REQUISITOS Os usuários têm acesso ao serviço mediante procura.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Sala de Vacina	SERVIDOR RESPONSÁVEL Maria Angelica Daher
ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a Sexta-feira, das 7 às 17 horas.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Teste do Pezinho	
DESCRIÇÃO Tem a finalidade de diagnosticar e impedir o desenvolvimento de doenças genéticas ou metabólicas que podem levar à Deficiência Intelectual ou causar prejuízos à qualidade de vida. Para que a prevenção seja possível, a coleta deve ser efetuada entre o 3º e 5º dia de vida do bebê.	REQUISITOS Os responsável pelo bebê tem acesso ao serviço mediante procura.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, Certidão de Nascimento e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Responsáveis pelo bebê.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	SERVIDOR RESPONSÁVEL Maria Angelica Daher
ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a Sexta-feira, das 7 às 17 horas.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Atendimento Serviço Social	
DESCRIÇÃO Atendimento com Assistente Social. Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde: ESF Centro I e II "Dr. Xisto Albarelli Rangel" - Rua Rui Barbosa, Nº364 - Centro. Telefone: (17)3552.1324. De Segunda, Quarta, Quinta-Feiras das 07 às 13 horas, Terça-Feiras das 07 às 09 horas. Terça e Quarta-Feira das 15 às 17 horas. ESF "Francisco Moreira da Silva" -Rua	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura.

Alvaro Veiga, Nº 128 -São João de Itaguaçu. Telefone: (17)3553.1176. De Segunda-Feira das 15 às 17 horas. ESF "Hans Ronald Froelich" Rua Conselheiro Antonio Prado, nº. 111 - Mundo Novo. Telefone: (17)3552.3016. De Terça e Quinta-Feiras das 09 às 11 horas. ESF "Rahal Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, Nº. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. De Sexta-Feira das 15 às 17 horas. ESF "Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone:(17)3552.2344 De Quinta-Feira das 15 às 17 horas.	
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Unidades de Saúde do Município	SERVIDOR RESPONSÁVEL Vanessa Crivellaro
ENDEREÇO Conforme Descrição do Serviço.	TELEFONE Conforme Descrição do Serviço.
FUNCIONAMENTO Conforme Descrição do Serviço.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Farmácia	
DESCRIÇÃO A farmácia realiza a dispensação de medicamentos conforme Renome/Remune. Realização de Processo de Alto Custo. Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde: ESF Centro I e II "Dr. Xisto Albarelli Rangel" - Rua Rui Barbosa, Nº364 - Centro. Telefone: (17)3552.1324. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas. ESF "Francisco Moreira da Silva" -Rua Alvaro Veiga, Nº 128 -São João de Itaguaçu. Telefone: (17)3553.1176. De Segunda a Sexta-Feira das 10:30 às 17 horas. ESF "Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone:(17)3552.2344 De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas.	REQUISITOS Receita medica atualizada.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Unidades de Saúde do Município	SERVIDOR RESPONSÁVEL Farmacêuticos
ENDEREÇO Conforme Descrição do Serviço	TELEFONE Conforme Descrição do Serviço
FUNCIONAMENTO Conforme Descrição do Serviço	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Fornecimento de Suplementos	
DESCRIÇÃO A suplementação serve para complementar a dieta quando a ingestão natural desses componentes no dia a dia anda insuficiente.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante apresentação de prescrição e justificativa médica atualizada.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável dos seguintes grupos: * Acamados; * Transplantados; * Portadores de câncer; * Deficientes Físicos (Acamados e Cadeirantes); * Deficientes Mentais (Acamados e Cadeirantes).
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Fármacia Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Erika Greggio
ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO De Quarta-Feira das 13 às 16 horas.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Atendimento Médico Estratégia Saúde da Família	
DESCRIÇÃO Atendimento com Medico atuante na Estratégia Saúde da Família. ESF Centro I e II "Dr. Xisto Albarelli Rangel" - Rua Rui Barbosa, Nº364 - Centro. Telefone: (17)3552.1324. De Segunda a Sexta-Feira das 08 às 13 horas e das 07 às 17 horas. ESF "Francisco Moreira da Silva" - Rua Alvaro Veiga, Nº 128 - São João de Itaguaçu. Telefone: (17)3553.1176. De Segunda a Sexta-Feira das 09 às 15 horas. ESF "Hans Ronald Froelich" Rua Conselheiro Antonio Prado, nº. 111 - Mundo Novo. Telefone: (17)3552.3016. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 12 horas e das 13 às 16 horas. ESF "Rahal Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, Nº. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 12 horas e das 13 às 16 horas. ESF "Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone:(17)3552.2344 De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 11 horas e das 13 às 17 horas.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante agendamento prévio.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável que moram na área de cobertura do ESF.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Unidades de Saúde do Município	SERVIDOR RESPONSÁVEL Recepção da UBS
ENDEREÇO Conforme Descrição do Serviço.	TELEFONE Conforme Descrição do Serviço.
FUNCIONAMENTO Conforme Descrição do Serviço.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Fornecimento de Fraldas	
DESCRIÇÃO O fornecimento de fraldas é realizado para grupo específico segundo protocolo interno.	REQUISITOS O usuário tem acesso ao serviço mediante apresentação de prescrição e justificativa medica atualizada.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável dos seguintes grupos: * Filhos de Mães portadores de HIV; * Bebês com atestado médico de desnutrição.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Fármacia Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Erika Greggio
ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO De Sexta-Feira das 13 às 16 horas.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Nutricionista - NASF	
DESCRIÇÃO Atendimento com Nutricionista. ESF "Rahal Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, Nº. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. De Quinta-Feiras das 09 às 12 horas. De Sexta-Feira das 14 às 17 horas. ESF "Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone:(17)3552.2344 De Segunda e Terça-Feira das 09 às 12 horas. Quarta-Feira das 13 às 17 horas.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 15 dias úteis.
UNIDADE Unidades de Saúde do Município	SERVIDOR RESPONSÁVEL Cristiane Charles

ENDEREÇO Conforme Descrição do Serviço.	TELEFONE Conforme Descrição do Serviço.
FUNCIONAMENTO Conforme Descrição do Serviço.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Fisioterapia	
DESCRIÇÃO Sessões com Fisioterapeuta. Centro de Fisioterapia "Emílio Boni" - Rua Gustavo Martins Cerqueira, SN - Centro, De Segunda a Sexta-Feira das 08 às 11 horas e das 13 as 16 horas. Servidores: Silvio Mazaro. Izabel Cristina Chalni. ESF"Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, N°320 - Boa Vista - NASF. Telefone:(17)3552.2344 De Segunda e Terça-Feira das 07 às 11 horas. De Quarta-feira das 07 às 09 horas. Servidor: Erica Ruiz. ESF "Rahal Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, N°. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. De Quarta-Feira das 09 às 11 horas. De Quinta e Sexta-Feira das 07 às 11 horas. Servidor: Erica Ruiz.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante solicitação médica.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável com solicitação médica.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 10 dias úteis.
UNIDADE Unidades de Saúde do Município	SERVIDOR RESPONSÁVEL Conforme Descrição do Serviço
ENDEREÇO Conforme Descrição do Serviço	TELEFONE Conforme Descrição do Serviço
FUNCIONAMENTO Conforme Descrição do Serviço	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Grupo Das Crianças - NASF	
DESCRIÇÃO Grupo de apoio para Crianças que estejam encaminhadas para acompanhamento com Psicoterapeuta e Fonoaudióloga e que se enquadrem no perfil do grupo.	REQUISITOS Encaminhamento medico para Psicoterapia e Fonoaudiologia e avaliação dos profissionais competentes.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável com indicação medica, que morem na respectiva área.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 10 dias úteis.
UNIDADE Estratégia de Saúde da Família - Bairro Boa Vista	SERVIDOR RESPONSÁVEL Katia Tarsitano / Maria Sofia Tamarozzi.
ENDEREÇO Rua Nilo Peçanha, n°. 320 - Boa Vista.	TELEFONE (17) 3552-2344
FUNCIONAMENTO Quinzenalmente, às segundas-feiras.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Grupo Art Terapia - NASF	
DESCRIÇÃO O Grupo de Art Terapia é ministrado por profissionais da área de Psicoterapia e Fonoaudiologia e tem como objetivo auxiliar na saúde mental dos paciente com indicação para participação do grupo.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante indicação medica ou profissional da saúde.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável de pacientes idosos, saúde mental que pertençam a área do ESF Boa Vista.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 10 dias úteis.
UNIDADE Estratégia de Saúde da Família - Bairro Boa Vista	SERVIDOR RESPONSÁVEL Katia Tarsitano / Maria Sofia Tamarozzi.
ENDEREÇO Rua Nilo Peçanha, N°320 - Boa Vista.	TELEFONE (17) 3552-2344
FUNCIONAMENTO De Segunda-Feira as 15 horas.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Grupo de Caminhada - NASF	
DESCRIÇÃO O grupo de caminhada é realizado com acompanhamento da Fisioterapeuta e o grupo alvo são sedentários, obesos, diabéticos, hipertensos ou quem tiver interesse em participar.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura,sem ou com indicação médica ou do profissional da saúde.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável que pertencem a área do ESF Boa Vista.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 2 dias úteis.
UNIDADE Estratégia de Saúde da Família - Bairro Boa Vista	SERVIDOR RESPONSÁVEL Erica Ruiz
ENDEREÇO Rua Nilo Peçanha, N°320 - Boa Vista	TELEFONE (17) 3552-2344
FUNCIONAMENTO De Terça e Quinta-Feira das 07 às 08 horas.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Grupo Alimentação Saudável	
DESCRIÇÃO O grupo é realizado com acompanhamento da Nutricionista, publico alvo são sedentários, obesos, diabéticos, hipertensos ou quem tiver interesse em participar.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante indicação medico e/ou do profissional da saúde.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável que pertencem a área do ESF Boa Vista.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 20 dias úteis.
UNIDADE Estratégia de Saúde da Família - Bairro Boa Vista	SERVIDOR RESPONSÁVEL Cristiane Charles
ENDEREÇO Rua Nilo Peçanha, N°320 - Boa Vista.	TELEFONE (17) 3552-2344
FUNCIONAMENTO Uma vez ao mês, de Quinta-Feira as 15 horas.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Grupo Anti Tabagismo - CRATOD	
DESCRIÇÃO O grupo tem como objetivo a redução do uso do tabaco no município.	REQUISITOS O usuário que tem o desejo de parar de fumar poderá informar seu Agente Comunitário de Saúde, ou procurar o Serviço no ESF Boa Vista.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Todo usuário que tem o desejo de parar de fumar.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 10 dias úteis.
UNIDADE Estratégia de Saúde da Família - Bairro Boa Vista	SERVIDOR RESPONSÁVEL Eliságela Palhare

ENDEREÇO Rua Nilo Peçanha, nº. 320 - Boa Vista.	TELEFONE (17) 3552-2344
FUNCIONAMENTO De quinta-feira, das 19h às 20h.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Encaminhamentos para Ambulatórios de Especialidades	
DESCRIÇÃO As Guias de Encaminhamentos são agendadas para diversas especialidades conforme Protocolo Municipal, para os Hospitais de Referência que são: Hospital Emílio Carlos, AME Catanduva e Hospital de Base, conforme demanda e ofertas oferecidas pelas DRS XV São Jose do Rio Preto.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Médico.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 80 dias úteis.
UNIDADE Regulação Municipal - UAC	SERVIDOR RESPONSÁVEL Taciana Duarte Ferrari
ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO De Segunda-feira a Sexta-feira, das 07 às 17 horas.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Exames Média e Alta Complexidade	
DESCRIÇÃO Os exames de média e alta complexidade são realizados conforme Protocolo Municipal, nos Hospitais de Referência que são: AME Catanduva, Hospital Padre Albino Catanduva, conforme demanda e ofertas oferecidas pelas DRS XV São Jose do Rio Preto.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e solicitação.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Médico.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 80 dias úteis.
UNIDADE Regulação Municipal - UAC	SERVIDOR RESPONSÁVEL Taciana Ferrari
ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO De Segunda-feira a Sexta-feira, das 07 às 17 horas.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Exames Laboratoriais	
DESCRIÇÃO Os exames laboratoriais são agendados mediante solicitação médica, nos laboratórios São Lourenço de Urupês e Laboratório do Hospital Emílio Carlos Catanduva, conforme critério estabelecido pelo medico solicitante e protocolo municipal.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação e solicitação médica.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Médico.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 60 dias úteis.
UNIDADE Regulação Municipal - UAC	SERVIDOR RESPONSÁVEL Taciana Duarte Ferrari.
ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 17h.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Acolhimento Usuários Álcool e Drogas - Programa Cartão Recomeço	
DESCRIÇÃO Os dependentes químicos que tem o desejo de reabilitação tem a disposição o Programa Cartão Recomeço, que realiza o Acolhimento de Usuários de Álcool e Drogas nas Comunidades Terapêuticas conveniadas da região.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura e desejo de reabilitação.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Os usuários maiores de idade (18 anos completos).
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 10 dias úteis.
UNIDADE Regulação Municipal - UAC	SERVIDOR RESPONSÁVEL Taciana Duarte Ferrari.
ENDEREÇO Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1324
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Exame de Raio X	
DESCRIÇÃO Os exame de Raio X são realizados no Hospital São Lourenço de Urupês.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação e solicitação médica.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Médico.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 2 dias úteis.
UNIDADE Hospital São Lourenço	SERVIDOR RESPONSÁVEL Recepção
ENDEREÇO Rua Barão do Rio Branco, 226 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1339
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 07 às 11 e das 13 às 15 horas.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Oxigenioterapia	
DESCRIÇÃO O Programa de oxigenioterapia visa o fornecimento de Torpedo de Oxigênio para usuários que necessitam de uso domiciliar. Local: ESF Centro I e II "Dr. Xisto Albarelli Rangel" - Rua Rui Barbosa, Nº364 - Centro. Telefone: (17)3552.1324. Servidor Responsável: Francieli Furlan e Leandro Carlos. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas. ESF "Francisco Moreira da Silva" -Rua Alvaro Veiga, Nº 128 -São João de Itaguçu. Telefone: (17)3553.1176. Servidor Responsável: Silvia Helena Moraes. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas. ESF "Hans Ronald Froelich" Rua Conselheiro Antonio Prado, nº. 111 - Mundo Novo. Telefone: (17)3552.3016. Servidor Responsável: Alexandre Carvalho. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas. ESF "Rahai Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, Nº. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. Servidor Responsável: Leila Zuanon. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas. ESF "Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone:(17)3552.2344 Servidor Responsável: Elisangela Palhare. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas.	REQUISITOS O usuário tem acesso ao serviço mediante apresentação de prescrição e justificativa medica atualizada.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais: Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residencia.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou Responsáveis com prescrição e justificativa médica.

TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Conforme Descrição do Serviço.	SERVIDOR RESPONSÁVEL Conforme Descrição do Serviço.
ENDEREÇO Conforme Descrição do Serviço.	TELEFONE Conforme Descrição do Serviço.
FUNCIONAMENTO Conforme Descrição do Serviço.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Atendimento Urgência e Emergência	
DESCRIÇÃO O Pronto Atendimento Municipal atende a todos os municípios em situação de Urgência/Emergência.	REQUISITOS Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura.
DOCUMENTOS Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Usuários e/ou responsável.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Pronto Atendimento Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Pronto Atendimento Municipal
ENDEREÇO Rua Barão do Rio Branco, 226.	TELEFONE (17) 3552-1339
FUNCIONAMENTO 24 Horas.	E-MAIL saude@urupes.sp.gov.br

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Titular: Claudinê Brás Fernandes

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 205 | E-mail: dptoengenharia@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Habite-se	
DESCRIÇÃO Documento que comprova que um empreendimento ou imóvel foi construído seguindo as exigências (Código de Obras do Município) estabelecidas pela prefeitura para a aprovação de projetos.	REQUISITOS Através de requerimento protocolado na Lançadoria.
DOCUMENTOS DOF - Documento de Origem Florestal ou NF do material (quando não for utilizado madeira e sim estrutura metálica).	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
TAXA R\$ 151,26	PRAZO Até 10 dias úteis.
UNIDADE Departamento de Engenharia	SERVIDOR RESPONSÁVEL Ederson Sergio Munhais
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 205
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL dptoengenharia@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Alvará de Construção	
DESCRIÇÃO Antes do início de qualquer construção é necessário solicitar alvará de construção, que só será concedido pela prefeitura após análise de projetos e todas as documentações pertinentes. É sua garantia que está fazendo a casa de acordo com as normas do Código de Obras Municipal. Caso a obra seja iniciada sem alvará, a mesma estará sujeita a embargo e consequente paralização da obra, além de multas que porventura forem implantadas.	REQUISITOS Através de requerimento protocolado na Lançadoria da Prefeitura.
DOCUMENTOS 3 vias do projeto (dobradura 18,5 x 29,7), 3 vias do memorial descritivo, cópia ART ou RRT assinada e recolhida, requerimento com a identificação e descrição do serviço solicitado, cópia do título de propriedade, CND (Certidão Negativa de Débitos Municipais)	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
TAXA De acordo com a área do projeto.	PRAZO Até 10 dias úteis.
UNIDADE Departamento de Engenharia	SERVIDOR RESPONSÁVEL Ederson Sergio Munhais
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 205
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL dptoengenharia@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Desdobro / Fusão	
DESCRIÇÃO Desdobro - parcelamento de um lote para a formação de novos lotes. Fusão - dois ou mais lotes que serão agregados, tornando-se um único lote.	REQUISITOS Através de requerimento protocolado na Lançadoria.
DOCUMENTOS 2 vias do projeto (dobradura 18,5 x 29,7), 2 vias memorial descritivo, cópia da ART ou RRT assinada e recolhida, requerimento com a identificação do serviço solicitado, cópia do título de propriedade, CND (Certidão Negativa de Débitos Municipais).	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
TAXA De acordo com a área do projeto.	PRAZO Até 10 dias úteis.
UNIDADE Departamento de Engenharia	SERVIDOR RESPONSÁVEL Ederson Sergio Munhais
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 205
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL dptoengenharia@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Retificação de Área	
DESCRIÇÃO Depois de protocolado o requerimento, este é encaminhado ao setor. Em seguida, é analisado pelo Engenheiro para aprovação dos documentos.	REQUISITOS Através de requerimento protocolado na Lançadoria.
DOCUMENTOS 2 vias do projeto (dobradura 18,5 x 29,7), 2 vias do memorial descritivo, cópia da ART ou RRT assinada e recolhida, requerimento com a identificação e a descrição do serviço solicitado, cópia do título de propriedade.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

TAXA De acordo com a área do projeto.	PRAZO Até 10 dias úteis.
UNIDADE Departamento de Engenharia	SERVIDOR RESPONSÁVEL Ederson Sergio Munhais
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 205
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL dptoengenharia@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Transferência de Proprietários	
DESCRIÇÃO Quando um lote é adquirido, se o prédio não estiver averbado na matrícula é necessário protocolar pedido de transferência do(s) alvará(s) e habite-se. No caso de alvará de construção se a obra ainda não estiver concluída, será necessária anuência na forma de assinatura do responsável técnico no requerimento. Nos casos de desdobro e unificação para averbação é necessário que estejam em nome do proprietário constante atualmente no cartório.	REQUISITOS Requerimento protocolado na Lançadoria da Prefeitura.
DOCUMENTOS Matrícula do imóvel e projeto.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer pessoa idônea maior de 18 anos.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 10 dias úteis.
UNIDADE Departamento Municipal de Engenharia	SERVIDOR RESPONSÁVEL Ederson Sérgio Munhais
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 205
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL dptoengenharia@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Acessibilidade	
DESCRIÇÃO Toda construção comercial/serviço deve ser utilizada e vivenciada por qualquer pessoa independente da atividade da empresa, sendo assim, deve-se atender NBR 9050/2015, Decreto Federal 5296/2014 e Lei Complementar nº 201 do Município.	REQUISITOS Através de orientações no Setor de Engenharia.
DOCUMENTOS	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Departamento Municipal de Engenharia	SERVIDOR RESPONSÁVEL José Carlos Laurenti
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 205
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL dptoengenharia@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Alvará de Demolição	
DESCRIÇÃO Para solicitação de alvará de demolição total de prédio que esteja averbado na matrícula do imóvel ou que possua habite-se, o mesmo ainda não pode ter sido demolido. Após conclusão da demolição, será necessário providenciar a certidão de demolição. Caso o prédio já tenha sido demolido solicitar diretamente a certidão de demolição. Prédios que foram construídos sem documentação a Prefeitura não expedirá alvará de demolição.	REQUISITOS Através de requerimento protocolado na Lançadoria da Prefeitura.
DOCUMENTOS Matrícula do imóvel	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
TAXA De acordo com a área do projeto.	PRAZO Até 10 dias úteis.
UNIDADE Departamento Municipal de Engenharia	SERVIDOR RESPONSÁVEL José Carlos Laurenti
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 205
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL dptoengenharia@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Alvará de Reforma	
DESCRIÇÃO Quando se deseja apenas reformar o prédio, sem construção ou regularização de acréscimos de área, é necessário solicitar o alvará de reforma antes do início da obra. Se houver áreas que ainda não possuem alvará solicitar alvará de regularização de acréscimo e apenas na planta indicar nas cores amarelo paredes que serão demolidas, vermelho a construir ou o que será alterado na parte existente. Apenas troca de piso ou pintura não é necessário alvará. Demolição de mais de 50% das paredes não é considerado reforma e sim demolição total.	REQUISITOS Através de requerimento protocolado na Lançadoria da Prefeitura.
DOCUMENTOS Matrícula do imóvel.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
TAXA De acordo com a área do projeto.	PRAZO Até 10 dias úteis.
UNIDADE Departamento Municipal de Engenharia	SERVIDOR RESPONSÁVEL José Carlos Laurenti
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 205
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL dptoengenharia@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Certidões	
DESCRIÇÃO Certidão para regularização de confrontação, atualização de proprietários, certidão de numeração de cadastro, número de prédios, certidão negativa de débitos, certidão de decadência de imóvel urbano.	REQUISITOS
DOCUMENTOS Através de requerimento protocolado na Lançadoria da Prefeitura.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
TAXA R\$ 37,81	PRAZO Até 10 dias úteis.
UNIDADE Departamento Municipal de Engenharia	SERVIDOR RESPONSÁVEL Ederson Sérgio Munhais
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 205
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL dptoengenharia@hotmail.com

Titular: Juarez Ferracioli

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 210 | E-mail: financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Abertura de inscrição municipal - ME, EPP, Ltda e EIRELLI	
DESCRIÇÃO Após a abertura de empresa de qualquer natureza, deverá preencher requerimento e anexar documentos que constam no pedido.	REQUISITOS Dirigir-se a Prefeitura Municipal com o Requerimento e os documentos necessários e solicitar o serviço.
DOCUMENTOS - Requerimento (2 vias); - Contrato Social da empresa; - Inscrição Estadual; - Cartão CNPJ e Junta Comercial; - Cópia do Alvará dos Bombeiros; (quando a atividade exigir) - Cópia da Vistoria da Vigilância Sanitária (bares, restaurantes, lanchonetes, etc).	QUEM PODE SOLICITAR Contador ou próprio contribuinte.
TAXA Conforme Tabela	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Grace Pasiani Carneiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL viarapida@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Abertura de inscrição municipal MEI - Microempreendedor Individual	
DESCRIÇÃO Após a abertura da MEI no portal http://www.portaldoempreendedor.gov.br/ , deverá preencher requerimento em duas vias e anexar documentos que constam no pedido.	REQUISITOS Comparecer à prefeitura com o Requerimento e os documentos anexos e solicitar o serviço.
DOCUMENTOS - Requerimento (duas vias); - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual; - Inscrição Estadual (se for comércio); - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica; - Cópia do Alvará do Corpo de Bombeiros; (Se a atividade exigir) - Cópia do alvará da Vigilância Sanitária (estabelecimentos de alimentação - restaurantes, lanchonetes, bares, etc).	QUEM PODE SOLICITAR O próprio contribuinte
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Grace Pasiani Carneiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL viarapida@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Alvará de Funcionamento	
DESCRIÇÃO O Alvará de funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais, agrícolas, prestadores de serviços, bem como de sociedades, instituições, e associações de qualquer natureza, vinculadas a pessoas físicas ou jurídicas é um dos documentos mais importantes do processo de legalização de empresas e, portanto, sua emissão se torna extremamente importante. Com isso, o negócio estará dentro das normas legais e, por consequência, evitará a sujeição a multas e outras sanções.	REQUISITOS O Contribuinte tem que estar em dia com seus débitos mobiliários.
DOCUMENTOS - Alvará da Vigilância Sanitária (se for o caso) - CETESB - Licença de Operação (se for o caso) - Vistoria Corpo de Bombeiros	QUEM PODE SOLICITAR Pessoa Física ou Jurídica.
TAXA Conforme tabela	PRAZO Até 1 dias úteis.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Grace Pasiani Carneiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL viarapida@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Credenciamento de notas fiscais de serviço convencional	
DESCRIÇÃO A NFS-e é um documento de existência exclusivamente digital, que servirá para registrar as operações de prestação de serviços sujeitos ao Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN). Ela será gerada e armazenada eletronicamente através de solução disponibilizada pela Prefeitura de cada município. A emissão da NFS-e é de inteira responsabilidade do prestador dos serviços que deverá documentar as suas operações via processamento controlado pelo órgão responsável. A validade jurídica da NFS-e poderá ser garantida através de certificação digital.iços.	REQUISITOS Acessar http://138.36.121.40:5661/issweb/home.jsf
DOCUMENTOS Acessar o site http://138.36.121.40:5661/issweb/home.jsf e preencher o numero do seu CNPJ o sistema preencherá todos seus dados.	QUEM PODE SOLICITAR Pessoa física ou jurídica.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 1 dias úteis.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Grace Pasiani Carneiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL viarapida@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Cancelamento de Nota Fiscal de Prestação de Serviço	
DESCRIÇÃO Cancelamento ou substituição de Notas	REQUISITOS Pelo próprio contribuinte com uso de sua senha ou mediante requisição ao serviço da Prefeitura Municipal com as devidas justificativas.
DOCUMENTOS Cópia da NFe quando presencial.	QUEM PODE SOLICITAR Pessoa física ou jurídica.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 1 dias úteis.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Grace Pasiani Carneiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL viarapida@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
-----------------	--

Via Rápida Empresa (Análise Prévia da Viabilidade)	
DESCRIÇÃO O que é o Via Rápida Empresa? O Módulo Estadual de Licenciamento do Via Rápida Empresa, integra os sistemas Cadastro Web e o Sistema Integrado de Licenciamento (SIL), para coleta de dados para o registro empresarial, consulta prévia da viabilidade de localização apenas para os municípios conveniados, e as licenças para o exercício das atividades econômicas, envolvendo os municípios paulistas (conveniados ou não) e os órgãos estaduais responsáveis pelo licenciamento: Vigilância Sanitária (representada pelo Centro de Vigilância Sanitária – CVS), Meio Ambiente (representado pela CETESB - Companhia Ambiental do Estado de São Paulo) e Corpo de Bombeiros.	REQUISITOS Como acessar o Módulo Estadual de Licenciamento do Via Rápida Empresa? Para iniciar um Processo Integrado de Viabilidade e Registro será requisitado o uso de Certificado Digital, que poderá ser do próprio empresário, contador, advogado ou quem o represente. Para solicitar o licenciamento será requisitado o uso de Certificado Digital dos sócios, do responsável pelo cadastro da empresa na Receita Federal do Brasil; ou do contabilista ou escritório contábil, constantes no cadastro da empresa na Receita Federal do Brasil.
DOCUMENTOS Somente os atos relacionados abaixo passarão pela etapa de Análise Prévia da Viabilidade. Atos do registro que necessitam de análise prévia: – Abertura de Matriz. – Alteração de atividade econômica de matriz. – Alteração de endereço de matriz. – Abertura/convalidação/transfêrencia de filial. – Alteração de atividade econômica de filial. – Alteração de endereço de filial.	QUEM PODE SOLICITAR Contabilista ou escritório contábil.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 1 dias úteis.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Grace Pasiani Carneiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL viarapida@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Imobiliário - Consulta de Débitos	
DESCRIÇÃO Este serviço possibilita que o contribuinte obtenha o extrato dos débitos imobiliário.	REQUISITOS Requerimento por escrito, no setor responsável ou pelo sítio: http://138.36.121.40:5661/servicosweb/home.jsf
DOCUMENTOS Matrícula ou Escritura do imóvel. Quando pela Internet necessário dispor do número de cadastro do imóvel.	QUEM PODE SOLICITAR Proprietário ou Responsável legal do imóvel
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Mobiliário - Levantamento de Débitos	
DESCRIÇÃO Consulta e levantamento de débitos em aberto com o município.	REQUISITOS Realizar o requerimento na lançadoria municipal ou pelo sítio: http://138.36.121.40:5661/servicosweb/home.jsf
DOCUMENTOS Cartão do CNPJ, CPF ou endereço da empresa. Quando pela internet é necessário o número do cadastro mobiliário.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer contribuinte.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Serviços Diversos - Taxa de Aluguel de Máquinas - Pá Carregadeira	
DESCRIÇÃO Emissão de taxa para aluguel de pá carregadeira.	REQUISITOS Após recolher a taxa, apresentar requerimento Solicitar no almoxarifado municipal.
DOCUMENTOS Apresentação de requerimento solicitando.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer contribuinte.
TAXA 1ª hora de utilização: R\$ 128,61; demais horas: R\$ 73,80.	PRAZO Até 15 dias úteis.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 210
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Cemitério Municipal - Sepultamento	
DESCRIÇÃO Inumação.	REQUISITOS Comparecer ao setor responsável da Prefeitura de Urupês.
DOCUMENTOS Certidão de óbito.	QUEM PODE SOLICITAR Famíliares do falecido.
TAXA R\$ 203,58	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
CDHU - Acordo de Pagamentos em Atraso	
DESCRIÇÃO Serviço aos Mutuários da CDHU, para ficarem em dia com suas prestações.	REQUISITOS Comparecer ao órgão responsável da Prefeitura ou acessar o site http://e-poupatempo.cdhu.sp.gov.br/epoupatempocdhu/CDHU/identificacaoMutuario/index.htm
DOCUMENTOS Pretação do imóvel em questão, CPF e RG.	QUEM PODE SOLICITAR Mutuário da CDHU ou responsável legal.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Sueli Ap. G. de Azevedo Fazoli
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 202
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
CDHU - Atendimento para Emissão de 2ª Via de Prestação	

DESCRIÇÃO Serviço oferecido para quem não recebe as prestações/carnês e/ou deixam de pagar em dia.	REQUISITOS Procurar o órgão responsável na Prefeitura ou entrar no site http://e-poupatempo.cdhu.sp.gov.br/epoupatempocdhu/CDHU/identificacaoMutuario/index.htm
DOCUMENTOS Ter em mãos uma prestação da CDHU, CPF e RG.	QUEM PODE SOLICITAR Mutuários e/ou representantes legais.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Sueli Ap. G. de Azevedo Fazoli
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 210
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO CDHU - Atendimento, Orientação e Habilitação para Transferências Diversas	
DESCRIÇÃO Serviço para habilitar candidatos para transferências de imóveis da CDHU, de acordo com as exigências de financiamento estabelecidas pela CDHU.	REQUISITOS Procurar órgão responsável na Prefeitura Municipal e ou Escritório Regional, localizado na Rua Independência, nº. Boa Vista, São José do Rio Preto - SP, 15025-090 Tel: (17) 3354-7200.
DOCUMENTOS Documentos pessoais, contrato de compra e venda (gaveta) devidamente redigido, com firma reconhecida de assinaturas dos compradores e vendedores mais duas testemunhas, e demais documentos conforme orientações.	QUEM PODE SOLICITAR Municípios em geral, aptos ao sistema de financiamento da CDHU.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Sueli Ap. G. de Azevedo Fazoli
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 210
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO CDHU - Quitações em Geral	
DESCRIÇÃO Atendimento para quitações por morte/invalidez permanente/término do prazo de financiamento e ou sentenças judiciais.	REQUISITOS Procurar órgão responsável na Prefeitura e/ou Escritório Regional em São José do Rio Preto - Rua Independência, 2489 - Tel (17) 3354-7200
DOCUMENTOS Documentos pessoais do mutuário, certidão de óbito, carta de concessão de aposentadoria por invalidez permanente e ou sentença judicial.	QUEM PODE SOLICITAR Mutuários da CDHU e dependentes.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Sueli Ap. G. de Azevedo Fazoli
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 210
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO CDHU - Solicitação do Contrato Definitivo - Escritura	
DESCRIÇÃO Atendimento para solicitar junto à CDHU o contrato definitivo - escritura.	REQUISITOS Procurar o órgão responsável da Prefeitura e/ou procurar o escritório regional em São José do Rio Preto, Rua Independência, 2489 - tel. 17-33547200
DOCUMENTOS Contrato de Financiamento, documentos pessoais do mutuário e dependentes, documento de quitação, certidão de matrícula do imóvel em questão e inventário.	QUEM PODE SOLICITAR Mutuário da CDHU e/ou dependentes
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Sueli Ap. G. de Azevedo Fazoli
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 210
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Recebimentos e Pagamentos - Tesouraria Municipal	
DESCRIÇÃO Recebimento de Impostos e Taxas relativos as atividades do Município e Pagamentos de produtos e serviços adquiridos pela municipalidade.	REQUISITOS Para recebimentos identificar-se como beneficiário através de documentos. Para Pagamentos apresentar-se munido dos boletos próprios.
DOCUMENTOS	QUEM PODE SOLICITAR Contribuintes em Geral, Fornecedores e Prestadores de Serviços.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Tesouraria	SERVIDOR RESPONSÁVEL Cleusa Maria Fernandes Quirino de Moraes
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 212
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 16h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Cemitério Municipal - Retirada de Ossada (Exumação)	
DESCRIÇÃO Consiste na retirada dos ossos da sepultura e reacomodá-los em uma urna menor ou colocada em ossuários individuais ou comunitários.	REQUISITOS Requerimento junto ao setor responsável
DOCUMENTOS Ofício do cemitério, atestando que o responsável pela exumação possui sepultura para colocar os restos mortais do falecido.	QUEM PODE SOLICITAR Famíliares do falecido.
TAXA R\$ 234,90	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Imobiliário - Emissão de Certidões	
DESCRIÇÃO	REQUISITOS

Emissão de: CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (CND): documento que comprova que pessoa, organização ou imóvel não possui débitos junto à Fazenda Municipal nem inscrito em Dívida Ativa, ou seja, que não existem ações de cobrança em relação a esta pessoa física ou jurídica, nem em relação a imóvel. CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS (CP): Documento com a função de comprovar que a pessoa ou objeto, seja ele uma casa, carro, empresa, etc., tem pendências junto ao órgão público municipal. CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA: documentos para efeitos de atestar a regularidade do requerente perante a Fazenda Municipal.	Requerimento por escrito ou presencial.
DOCUMENTOS Matrícula ou escritura do imóvel.	QUEM PODE SOLICITAR Proprietário ou responsável legal do imóvel.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO IPTU - Parcelamento de Débitos	
DESCRIÇÃO PARCELAMENTO DE DÉBITOS DE IPTU	REQUISITOS Requerimento presencial
DOCUMENTOS Matrícula ou escritura do imóvel.	QUEM PODE SOLICITAR Proprietário ou responsável legal do imóvel.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO IPTU - Emissão de 2ª Via	
DESCRIÇÃO A 2ª via do carnê de IPTU pode ser emitida em casos de não recebimento, extravio ou perda da Notificação de Lançamento do IPTU ou da prestação mensal do imposto (boleto para pagamento).	REQUISITOS Requerimento por escrito, no setor responsável ou no site: http://138.36.121.40:5661/servicosweb/home.jsf quando dentro do exercício.
DOCUMENTOS Matrícula, escritura ou contrato do imóvel, quando solicitado pela internet deverá dispor do número do cadastro do imóvel.	QUEM PODE SOLICITAR Proprietário ou Responsável Legal
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Imobiliário - Emissão de Certidão de Valor Venal	
DESCRIÇÃO O contribuinte interessado poderá emitir a certidão de valor venal do imóvel.	REQUISITOS Requerer presencialmente ou pelo site: http://138.36.121.40:5661/servicosweb/home.jsf
DOCUMENTOS Escritura ou cópia da matrícula do imóvel. Quando solicitado pela internet deverá dispor do número do cadastro do imóvel.	QUEM PODE SOLICITAR Proprietário ou responsável legal do imóvel.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Mobilário - Parcelamento de Débitos	
DESCRIÇÃO Parcelamento de débitos fiscais (dívidas), oriundos de taxas mobiliárias.	REQUISITOS Requisição pessoal.
DOCUMENTOS Cartão do CNPJ.	QUEM PODE SOLICITAR Responsável legal.
TAXA 10 parcelas.	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Serviços Diversos - Taxa de Aluguel de Máquinas - (Retroscavadeira)	
DESCRIÇÃO Emissão de taxa para aluguel de retroscavadeira.	REQUISITOS Comparecer ao setor responsável - almoxarifado.
DOCUMENTOS Requerimento.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer contribuinte do município.
TAXA 1ª hora: R\$ 128,61 e as demais: R\$ 73,80.	PRAZO Até 15 dias úteis.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Serviços Diversos - Taxa de Aluguel de Máquinas - (Motoniveladora)	
DESCRIÇÃO Emissão de taxa para aluguel de motoniveladora.	REQUISITOS Solicitar no setor responsável.
DOCUMENTOS Apresentar requerimento.	QUEM PODE SOLICITAR Contribuinte.

TAXA 1ª hora: R\$ 147,06; e as demais: R\$ 92,25.	PRAZO Até 15 dias úteis.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Serviços Diversos - Taxa de Aluguel de Máquinas - (Caminhão de Terra)	
DESCRIÇÃO Emissão de taxa para aluguel de caminhão de terra.	REQUISITOS Solicitar o serviço no setor responsável.
DOCUMENTOS Requerimento.	QUEM PODE SOLICITAR Contribuinte.
TAXA R\$ 54,81 por caminhão.	PRAZO Até 15 dias úteis.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Serviço Diversos - Permissão para Comércio Ambulante.	
DESCRIÇÃO O Termo de Permissão de Uso para Comércio Ambulante é um documento que permite a instalação de um comércio ambulante em vias e logradouros públicos.	REQUISITOS Comparecer ao setor responsável com o devido requerimento para obter autorização.
DOCUMENTOS Documentos pessoais, CNP, outros.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer contribuinte.
TAXA R\$ 350,00 por dia.	PRAZO Até 15 dias úteis.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Serviços Diversos - ITBI Rural	
DESCRIÇÃO Os impostos que incidem por origem da venda de uma propriedade rural são Imposto de Transmissão de Bens Inter-Vivos (ITBI), de competência municipal e o Imposto sobre Ganho de Capital na Alienação de Imóveis Rurais (Imposto de Renda sobre Ganho de Capital) de competência federal.	REQUISITOS Geração da guia para pagamento do imposto.
DOCUMENTOS Minuta da Escritura.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer contribuinte.
TAXA 3% do valor da transmissão ou do valor venal o que for maior valor.	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Lançadoria Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marcelo Antunes Ribeiro
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 217
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL financas@urupes.sp.gov.br

Secretaria de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

Titular: Cleudia Maria Ettruri

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 211 | E-mail: educacao@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Transporte Universitário	
DESCRIÇÃO Transporte de alunos do município para as Faculdades/Universidades das cidades de Catanduva e São José do Rio Preto.	REQUISITOS Procurar a Secretaria Municipal de Educação, no horário de funcionamento: Das 8h às 11h e das 13h às 17h - Telefone para contato: (17) 3552-1144 (ramal educação)
DOCUMENTOS Apresentar cópia de comprovante de matrícula do curso na Faculdade/Universidade, RG, CPF e comprovante de residência.	QUEM PODE SOLICITAR O aluno maior de 18 anos ou seu responsável.
TAXA R\$ 120,00	PRAZO Até 1 dias úteis.
UNIDADE Secretaria Municipal de Educação	SERVIDOR RESPONSÁVEL Sonia Aparecida Martins
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 211
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL educacao@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Transporte Intermunicipal e Municipal da Educação Especial	
DESCRIÇÃO • Transportar alunos com deficiências para escola especializadas (APAE) e Instituições na cidade de Catanduva; • Transportar alunos com deficiências, com modalidade reduzida, na zona urbana do município.	REQUISITOS Apresentação de documentação que comprove a necessidade do serviço.
DOCUMENTOS Laudo médico.	QUEM PODE SOLICITAR Pais ou responsáveis.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Secretaria Municipal de Educação	SERVIDOR RESPONSÁVEL Cleudia Maria Ettruri

ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 211
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL educacao@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Vaga em Pré Escola da Educação Infantil	
DESCRIÇÃO Matrícula na Educação Infantil/Pré Escola para crianças de 4 e 5 anos de idade completos ou a se completar até 31 de março do ano letivo para o qual se realiza a matrícula.	REQUISITOS Procurar a EMEI "Professora Thereza Yalenti Perosa, no horário de funcionamento: Das 8h às 11h e das 13h às 17h - Telefone para contato: (17) 3552-3639
DOCUMENTOS Certidão de nascimento, R.G. e CPF para os alunos que já os possuem e comprovante de residência.	QUEM PODE SOLICITAR Pais ou responsáveis.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE EMEI Profª Thereza Yalenti Perosa	SERVIDOR RESPONSÁVEL SECRETARIA
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 640 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-3639
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL emeitherezaperosa@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Vaga para os anos iniciais	
DESCRIÇÃO Matrícula para os Anos Iniciais (1º ao 5º ano) do Ensino Fundamental.	REQUISITOS Procurar a EMEF "Maria da Glória Robert Lima de Almeida" no horário de funcionamento das 8h às 11h e das 13h às 17h
DOCUMENTOS Certidão de nascimento, R.G., CPF, comprovante de residência e Histórico Escolar. R.G. ou CPF do responsável pelo aluno.	QUEM PODE SOLICITAR Pais ou responsáveis.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE EMEF "Maria da Glória Robert Lima de Almeida"	SERVIDOR RESPONSÁVEL Izabel da Silva Ramos
ENDEREÇO Rua Januário Barbosa, 264 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1350
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL emefmgloria@bol.com.br

NOME DO SERVIÇO Vaga para os anos finais	
DESCRIÇÃO Matrícula para os anos finais (6º ao 9º ano) do Ensino Fundamental.	REQUISITOS Procurar a EMEF "Prof. Athayr da Silva Rosa" no horário das 8h às 11h e das 13h às 17h
DOCUMENTOS Certidão de nascimento, R.G., CPF, comprovante de residência e Histórico Escolar do aluno. R.G. ou CPF do responsável pelo aluno.	QUEM PODE SOLICITAR Pais ou responsável legal.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE EMEF "Prof. Athayr da Silva Rosa"	SERVIDOR RESPONSÁVEL Adriana Regina Carnielo de Carvalho
ENDEREÇO Rua Marechal Castelo Branco, 50 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-3344
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL emef.athayr@bol.com.br

Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Agrário

Titular: Sérgio Ferrares

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1282 | E-mail: desenvolvimentourbano@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO CAR - Cadastro Ambiental Rural	
DESCRIÇÃO Criado pela Lei nº 12.651/2012, no âmbito do Sistema Nacional de Informação sobre Meio Ambiente - SINIMA, e regulamentado pela Instrução Normativa MMA nº 2, de 5 de maio de 2014, o Cadastro Ambiental Rural - CAR é um registro público eletrônico de âmbito nacional, obrigatório para todos os imóveis rurais, com a finalidade de integrar as informações ambientais das propriedades e posses rurais referentes às Áreas de Preservação Permanente - APP, de uso restrito, de Reserva Legal, de remanescentes de florestas e demais formas de vegetação nativa, e das áreas consolidadas, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento.	REQUISITOS Dirigir-se a Casa da Agricultura para falar diretamente com o Engenheiro Agrônomo.
DOCUMENTOS Documentos pessoais, CCIR e Matrícula do Imóvel.	QUEM PODE SOLICITAR Pequenos agricultores com área de até 88 ha ou 4 módulos fiscais do município.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Casa da Agricultura	SERVIDOR RESPONSÁVEL André Luis Logullo
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 934	TELEFONE (17) 3552-1372
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL caurupes@gmail.com

NOME DO SERVIÇO DCAA - Declaração de Conformidade das Atividades Agropecuárias	
DESCRIÇÃO Após o preenchimento do Requerimento no site da Cati (www.cati.sp.gov.br) o engenheiro Agrônomo da Casa da Agricultura, fará o DCAA - Declaração de Conformidade das Atividades Agropecuárias.	REQUISITOS - Projeto aprovado. - Preencher Requerimento. - Comunicar o Engenheiro Agrônomo.
DOCUMENTOS Número da LUPA - Levantamento da Unidade de Produção Agrícola; UTM - Coordenadas do imóvel.	QUEM PODE SOLICITAR Produtores Rurais do Município de Urupês.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Casa da Agricultura	SERVIDOR RESPONSÁVEL André Luis Logullo
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 934	TELEFONE (17) 3552-1372

FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL caurupes@gmail.com
--	-------------------------------------

NOME DO SERVIÇO Laudo técnico de árvores urbanas	
DESCRIÇÃO Vistoria em árvores urbanas que se encontram nos calçamentos, fora da residência. Esse Laudo verifica se existem nas árvores a presença de pragas e doenças ou em estado de apodrecimento.	REQUISITOS Dirigir-se a Casa da Agricultura e solicitar o serviço.
DOCUMENTOS Endereço do imóvel.	QUEM PODE SOLICITAR População em geral.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 1 dias úteis.
UNIDADE Casa da Agricultura	SERVIDOR RESPONSÁVEL André Luis Logullo
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 934	TELEFONE (17) 3552-1372
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL caurupes@gmail.com

NOME DO SERVIÇO Patrulha Agrícola	
DESCRIÇÃO Aluguel de máquinas e equipamentos para uso na zona rural em propriedades de pequenos produtores que visem a produção agrícola. Fazem parte as seguintes máquinas e implementos: Trator agrícola de rodas 78 CV, distribuidor de calcário, semeadora/plantadeira hidráulica, pulverizador agrícola com 600 litros.	REQUISITOS Dirigir-se a Casa da Agricultura e requisitar o serviço mediante solicitação e preenchimento da Requisição de Serviços com dados da propriedade, quantidade de horas e tipo de equipamento necessário.
DOCUMENTOS Matrícula do imóvel, caso for arrendatário levar cópia do contrato de arrendamento.	QUEM PODE SOLICITAR Pequenos produtores do município de Urupês com até 88 ha ou 4 módulos fiscais.
TAXA R\$ 80,00 reais por hora	PRAZO Até 1 dias úteis.
UNIDADE Casa da Agricultura	SERVIDOR RESPONSÁVEL André Luis Logullo
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 934	TELEFONE (17) 3552-1372
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL caurupes@gmail.com

NOME DO SERVIÇO Assistência Técnica	
DESCRIÇÃO Disponibilidade de assistência técnica especializada para o setor agrícola do município, mediante solicitação ao profissional Engenheiro Agrônomo nas diversas áreas, com exceção do setor de Defesa Agropecuária.	REQUISITOS Dirigir-se a Casa da Agricultura e solicitar a Assistência Técnica.
DOCUMENTOS	QUEM PODE SOLICITAR Toda a população do município de Urupês
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 1 dias úteis.
UNIDADE Casa da Agricultura	SERVIDOR RESPONSÁVEL André Luis Logullo
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 934	TELEFONE (17) 3552-1372
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL caurupes@gmail.com

NOME DO SERVIÇO Informações sobre Turismo	
DESCRIÇÃO Solicitação informações e orientações sobre o Turismo no município, material promocional dos locais e atividades de interesse turístico, divulgação dos eventos através de calendários permanentes e apoio à organização do receptivo turístico, bem como atividades desenvolvidas pelo município no Programa de Regionalização do Turismo.	REQUISITOS Comparecer na Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Agrário, localizado no prédio do Ganha Tempo.
DOCUMENTOS	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer pessoa
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Agrário	SERVIDOR RESPONSÁVEL Sergio Ferrares
ENDEREÇO Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1282
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL desenvolvimentourbano@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Tíme do emprego	
DESCRIÇÃO Parceria do município com a Secretaria Estadual de Desenvolvimento econômico. Tem o objetivo de orientar e preparar o trabalhador na busca de um emprego compatível com seus interesses, habilidades e qualificação profissional.	REQUISITOS Os interessados devem fazer cadastro no Ganha Tempo, junto a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Agrário e aguardar o início do programa.
DOCUMENTOS RG, CPF e comprovante de endereço.	QUEM PODE SOLICITAR Trabalhador desempregado maior de 16 anos ou jovens em busca do primeiro emprego.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 30 dias úteis.
UNIDADE Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Agrário	SERVIDOR RESPONSÁVEL Sergio Ferrares
ENDEREÇO Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1282
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL desenvolvimentourbano@urupes.sp.gov.br

Secretaria de Desenvolvimento Social

Titular: Alison Paulo da Silva

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 208 | E-mail: assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Criança Feliz	
DESCRIÇÃO Atende crianças de 07 a 11 anos com atividades culturais, educacionais e esportivas, respeitando a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.	REQUISITOS Crianças de 07 a 11 anos e 11 meses e 29 dias.
DOCUMENTOS Cópia da Certidão de Nascimento da criança, cópia do RG e CPF do responsável e cópia do Comprovante de Residência.	QUEM PODE SOLICITAR Os pais ou responsável pela criança.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Secretaria de Desenvolvimento Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Vera Lúcia Siqueira
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Programa Bolsa Família	
DESCRIÇÃO O Bolsa Família é um programa de transferência direta de renda que atende famílias em situação de extrema pobreza e pobreza, identificadas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.	REQUISITOS Cadastros atualizados nos últimos 24 meses; e Renda mensal por pessoa de até R\$ 89,00 ou renda mensal por pessoa de R\$ 99,01 a R\$178,00, desde que possuam crianças ou adolescentes de 0 a 17 anos em sua composição. Após o cadastramento o Governo Federal analisará o pedido do requerente, sendo ele responsável na inclusão ou não da família no Bolsa Família.
DOCUMENTOS Documentos pessoais de todos os moradores da casa, sendo eles: RG, CPF, Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, título eleitoral, carteira de trabalho, comprovante de residência e demais.	QUEM PODE SOLICITAR O responsável pelo núcleo familiar.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Lucineia Molinari
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL cras@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Benefício de Prestação Continuada (BPC)	
DESCRIÇÃO Benefício de Prestação Continuada (BPC) é um benefício de renda no valor de um salário mínimo para pessoas com deficiência de qualquer idade ou para idosos com idade de 65 anos ou mais que apresentam impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial e que, por isso, apresentam dificuldades para a participação e interação plena na sociedade. Para a concessão deste benefício, é exigido que a renda familiar mensal seja de até ¼ de salário mínimo por pessoa.	REQUISITOS Pessoas idosas com 65 anos ou mais e pessoas com deficiência, de qualquer idade, que tenham impedimentos de longo prazo. Os requerentes devem estar inscritos no Cadastro Único e ter renda familiar mensal inferior a ¼ de salário mínimo vigente.
DOCUMENTOS Para solicitar o BPC, você deve procurar o CRAS, e se inscrever no Cadastro Único. Caso já esteja cadastrado, procure o CRAS para receber as orientações.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio beneficiário.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Lucineia Molinari
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL cras@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Benefícios Eventuais no SUAS	
DESCRIÇÃO Os benefícios eventuais são ajudas materiais para as famílias em situação de vulnerabilidade social, de acordo com a Lei Municipal.	REQUISITOS Estar cadastrado no Cadastro Único.
DOCUMENTOS Documentos de todos os moradores da residência.	QUEM PODE SOLICITAR O responsável pelo núcleo familiar.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Secretaria de Desenvolvimento Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Alison Paulo da Silva
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Programa Renda Cidadã	
DESCRIÇÃO É um programa de transferência direta de renda, no valor de R\$ 80,00 mensais, para famílias que vivenciam processo de vulnerabilidade em decorrência do desemprego.	REQUISITOS Prioritariamente famílias com renda mensal per capita até 1/4 (um quarto) do salário mínimo. Tem como condicionais a frequência escolar das crianças (educação) e o acompanhamento na área de saúde.
DOCUMENTOS Para acessar o benefício, os interessados buscam o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), para verificação dos critérios para inscrição e cadastramento no Cadastro Único.	QUEM PODE SOLICITAR O responsável pelo núcleo familiar.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Lucineia Molinari
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL cras@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO PAIF - Proteção e Atendimento Integral à Família	
DESCRIÇÃO Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. O serviço PAIF integra o nível de proteção social básica do SUAS. (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais).	REQUISITOS Podem participar do PAIF famílias em situação de vulnerabilidade social. São prioritários no atendimento os beneficiários que atendem os critérios de participação de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais e pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de fragilidade.
DOCUMENTOS Estar cadastrado no Cadastro Único.	QUEM PODE SOLICITAR O responsável pelo núcleo familiar.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Lucineia Molinari
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779

FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL cras@urupes.sp.gov.br
---	--

NOME DO SERVIÇO Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)	
DESCRIÇÃO O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários. É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.	REQUISITOS
DOCUMENTOS Para participar do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, o cidadão deve procurar o Centro de Referência da Assistência Social (CRAS).	QUEM PODE SOLICITAR Podem participar crianças, jovens e adultos; pessoas com deficiência; pessoas que sofreram violência, vítimas de trabalho infantil, jovens e crianças fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Joelma Andrea Romam Ruiz
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Tarifa Social	
DESCRIÇÃO Tarifa Social é um benefício criado pelo Governo Federal e corresponde a um desconto na conta de energia elétrica para famílias de baixa renda, cujos domicílios consomem até 220 kwh de energia por mês.	REQUISITOS Famílias que se enquadram em um dos critérios: Inscrições no CadÚnico, com renda familiar mensal, por pessoa, menor ou igual a meio salário mínimo nacional; ou Usufruem do Benefício da Prestação Continuada da Assistência Social (BPC), do INSS (Instituto Nacional de Seguro Social), caracterizado pelas espécies: 87 - Amparo Assistencial ao Portador de Deficiência; ou 88 - Amparo Assistencial ao Idoso - conforme disposto nos artigos 20 e 21 da Lei 8.742 de 1993; ou Inscrições no CadÚnico com renda mensal de até três salários mínimos, com pessoa portadora de doença ou patologia em que o tratamento ou procedimento médico exija o uso continuado de equipamentos que funcionam com energia elétrica.
DOCUMENTOS Nome completo; CPF e Carteira de Identidade ou, na inexistência dessa, outro documento de identificação oficial com foto, ou ainda o RANI, no caso de indígena; Informar se a família é indígena ou quilombola; Número de Identificação Social - NIS ou, no caso de recebimento do Benefício de Prestação Continuada - BPC, o Número do Benefício - NB.	QUEM PODE SOLICITAR O responsável pelo núcleo familiar.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Joelma Andrea Romam Ruiz
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Carteira do Idoso	
DESCRIÇÃO A Carteira do Idoso é o instrumento de comprovação para que o idoso tenha acesso gratuito ou desconto de, no mínimo, 50% no valor das passagens interestaduais, de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03). Além do NIS, a carteira do Idoso traz informações de identificação do idoso e do município em que ele mora e a foto.	REQUISITOS Pessoas acima de 60 anos, que não tenham como comprovar renda individual de até dois salários mínimos.
DOCUMENTOS Para ser gerada a Carteira de Idoso, é necessário que o requerente esteja cadastrado antes no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal. Os atendentes do CRAS irão gerar a carteira a partir do NIS do requerente (caso o idoso não seja ainda inscrito no Cadastro Único, os atendentes do CRAS o cadastrarão na ocasião)	QUEM PODE SOLICITAR O próprio beneficiário.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Joelma Andrea Romam Ruiz
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Programa Ação Jovem	
DESCRIÇÃO O Programa Ação Jovem tem como objetivo promover a inclusão social de jovens na faixa etária de 15 a 24 anos e 11 meses, com renda mensal familiar per capita de até meio salário mínimo nacional, prioritariamente até ¼ do salário mínimo. O jovem recebe uma bolsa auxílio de R\$ 80,00 mensais.	REQUISITOS Estudantes de 15 a 24 anos, com prioridade para aqueles com renda familiar de até 1/4 (um quarto) do salário mínimo por pessoa.
DOCUMENTOS Os jovens interessados podem procurar o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) para orientações com relação ao cadastramento no Cadastro Único e os jovens já cadastrados devem manter o cadastro atualizado até 24 meses e quando houver quaisquer mudanças nos dados cadastrais.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio beneficiário.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Joelma Andrea Romam Ruiz
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO ID Jovem	
DESCRIÇÃO A Identidade Jovem, ou simplesmente ID Jovem, é o documento que possibilita acesso aos benefícios de meia-entrada em eventos artístico-culturais e esportivos e também a vagas gratuitas ou com desconto no sistema de transporte coletivo interestadual.	REQUISITOS Jovens entre 15 e 29 anos.
DOCUMENTOS Possuir cadastro atualizado no Cadastro Único há pelo menos 24 meses; Possuir o número de NIS.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio beneficiário.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Joelma Andrea Romam Ruiz
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Passe Livre Interestadual

DESCRIÇÃO Garante as pessoas com deficiência física, intelectual, auditiva ou visual e comprovadamente carentes o acesso gratuito ao transporte coletivo interestadual por rodovia, ferrovia e barco.	REQUISITOS Laudo médico reconhecido pelo Sistema Único de Saúde (SUS), comprovando a deficiência ou incapacidade do interessado. Requerimento com declaração de que possui renda familiar mensal per capita igual ou inferior a um salário mínimo nacional.
DOCUMENTOS Procurar o CRAS para retirar o formulário e receber as demais informações.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio beneficiário ou um responsável.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Joelma Andrea Romam Ruiz
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Programa Família Acolhedora	
DESCRIÇÃO O programa Família Acolhedora é uma ação de acolhimento de crianças e adolescentes em famílias temporárias. Famílias cadastradas acolhem, em suas residências, crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por medida de proteção, em função de abandono ou pelo fato de a família se encontrar temporariamente impossibilitada de cumprir suas funções de cuidado e proteção.	REQUISITOS O ingresso no Programa Família Acolhedora ocorre mediante: Avaliação e treinamento, para o recebimento das crianças em casa por um período que varia de seis meses a dois anos; Disponibilidade de acomodação, estar em boas condições de saúde física e mental; Não possuir antecedentes criminais; Possuir situação financeira estável e proporcionar convivência familiar e livre de pessoas dependentes de substâncias entorpecentes.
DOCUMENTOS Cadastro no CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social); Recebimento da Ordem Judicial; Reunião com a Comissão; Inclusão da família no programa.	QUEM PODE SOLICITAR A família interessada.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Juliana Francieli Zocante
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 984 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-2138
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL creas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO PAEFI - Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos	
DESCRIÇÃO O PAEFI é um serviço de orientação e acompanhamento de famílias que possuem um ou mais indivíduos em situação de vulnerabilidade, como ameaça ou violação de direitos. O objetivo é preservar e fortalecer os vínculos familiares e com a comunidade e fortalecer a função protetiva das famílias.	REQUISITOS Pessoas e famílias que sofrem algum tipo de violação de direito, como violência física e/ou psicológica, negligência, violência sexual (abuso e/ou exploração sexual), adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas ou sob medidas de proteção, tráfico de pessoas, situação de rua, abandono, trabalho infantil, discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia, entre outras.
DOCUMENTOS	QUEM PODE SOLICITAR Famílias que vivenciam algum tipo de violação de direitos.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Juliana Francieli Zocante
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 984 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-2138
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL creas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Vôlei Adaptado	
DESCRIÇÃO O Vôlei Adaptado se destina exclusivamente aos idosos, visando a importância de uma atividade física, em particular o vôleibol adaptado que traz muitos benefícios a saúde.	REQUISITOS Ter mais de 60 anos de idade. Estar matriculado e frequentando o Grupo da Melhor Idade.
DOCUMENTOS Documentos pessoais do idoso.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio idoso.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Centro de Convivência do Idoso	SERVIDOR RESPONSÁVEL Érica Roque
ENDEREÇO Rua Francisco Moreira da Silva, 246 - Jardim Itália - 15850-000 - Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1956
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Hidroginástica para Melhor Idade	
DESCRIÇÃO O Projeto de hidroginástica para a Melhor Idade é oferecido aos idosos do Grupo da Melhor Idade, por meio de comprovação médica da necessidade de realizá-la.	REQUISITOS Ter mais de 60 anos de idade; Estar matriculado no Grupo da Melhor Idade; Estar frequentando regularmente as atividades do Grupo da Melhor Idade; Ter atestado médico.
DOCUMENTOS Documentos pessoais do idoso e atestado médico.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio beneficiário.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Secretaria de Desenvolvimento Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Vera Lúcia Siqueira
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Musicoterapia	
DESCRIÇÃO Musicoterapia é a utilização da música num contexto clínico, educacional e social para prevenção e apoio a problemas de saúde mental, promovendo qualidade de vida e bem-estar. É um processo efetuado entre a pessoa e musicoterapeuta, um profissional qualificado que utiliza elementos constituintes da música (ritmo, melodia e harmonia). Alguns dos objetivos terapêuticos mais relevantes consistem em facilitar e promover comunicação, relacionamento, aprendizado, mobilização, expressão e organização.	REQUISITOS Ter mais de 60 anos idade; Estar matriculado e frequentando o Grupo da Melhor Idade;
DOCUMENTOS Documentos pessoais do idoso.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio idoso.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Centro de Convivência do Idoso	SERVIDOR RESPONSÁVEL Érica Roque
ENDEREÇO Rua Francisco Moreira da Silva, 246 - Jardim Itália - 15850-000 - Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1956
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Artesanato	
DESCRIÇÃO Artesanato é o próprio trabalho manual, utilizando-se de matéria-prima natural, como forma de terapia ocupacional. Nos encontros os idosos fabricam vários objetos de utilidade para o dia a dia.	REQUISITOS Ter mais de 60 anos de idade. Estar matriculado e frequentando o Grupo da Melhor Idade.
DOCUMENTOS Documentos pessoais do idoso.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio idoso.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Centro de Convivência do Idoso	SERVIDOR RESPONSÁVEL Erica Roque
ENDEREÇO Rua Francisco Moreira da Silva, 246 - Jardim Itália - 15850-000 - Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1956
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Alongamento	
DESCRIÇÃO Alongamento é um tipo de exercício físico orientado para a manutenção ou melhora da flexibilidade. Alongamentos são exercícios voltados para o aumento da flexibilidade muscular, que promovem o estiramento das fibras musculares, fazendo com que elas aumentem o seu comprimento.	REQUISITOS Ter mais de 60 anos de idade; Estar matriculado e frequentando o Grupo da Melhor Idade.
DOCUMENTOS Documentos pessoais do idoso.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio idoso.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Centro de Convivência do Idoso	SERVIDOR RESPONSÁVEL Erica Roque
ENDEREÇO Rua Francisco Moreira da Silva, 246 - Jardim Itália - 15850-000 - Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1956
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Zumba Social	
DESCRIÇÃO A Zumba Social é um programa que visa levar as pessoas de todos os gêneros a experiência dessa dança que se tornou um dos exercícios aeróbicos mais famosos e divertidos da atualidade para movimentar corpo e a mente dos participantes.	REQUISITOS Ser maior de 15 anos de idade;
DOCUMENTOS	QUEM PODE SOLICITAR O próprio interessado.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Secretaria de Desenvolvimento Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Vera Lúcia Siqueira
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Projeto Guri	
DESCRIÇÃO O Projeto Guri promove ações culturais na área musical.	REQUISITOS Ter entre 06 e 18 anos incompletos;
DOCUMENTOS Ir até o Polo para preencher a ficha de inscrição.	QUEM PODE SOLICITAR Os pais ou responsáveis.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Projeto Guri - Polo de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Valeriana Calvi Mázaro
ENDEREÇO Rua Francisco Moreira da Silva, 246 - Jardim Itália - 15850-000 - Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1956
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL polo.urupes@gurionline.com.br

NOME DO SERVIÇO Programa Viva Leite	
DESCRIÇÃO O Programa Viva Leite é a distribuição gratuita de leite para crianças de 06 meses a 05 anos e 11 meses.	REQUISITOS Prioridade as famílias com renda mensal de até 1/4 de salário mínimo per capita e todos deverão estar cadastrados no CadÚnico.
DOCUMENTOS	QUEM PODE SOLICITAR O responsável deverá aguardar o Governo Estadual selecionar a criança.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Secretaria de Desenvolvimento Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Alison Paulo da Silva
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Programa Atleta do Futuro	
DESCRIÇÃO O Programa Atleta do Futuro é uma parceria entre a Prefeitura Municipal e o SESI. Serão ofertadas atividades esportivas em diversas modalidades.	REQUISITOS Crianças, adolescentes e jovens de 06 a 17 anos.
DOCUMENTOS CPF do aluno e do responsável; comprovante de residência; e atestado médico (alegando que está apto a atividade física).	QUEM PODE SOLICITAR Os pais ou responsáveis.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Secretaria de Desenvolvimento Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Vera Lúcia Siqueira
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Atividades Corporais	
--	--

DESCRIÇÃO Atividades Corporais são práticas de alongamento para população em geral realizado no Parque Municipal - Lagoa, com um professor de Educação Física.	REQUISITOS Qualquer pessoa pode participar.
DOCUMENTOS Não é preciso fazer inscrição.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer pessoa pode participar.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Secretaria de Desenvolvimento Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Vera Lúcia Siqueira
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO
Programa Criança Feliz Primeira Infância

DESCRIÇÃO O Programa Criança Feliz Primeira Infância, é uma iniciativa do Governo Federal para ampliar a rede de atenção e o cuidado integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. O Programa se desenvolve por meio de visitas domiciliares com a finalidade de promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, buscando envolver ações de saúde, educação, assistência social, cultura e direitos humanos.	REQUISITOS Crianças de 0 a 6 anos de idade.
DOCUMENTOS Estar cadastrado no Cadunico.	QUEM PODE SOLICITAR Os pais ou responsáveis.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Joelma Andrea Romam Ruiz
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO
Projeto 60 é +

DESCRIÇÃO O Projeto 60 é +, é uma ação que visa garantir leite para pessoa idosa, por meio de distribuição gratuita e acompanhamento pela equipe técnica do CRAS.	REQUISITOS Ter mais de 60 anos. Ter renda de um salário per capta.
DOCUMENTOS Documentos pessoais; Comprovante de renda.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio beneficiário.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Joelma Andrea Romam Ruiz
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO
Projeto Mova-se

DESCRIÇÃO Projeto Mova-se tem como objetivo criar meios para a integração social e o fortalecimento de vínculos entre os participantes, por meio de atividades corporais, acompanhadas de música, como exercícios aeróbicos dentro d'água, que possibilitam o fortalecimento dos músculos com baixo impacto físico.	REQUISITOS Ter mais de 18 anos.
DOCUMENTOS Documentos pessoais: atestado médico (que esteja apto a prática de atividade na água).	QUEM PODE SOLICITAR O próprio beneficiário.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Secretaria de Desenvolvimento Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Vera Lúcia Siqueira
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO
Projeto Galera de Atitude

DESCRIÇÃO O Projeto Galera de Atitude é uma ação que trabalha com adolescentes e jovens de 12 a 17 anos e 11 meses. São divididos em 2 eixos temáticos: Desenvolvimento e Preparação para o Mercado de Trabalho.	REQUISITOS Ter entre 12 e 17 anos e 11 meses.
DOCUMENTOS Documentos pessoais do adolescente e do responsável; Comprovante de residência.	QUEM PODE SOLICITAR Os pais ou responsáveis.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CCFV Galera de Atitude	SERVIDOR RESPONSÁVEL Adriana Moreto Francisco
ENDEREÇO Rua Dr. Azevedo Rangel, 125 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	TELEFONE (17) 98119-1278
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO
Piscina Aberta

DESCRIÇÃO A piscina pública está aberta para a população se divertir aos finais de semanas, o objetivo é refrescar esses dias quentes com muita diversão na piscina pública. As atividades serão acompanhadas por um salva-vidas capacitado para garantir a segurança da população.	REQUISITOS Todos os cidadãos poderão participar. Crianças e adolescentes menores de 15 anos só poderão frequentar a piscina com a presença dos pais ou responsáveis.
DOCUMENTOS Cópia de RG, CPF, comprovante de residência e uma declaração médica, atestando que estão aptos para realizarem atividades físicas na água.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio participante, menores de idade acompanhados pelos pais ou responsáveis.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Secretaria de Desenvolvimento Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Vera Lúcia Siqueira
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO
Carta Social

DESCRIÇÃO Postagem de carta com tarifa de R\$ 0,01 (um centavo). O peso da carta deve ser de, no máximo, dez gramas e os endereços do remetente e do destinatário devem estar escritos à mão. O mesmo remetente pode fazer até cinco postagens diariamente.	REQUISITOS A pessoa deve solicitar que o envio seja feito com a tarifa da Carta Social no momento do atendimento na agência dos Correios, mediante a comprovação de que o remetente é titular ou dependente do titular do Bolsa Família. O envelope deve conter a identificação "carta social".
DOCUMENTOS Cartão do Programa Bolsa Família	QUEM PODE SOLICITAR Titulares e dependentes do Programa Bolsa Família.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Lucineia Molinari
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas	
DESCRIÇÃO O serviço tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários. Visa a garantia de direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades, a participação e o desenvolvimento da autonomia das pessoas com deficiência e pessoas idosas, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento.	REQUISITOS Procurar o CRAS.
DOCUMENTOS Não há necessidade.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer cidadão.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Vanessa Cristina Crivelaro
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1779
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de liberdade assistida (L.A.) e de prestação de serviços à comunidade (P.S.C.)	
DESCRIÇÃO O serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso a direitos e para a resignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.	REQUISITOS Encaminhamento de adolescentes e jovens pela Promotoria/Juizado.
DOCUMENTOS Não há necessidade.	QUEM PODE SOLICITAR Encaminhados pela Promotoria/Juizado.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Juliana Francieli Zocante
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 984 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-2138
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias	
DESCRIÇÃO Serviço para a oferta de atendimento especializado a famílias com pessoas com deficiência e idosos com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como: exploração da imagem, isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, falta de cuidados adequados por parte do cuidador, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia.	REQUISITOS Procurar o CREAS de Urupês.
DOCUMENTOS Não há necessidade.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer cidadão.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Juliana Francieli Zocante
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 984 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-2138
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Serviço de Acolhimento Institucional	
DESCRIÇÃO Acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinado a famílias e/ou indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral. A organização do serviço deverá garantir privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião, gênero e orientação sexual.	REQUISITOS Encaminhamentos pelo juizado da Comarca.
DOCUMENTOS Não há necessidade.	QUEM PODE SOLICITAR Pessoas encaminhadas pelo juizado da Comarca.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Juliana Francieli Zocante
ENDEREÇO Rua José Bonifácio, 984 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-2138
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Programa Minha Casa Minha Vida	
DESCRIÇÃO Programa que auxilia na compra da casa própria ao facilitar as condições de financiamento, a depender da renda da família. As famílias de baixa renda que estão no Cadastro Único pagam prestações reduzidas para adquirir seu imóvel.	REQUISITOS Além de estarem no Cadastro Único, as famílias devem estar inscritas no cadastro habitacional.
DOCUMENTOS Todos os documentos dos residentes da casa.	QUEM PODE SOLICITAR O Minha Casa Minha Vida atende a várias faixas de renda. Uma das modalidades do Programa se destina a famílias inscritas no Cadastro Único com renda familiar mensal de até R\$ 1.600,00 (habitação urbana) e as famílias de agricultores, também inscritas no Cadastro, com renda familiar anual de R\$ 15 mil a 60 mil (habitação rural). Nos dois casos, a família não pode possuir outro imóvel.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Secretaria de Desenvolvimento Social	SERVIDOR RESPONSÁVEL Alison Paulo da Silva
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208

FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br
--	---

Fundo Social de Solidariedade

Titular: Marinês Dias Theodoro Greggio

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 208 | E-mail: assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Projeto Escola da Beleza	
DESCRIÇÃO A Escola da Beleza oferece o curso de assistente de cabeleireiro, com duração de 80 horas. São destinadas para pessoas com mais de 16 anos, não sendo necessária escolaridade mínima.	REQUISITOS Ser maior de 16 anos.
DOCUMENTOS Documentos pessoais.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio beneficiário.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Fundo Social de Solidariedade	SERVIDOR RESPONSÁVEL Vera Lúcia Siqueira
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Projeto Escola da Moda	
DESCRIÇÃO A Escola da Moda é um projeto de qualificação profissional. O curso tem duração de 80 horas e é destinado às pessoas acima de 16 anos.	REQUISITOS Ser maior de 16 anos.
DOCUMENTOS Documentos pessoais.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio beneficiário.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Fundo Social de Solidariedade	SERVIDOR RESPONSÁVEL Vera Lúcia Siqueira
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Projeto Escola de Construção Civil	
DESCRIÇÃO É um projeto direcionado para capacitação ou requalificação profissional, oferecemos o curso de Assentador de Pisos e Azulejos. O curso tem duração de 80 horas e destinadas às pessoas com idade acima de 18 anos.	REQUISITOS Ter acima de 18 anos.
DOCUMENTOS Documentos pessoais.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio beneficiário.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Fundo Social de Solidariedade	SERVIDOR RESPONSÁVEL Vera Lúcia Siqueira
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Projeto Costurando o Futuro	
DESCRIÇÃO O Costurando o Futuro tem o objetivo formar costureiras com especialização em confecções de uniformes escolares. Pelo projeto, os alunos produzirão uniformes para crianças/alunos das creches municipais, sendo um agasalho, uma calça, uma bermuda e duas camisetas de manga curta.	REQUISITOS Ser maior de 18 anos.
DOCUMENTOS Documentos pessoais.	QUEM PODE SOLICITAR O próprio beneficiário.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Fundo Social de Solidariedade	SERVIDOR RESPONSÁVEL Vera Lúcia Siqueira
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Campanha do Agasalho	
DESCRIÇÃO É uma ação do Fundo Social de Solidariedade em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento, visando a distribuição gratuita de roupas doadas pela comunidade de Urupês. A campanha tem uma arrecadação de aproximadamente 5 mil peças de roupas.	REQUISITOS Qualquer pessoa da comunidade.
DOCUMENTOS	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer pessoa.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Fundo Social de Solidariedade	SERVIDOR RESPONSÁVEL Marinês Theodoro Greggio
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 208
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

Divisão Municipal de Trânsito

Titular: Adauto Pires Cardoso

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1282 | E-mail: dimutran@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Cartão de Estacionamento para Pessoas com Necessidades Especiais	
DESCRIÇÃO <p>O cidadão com deficiência física que limite ou dificulte sua locomoção, conduzindo ou não conduzindo veículos automotores, poderá requerer autorização para estacionamento de veículo nas vagas regulamentadas "Deficiente Físico" do município e em todo território nacional. A autorização para o estacionamento em tais vagas é um cartão pessoal que contém o nome do requerente (não tem vínculo com o veículo) e tem validade por 5 anos. Em caso de perda ou extravio do cartão de autorização, uma segunda via poderá ser solicitada mediante a apresentação de um novo requerimento, de um B.O. da perda ou extravio e do documento de identificação do requerente. A segunda via terá a mesma data de validade do cartão original. Todos os procedimentos necessários à aquisição da autorização especial de estacionamento podem ser feitos por intermédio de um representante portando seu documento de identificação em conjunto com os demais documentos elencados nesta página.</p>	REQUISITOS <p>Ser pessoa com deficiência que limite ou dificulte a locomoção, portadora de necessidades especiais e morador do município de Urupês.</p>
DOCUMENTOS <ul style="list-style-type: none">• Apresentação dos documentos originais RG ou CNH;• Apresentação do comprovante de residência no nome do interessado.• Atestado médico (Retirar o Modelo no Ganha Tempo ou no site da Prefeitura). O uso do modelo de atestado não é obrigatório, mas ele deverá constar que o interessado possui limitação de locomoção. O atestado médico poderá ser dispensado caso o interessado possua CNH especial (que possuam impressão no campo observações com as letras C, G, H, J, K, L) e apresente;• Boletim de ocorrência de perda ou extravio no caso de solicitação de segunda via Documentos do Representante Legal: Todos os procedimentos necessários à aquisição da autorização especial de estacionamento podem ser feitos por intermédio de um representante portando seu documento de identificação em conjunto com os demais documentos elencados nesta página. Apresentar também os seguintes documentos do representante: • Originais RG ou CNH; • Cópia simples de documentos que comprovem a condição de representante.	QUEM PODE SOLICITAR <p>O interessado portador de necessidades especiais ou seu representante legal.</p>
TAXA <p>Serviço gratuito</p>	PRAZO <p>Serviço realizado no instante da solicitação.</p>
UNIDADE <p>Divisão Municipal de Trânsito (Dimutran)</p>	SERVIDOR RESPONSÁVEL <p>Adauto Pires Cardoso</p>
ENDEREÇO <p>Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP</p>	TELEFONE <p>(17) 3552-1282</p>
FUNCIONAMENTO <p>De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h</p>	E-MAIL <p>dimutran@urupes.sp.gov.br</p>

NOME DO SERVIÇO	
Cartão para Estacionamento em Vaga Especial - Idoso	
DESCRIÇÃO <p>O cidadão com mais de 60 anos, conduzindo ou não conduzindo veículo automotor, poderá requerer autorização para estacionamento de veículo nas vagas especiais para idosos do município e em todo território nacional. A autorização para o estacionamento em vagas especiais/idosos é um cartão pessoal que contém o nome do requerente (não tem vínculo com o veículo) e tem validade por 5 anos. Em caso de perda ou extravio do cartão de autorização, uma segunda via poderá ser solicitada mediante a apresentação de um novo requerimento, de um B.O. da perda ou extravio e do documento de identificação do requerente. A segunda via terá a mesma data de validade do cartão original. Todos os procedimentos necessários à aquisição da autorização especial de estacionamento podem ser feitos por intermédio de um representante portando seu documento de identificação em conjunto com os demais documentos elencados nesta página.</p>	REQUISITOS <p>O interessado ter mais de 60 anos e ser morador do município de Urupês - SP.</p>
DOCUMENTOS <ul style="list-style-type: none">• Apresentação dos originais RG ou CNH;• Original do comprovante de residência no nome do interessado. O comprovante de residência pode ser qualquer conta de água, luz, telefone, convênio médico, carta de banco, holerite e demais congêneres ou até mesmo correspondência de loja. O comprovante deve ser atual (máximo de três meses). Também pode ser do contrato de locação caso o interessado seja locatário de imóvel no município. Os comprovantes de residência em nome de terceiro devem acompanhar uma Declaração de Residência que pode ser obtida na Divisão Municipal de Trânsito no Ganha Tempo, site da prefeitura ou feito de próprio punho, ou ainda assinada e conferida diante de funcionário responsável pelo reconhecimento da documentação.• Boletim de ocorrência de perda ou extravio no caso de solicitação de segunda via Documentos do Representante Legal: Todos os procedimentos necessários à aquisição da autorização especial de estacionamento podem ser feitos por intermédio de um representante portando seu documento de identificação em conjunto com os demais documentos elencados nesta página. Apresentar também os seguintes documentos do representante: • Originais RG ou CNH; • Documentos que comprovem a condição de representante.	QUEM PODE SOLICITAR <p>O interessado ou seu representante legal.</p>
TAXA <p>Serviço gratuito</p>	PRAZO <p>Serviço realizado no instante da solicitação.</p>
UNIDADE <p>Divisão Municipal de Trânsito (Dimutran)</p>	SERVIDOR RESPONSÁVEL <p>Adauto Pires Cardoso</p>
ENDEREÇO <p>Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP</p>	TELEFONE <p>(17) 3552-1282</p>
FUNCIONAMENTO <p>De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h</p>	E-MAIL <p>dimutran@urupes.sp.gov.br</p>

NOME DO SERVIÇO	
Lombada - colocação, retirada ou manutenção	
DESCRIÇÃO <p>Os interessados poderão solicitar a construção, retirada ou manutenção de lombada em via pública. A construção e retirada da lombada, bem como qualquer outro tipo de redutor de velocidade, somente é realizada após estudo pela Engenharia de Tráfego, seguindo normas vigentes previstas no Código de Trânsito Brasileiro e regulamentações específicas. O local deverá apresentar características de acordo com as especificações exigidas pela Resolução 600/16 CONTRAN. A manutenção referente à pintura (sinalização horizontal) e placas (sinalização vertical) da lombada deverá ser solicitada através dos serviços Sinalização de Solo ou Implantação ou Manutenção de Placas.</p>	REQUISITOS <p>Qualquer Cidadão</p>
DOCUMENTOS <p>Requerimento contendo solicitação de estudo de viabilidade, endereço com número ou referência de onde seria a lombada e a anuência dos moradores do local solicitado.</p>	QUEM PODE SOLICITAR <p>Qualquer Cidadão.</p>
TAXA <p>Serviço gratuito</p>	PRAZO <p>Até 30 dias úteis.</p>
UNIDADE <p>Divisão Municipal de Trânsito (Dimutran)</p>	SERVIDOR RESPONSÁVEL <p>Adauto Pires Cardoso</p>
ENDEREÇO <p>Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP</p>	TELEFONE <p>(17) 3552-1282</p>
FUNCIONAMENTO <p>De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h</p>	E-MAIL <p>dimutran@urupes.sp.gov.br</p>

NOME DO SERVIÇO	
Sinalização de Trânsito - Reparo ou Implantação	
DESCRIÇÃO <p>Utilizar esse serviço para fazer pedido de pintura de sinalização de solo em local onde ainda não existe e/ou reparos. Os interessados poderão pedir aqui a pintura da via pública para fazer os sinais de pare, garagem, faixa de pedestre, vagas regulamentadas (idoso, p.n.e., carga e descarga, curta duração) etc.</p>	REQUISITOS <p>Qualquer município.</p>
DOCUMENTOS <p>Requerimento contendo dados pessoais do interessado, descrevendo a necessidade de pintura e o local, com ponto de referência.</p>	QUEM PODE SOLICITAR <p>Qualquer município.</p>
TAXA	PRAZO

Serviço gratuito	Até 30 dias úteis.
UNIDADE Divisão Municipal de Trânsito (Dimutran)	SERVIDOR RESPONSÁVEL Adauto Pires Cardoso
ENDEREÇO Rua Dom Pedro II, 325 - Centro, 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1282
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL dimutran@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Reclamação - Veículos em Estado de Abandono na Via Pública	
DESCRIÇÃO Reclamação sobre a presença de veículos em estado de abandono na via pública.	REQUISITOS Qualquer município.
DOCUMENTOS Requerimento constando o local em que o veículo está em estado de abandono e as características do veículo (Marca/Modelo, Cor, Placa, Município). Observação: Instruir o requerimento com foto (s) do veículo, se possível.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer município.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 15 dias úteis.
UNIDADE Divisão Municipal de Trânsito (Dimutran)	SERVIDOR RESPONSÁVEL Adauto Pires Cardoso
ENDEREÇO Rua Dom Pedro II, 325 - Centro, 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1282
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL dimutran@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Emissão do RG (Registro Geral)	
DESCRIÇÃO O serviço consiste na de emissão do RG.	REQUISITOS O serviço deve ser agendado com antecedência no Ganha Tempo.
DOCUMENTOS Ao solicitar o serviço, obtenha a relação de documentos e formulários no Ganha Tempo junto ao balcão de informações.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer cidadão brasileiro nascido e registrado no Brasil, cidadão com título de igualdade e brasileiro naturalizado.
TAXA Serviço gratuito na emissão da 1ª via; R\$39,80 para emissão da 2ª via.	PRAZO Até 10 dias úteis. Quem pode retirar: apenas o(a) solicitante do documento. Outras informações a) Se o RG não for retirado em até 180 dias, será destruído. b) Caso seja constatado erro no documento em até 90 dias contados a partir da data de expedição a correção pode ser feita sem novo pagamento da taxa. É necessário apresentar novamente os documentos solicitados, dias úteis.
UNIDADE Ganha Tempo Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Rosana Aparecida Aissa
ENDEREÇO Rua Dom Pedro II, 325 - Centro, 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1282
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL rg@urupes.sp.gov.br

Diretoria de Meio Ambiente, Saneamento e Recursos Hídricos

Titular: Lauriston Isique

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro, 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 223 | E-mail: meioambiente@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Supressão de Árvores em Vias Públicas	
DESCRIÇÃO Solicitação de de autorização para supressão de árvores dentro do perímetro urbano	REQUISITOS Atender às condicionantes da legislação municipal pertinente
DOCUMENTOS Documentos de uso pessoal	QUEM PODE SOLICITAR Somente o proprietário do imóvel.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Diretoria de Meio Ambiente, Saneamento e Recursos Hídricos	SERVIDOR RESPONSÁVEL Lauriston Isique
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro, 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 223
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL meioambiente@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Desobstrução de Esgoto Interno	
DESCRIÇÃO Desentupimento do sistema de esgotamento sanitário dentro do imóvel.	REQUISITOS Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
DOCUMENTOS Documentos de uso pessoal	QUEM PODE SOLICITAR Todos municípios
TAXA R\$ 80,14	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	SERVIDOR RESPONSÁVEL Jannys Carlos Bertini
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro, 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 215
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL meioambiente@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Desligamento de Unidade de Consumo	
DESCRIÇÃO Desligamento de ligação de água residencial.	REQUISITOS Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
DOCUMENTOS Documentos de uso pessoal	QUEM PODE SOLICITAR Proprietário (a) do imóvel
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	SERVIDOR RESPONSÁVEL Jannys Carlos Bertini
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro, 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 223

FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL meioambiente@urupes.sp.gov.br
--	--

NOME DO SERVIÇO Entrega Alternativa	
DESCRIÇÃO Solicitação de entrega das faturas de água em outro endereço.	REQUISITOS Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
DOCUMENTOS Documentos de uso pessoal	QUEM PODE SOLICITAR Proprietário (a) do Imóvel
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	SERVIDOR RESPONSÁVEL Jannys Carlos Bertini
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 223
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL meioambiente@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Geração de Contrato de Renegociação	
DESCRIÇÃO Elaboração de Contrato de Renegociação de dívida com o setor.	REQUISITOS Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
DOCUMENTOS Documentos de uso pessoal	QUEM PODE SOLICITAR Todos municípios
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	SERVIDOR RESPONSÁVEL Jannys Carlos Bertini
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 223
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL meioambiente@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Troca de Equipamento	
DESCRIÇÃO Troca de equipamento de água e esgoto.	REQUISITOS Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
DOCUMENTOS Documentos de uso pessoal	QUEM PODE SOLICITAR Todos municípios
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	SERVIDOR RESPONSÁVEL Jannys Carlos Bertini
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 223
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL meioambiente@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Troca de Titularidade	
DESCRIÇÃO Alterar o nome impresso na fatura de Água.	REQUISITOS Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
DOCUMENTOS Documentos de uso pessoal	QUEM PODE SOLICITAR Proprietário (a) do Imóvel
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	SERVIDOR RESPONSÁVEL Jannys Carlos Bertini
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 223
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL meioambiente@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Ligação de água COM corte de asfalto	
DESCRIÇÃO Ligação de água em imóvel novo COM necessidade de cortar asfalto.	REQUISITOS Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
DOCUMENTOS Documentos de uso pessoal	QUEM PODE SOLICITAR Proprietário(a) do Imóvel
TAXA R\$ 529,25	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	SERVIDOR RESPONSÁVEL Jannys Carlos Bertini
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 223
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL meioambiente@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Religação de Água	
DESCRIÇÃO Religação de Água.	REQUISITOS Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
DOCUMENTOS Documentos de uso pessoal	QUEM PODE SOLICITAR Proprietário (a) do imóvel
TAXA R\$ 94,64	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	SERVIDOR RESPONSÁVEL Jannys Carlos Bertini
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 223
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL meioambiente@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Ligação de água SEM corte de asfalto	
DESCRIÇÃO Ligação de água em imóvel novo SEM necessidade de cortar asfalto.	REQUISITOS Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.

DOCUMENTOS Documentos de uso pessoal	QUEM PODE SOLICITAR Proprietário (a) do Imóvel
TAXA R\$ 170,04	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	SERVIDOR RESPONSÁVEL Jannys Carlos Bertini
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 223
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL meioambiente@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Mudança de Cavalete	
DESCRIÇÃO Mudança de Cavalete.	REQUISITOS Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
DOCUMENTOS Documentos de uso pessoal	QUEM PODE SOLICITAR Proprietário (a) do Imóvel
TAXA R\$ 170,04	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	SERVIDOR RESPONSÁVEL Jannys Carlos Bertini
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 223
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL meioambiente@urupes.sp.gov.br

Departamento de Esportes

Titular: Edmilson Antonio Garcia Gimenes

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 | E-mail: esportes@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Escolinha de Futsal	
DESCRIÇÃO Futsal Mamadeira (7 e 8 anos) - Segunda e Quarta-feira - 17h30 - E.M.E.F. Maria da Glória Futsal Fraldinha (9 e 10 anos) - Segunda e Quinta-Feira - 17h30 - E.M.E.F. Maria da Glória Futsal Pré-Mirim (11 e 12 anos) - Segunda e Quarta-feira - 7h - Ginásio de Esportes	REQUISITOS Residente no município.
DOCUMENTOS Cópia do RG.	QUEM PODE SOLICITAR Crianças residentes em Urupês.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Ginásio Poliesportivo Dr. Ulysses Guimarães	SERVIDOR RESPONSÁVEL Sidney E. Mazoco
ENDEREÇO Rua Francisco Moreira da Silva, Urupês - SP, 15850-000	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNCIONAMENTO De acordo com horários dos treinos.	E-MAIL esportes@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Escolinha de Futebol de Campo	
DESCRIÇÃO Futebol de Campo: Pré-Mirim - (10/12 anos)-Terça e Quinta-feira - 09h - Estádio de Futebol, Mirim - (13/14 anos) - Quarta e Sexta-feira - 16h. - Estádio de Futebol, Infante/Juvenil - (15/18 anos) - Quarta e Sexta-feira - 17h. Estádio de Futebol.	REQUISITOS Residente no município.
DOCUMENTOS Cópia do RG.	QUEM PODE SOLICITAR O aluno deverá participar em sua categoria.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Andre de Marqui Ettruri
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL esportes@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Escolinha de Basquete	
DESCRIÇÃO Basquete - Pré-Mirim- (11/12 anos) - Terça e Quinta-feira - 09h - Ginásio de Esportes Basquete - Mirim/Infantil -(13/16 anos) - Quarta e Sexta-feira - 13h30 - Ginásio de Esportes Basquete Adulto -Terça e quarta-feira - 20h. - Ginásio de Esportes	REQUISITOS Residente no município.
DOCUMENTOS Cópia do RG.	QUEM PODE SOLICITAR Alunos e atletas residentes em Urupês.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Rafael Isique de Carvalho.
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL esportes@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Escolinha de Voleibol	
DESCRIÇÃO Voleibol Masculino / Feminino - Ginásio De Esportes, Pré-Mirim - (10-12 anos) - Segunda e Sexta-feira - 08h30, Mirim -(13-14 anos) - Segunda e Quarta-feira - 14h. Infantil - (15 - 16 anos) - Segunda e Quarta-feira 15h30.	REQUISITOS Residente no município.
DOCUMENTOS Cópia do RG.	QUEM PODE SOLICITAR Residente no município.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.

UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Renato Alex Cioca
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL esportes@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Treino Voleibol Adulto	
DESCRIÇÃO Treino Voleibol Adulto - Ginásio de Esportes. Feminino (acima de 16 anos) - Segunda e Quarta-feira - 17h. Masculino (acima de 16 anos) - Segunda e Quarta-feira - 18:00h. Master Feminino (acima de 35 anos) - Segunda e Quarta-feira - 19h.	REQUISITOS O interessado passará por avaliação da modalidade, para poder participar dos treinamentos.
DOCUMENTOS Cópia do RG.	QUEM PODE SOLICITAR Residente em Urupês.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Renato Alex Cioca
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL esportes@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Campeonato Municipal de Futsal	
DESCRIÇÃO Realizado de Fevereiro – Março.	REQUISITOS Residir ou trabalhar em Urupês.
DOCUMENTOS R.G.	QUEM PODE SOLICITAR Equipes representativas do município.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Departamento de Esportes	SERVIDOR RESPONSÁVEL Edmilson Gimenes
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL esportes@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Campeonato Municipal de Truco, Bocha e Malha	
DESCRIÇÃO Realizado de março e/ou abril.	REQUISITOS Inscrições das duplas no Departamento de Esportes.
DOCUMENTOS R.G.	QUEM PODE SOLICITAR Jogadores residentes e que trabalham no município.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Departamento de Esportes	SERVIDOR RESPONSÁVEL Edmilson Gimenes
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL esportes@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Campeonato Municipal de Minicampo	
DESCRIÇÃO Realizado do mês de maio a julho.	REQUISITOS Equipes formada no município.
DOCUMENTOS R.G.	QUEM PODE SOLICITAR Atletas residentes e que trabalham no município.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Departamento de Esportes	SERVIDOR RESPONSÁVEL Edmilson Gimenes
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL esportes@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Regional de Futsal Adulto	
DESCRIÇÃO Realizado no mês de setembro a outubro.	REQUISITOS Formar equipes e cumprir o regulamento de inscrições.
DOCUMENTOS R.G.	QUEM PODE SOLICITAR Atletas residentes e de outras cidades.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Departamento de Esportes	SERVIDOR RESPONSÁVEL Edmilson Gimenes
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL esportes@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Corrida Pedestre 5 km	
DESCRIÇÃO Evento abrangendo faixas etárias variadas, masculino e feminino. Data - 22/09	REQUISITOS Fazer inscrição.
DOCUMENTOS R.G.	QUEM PODE SOLICITAR Atletas praticantes de corrida pedestre.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Departamento de Esportes	SERVIDOR RESPONSÁVEL Edmilson Gimenes
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL esportes@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Jogos da Primavera	
DESCRIÇÃO Evento esportivo, envolvendo diversas modalidades e municípios da região.	REQUISITOS Participando das equipes que representam o município, em suas diversas modalidades.
DOCUMENTOS R.G.	QUEM PODE SOLICITAR Equipes de nossa e outras cidades.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Departamento de Esportes	SERVIDOR RESPONSÁVEL Edmilson Gimenes
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL esportes@urupes.sp.gov.br

Departamento de Comunicação Social

Titular: Luís Fernando da Silva

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 218 | E-mail: comunicacao@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Ouvidoria Municipal	
DESCRIÇÃO Um serviço que tem por finalidade ouvir, encaminhar e responder as manifestações dos municípios em relação aos serviços públicos ofertados pelo município. Tem como objetivo promover a participação da população na administração da cidade, possibilitando o exercício da cidadania e o aprimoramento dos serviços públicos.	REQUISITOS Através do link: http://www.urupes.sp.gov.br/servicos/cidadao/ouvidoria/
DOCUMENTOS	QUEM PODE SOLICITAR Municípios, turistas e empresas.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 20 dias úteis.
UNIDADE Prefeitura Municipal de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Luís Fernando da Silva
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 218
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL comunicacao@urupes.sp.gov.br

Defesa Civil do Município de Urupês

Titular: Adauto Pires Cardoso

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1282 | E-mail: defesacivil@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Vistoria Técnica - Defesa Civil	
DESCRIÇÃO O Interessado poderá solicitar uma vistoria de um Técnico de Defesa Civil para avaliar a situação de risco do local.	REQUISITOS Informar Local de Vistoria, Endereço, Nome do Locatário (se for o caso), Telefone, Descrição da irregularidade.
DOCUMENTOS RG e CPF.	QUEM PODE SOLICITAR Qualquer Município.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Até 5 dias úteis.
UNIDADE Defesa Civil - Dpto de Engenharia	SERVIDOR RESPONSÁVEL Adauto Pires Cardoso
ENDEREÇO Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1282
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL defesacivil@urupes.sp.gov.br

Banco do Povo Paulista

Titular: Sandra Cristina Scarpa Carniello

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1282 | E-mail: bancodopovo@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO Banco do Povo Paulista	
DESCRIÇÃO É o programa de microcrédito produtivo desenvolvido pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SDE), em parceria com as prefeituras, com a finalidade de gerar emprego e renda através da	REQUISITOS Podem ser tomadores do crédito, empreendedores formais (pessoa jurídica) ou informais (pessoa física), produtores rurais, cooperativas e associações produtivas formalmente constituídas.

disponibilização de linhas de microcrédito para o desenvolvimento de pequenos empreendimentos.	
DOCUMENTOS As relações dos documentos necessários, encontram-se em "Anexos".	QUEM PODE SOLICITAR Podem ser tomadores do crédito, empreendedores formais (pessoa jurídica) ou informais (pessoa física), produtores rurais, cooperativas e associações produtivas formalmente constituídas.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Ganha Tempo Municipal	SERVIDOR RESPONSÁVEL Sandra Cristina Scarpa Carniello
ENDEREÇO Rua Dom Pedro II, 325 - Centro - Urupês/SP. 15850-000	TELEFONE (17) 3552-1282
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL bancodopovo@urupes.sp.gov.br

134ª Junta do Serviço Militar

Titular: Luíz Américo Rustice

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 220 | E-mail: jsm05134urupes@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Emissão de Certificado de Alistamento Militar (CAM)	
DESCRIÇÃO Impressão do Certificado de Alistamento Militar: documento que comprova que uma pessoa realizou o seu registro junto ao órgão responsável pelo Serviço Militar.	REQUISITOS Alistamento de 1º de janeiro a 30 de junho (dentro do prazo).
DOCUMENTOS Cédula de identidade ou certidão de nascimento, CPF e comprovante de residência.	QUEM PODE SOLICITAR Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 1º de janeiro do ano que completar 18 anos de idade até 31 de dezembro do ano que completar 45 anos.
TAXA Sem custo para alistamento dentro do prazo	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Junta de Serviço Militar de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Luiz Américo Rustice
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 220
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL jsm05134urupes@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Certificado Dispensa do Serviço Alternativo	
DESCRIÇÃO Recusa a prestação do serviço militar e a prestação do serviço alternativo.	REQUISITOS Pagamento de taxas e publicação em boletim da organização militar.
DOCUMENTOS Cédula de identidade ou certidão de nascimento ou casamento, CPF, comprovante de residência, declaração de instituição religiosa, filosófica ou política comprovando que é membro e requerimento.	QUEM PODE SOLICITAR Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 18 e 45 anos.
TAXA Taxa de R\$ 4,37 mais encargos bancários	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Junta de Serviço Militar de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Luiz Américo Rustice
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 220
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL jsm05134urupes@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Eximção do Serviço Militar	
DESCRIÇÃO Os jovens que por motivos religiosos ou convicção filosófica ou política se recusarem a prestar o Serviço Militar obrigatório podem solicitar a Eximção do Serviço Militar, o que acarreta na suspensão de direitos políticos.	REQUISITOS Pagamento de taxa e publicação no Diário Oficial da União.
DOCUMENTOS Cédula de Identidade ou Certidão de Nascimento, C.P.F., Comprovante de Residência, Declaração de Instituição Política e Requerimento.	QUEM PODE SOLICITAR Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 18 e 45 anos.
TAXA Taxa de R\$ 4,37 mais encargos bancários	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Junta de Serviço Militar de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Luiz Américo Rustice
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 220
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL jsm05134urupes@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Anulação de Eximção	
DESCRIÇÃO Quando o jovem se recusa à prestação do Serviço Militar obrigatório e também do Serviço Alternativo, a Junta de Serviço Militar abre e encaminha o processo de eximção, no final do qual o jovem perderá os direitos políticos. Entretanto, em caso de arrependimento, poderá pedir a anulação da eximção na Junta de Serviço Militar; A "Anulação de Eximção" é utilizada para a reanulação desses direitos políticos.	REQUISITOS Pagamento de taxas e publicação no Diário Oficial da União.
DOCUMENTOS Requerimento de anulação e prestação de serviço alternativo.	QUEM PODE SOLICITAR Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 01 de janeiro do ano que completar 18 anos de idade até 31 de dezembro do ano que completar 45 anos.
TAXA Taxa de R\$ 4,37 mais encargos bancários	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Junta de Serviço Militar de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Luiz Américo Rustice
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 220
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL jsm05134urupes@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Emissão de Certificado de Dispensa de Incorporação	
DESCRIÇÃO	REQUISITOS

Arrimo de família, dispensado da seleção, excesso de contingente e cidadão maior de 28 anos.		Pagamento de taxa e multa	
DOCUMENTOS Cédula de identidade ou certidão de nascimento, CPF, comprovante de residência, CAM original, cópia da certidão de óbito, nascimento de filho ou casamento e requerimento.		QUEM PODE SOLICITAR Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino, com idade compreendida entre 18 e 45 anos.	
TAXA Taxa de R\$ 4,37 mais encargos bancários ou multa de R\$ 4,37 mais encargos bancários		PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.	
UNIDADE Junta de Serviço Militar de Urupês		SERVIDOR RESPONSÁVEL Luiz Américo Rustice	
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP		TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 220	
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h		E-MAIL jism05134urupes@hotmail.com	

NOME DO SERVIÇO Emissão de Certificado de Isenção			
DESCRIÇÃO Cidadão de Isenção do Serviço Militar para os conscritos com incapacidade notoriamente incapaz, moral, física ou mental. Mesmo os cidadãos notoriamente incapazes, portadores de deficiência física ou psicológica para a prestação do Serviço Militar, devem alistar-se. Podem, após o alistamento, solicitar isenção do Serviço Militar. Uma vez aceito o pedido de isenção, recebem o Certificado de Isenção (CI).		REQUISITOS Publicação em boletim da 5ª CSM	
DOCUMENTOS Requerimento, atestado médico e cópia do Certificado de Alistamento Militar.		QUEM PODE SOLICITAR Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 18 e 45 anos.	
TAXA Serviço gratuito		PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.	
UNIDADE Junta de Serviço Militar de Urupês		SERVIDOR RESPONSÁVEL Luiz Américo Rustice	
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP		TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 220	
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h		E-MAIL jism05134urupes@hotmail.com	

NOME DO SERVIÇO Adiamento de Incorporação			
DESCRIÇÃO Ato de transferência de um brasileiro alistado para prestar o Serviço Militar Inicial com outra turma posterior a sua. Médico, dentista, veterinário e farmacêutico (MFDV) ou alistamento normal.		REQUISITOS Pagamento de taxa ou publicação em boletim da organização militar.	
DOCUMENTOS Requerimento, cópia do Certificado de Alistamento Militar e declaração da faculdade (somente para MFDV).		QUEM PODE SOLICITAR Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 18 e 45 anos.	
TAXA Taxa de 1/30 do salário mínimo mais encargos bancários e taxa de R\$ 4,37 mais encargos bancários		PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.	
UNIDADE Junta de Serviço Militar de Urupês		SERVIDOR RESPONSÁVEL Luiz Américo Rustice	
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP		TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 220	
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h		E-MAIL jism05134urupes@hotmail.com	

NOME DO SERVIÇO Retificação de Dados			
DESCRIÇÃO Retificação de dados por equívoco, erro de impressão ou decisão judicial.		REQUISITOS Publicação em boletim da organização militar.	
DOCUMENTOS Requerimento, documento comprobatório e documento a ser retificado.		QUEM PODE SOLICITAR Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino, com idade compreendida entre 18 e 45 anos.	
TAXA Serviço gratuito		PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.	
UNIDADE Junta de Serviço Militar de Urupês		SERVIDOR RESPONSÁVEL Luiz Américo Rustice	
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP		TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 220	
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h		E-MAIL jism05134urupes@hotmail.com	

NOME DO SERVIÇO Reabilitação Portador de Certificado de Isenção			
DESCRIÇÃO A Reabilitação ocorre quando cessa a situação que motivou a isenção do Serviço Militar obrigatório. Pode ocorrer nos casos de incapacidade física, excluído a bem da disciplina e incapacidade moral.		REQUISITOS Pagamento de taxa e publicação em boletim da 2ª Região Militar.	
DOCUMENTOS Requerimento, atestado médico, cópia certificado de isenção e cópia da ata de inspeção de saúde, Requerimento, cópia do certificado de isenção, declaração de bons antecedentes e residência nos últimos dois anos.		QUEM PODE SOLICITAR Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 01 de janeiro do ano que completar 18 anos de idade até 31 de dezembro do ano que completar 45 anos.	
TAXA Taxa de R\$ 4,37 mais encargos bancários		PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.	
UNIDADE Junta de Serviço Militar de Urupês		SERVIDOR RESPONSÁVEL Luiz Américo Rustice	
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP		TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 220	
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h		E-MAIL jism05134urupes@hotmail.com	

NOME DO SERVIÇO Transferência de Domicílio			
DESCRIÇÃO Mudança de endereço no município ou para outra cidade para regularização da situação militar do cidadão.		REQUISITOS Verificação no Semril e pagamento de taxas e multas conforme o caso.	
DOCUMENTOS Cédula de identidade, comprovante de residência e cópia do Certificado de Alistamento Militar.		QUEM PODE SOLICITAR Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 01 de janeiro do ano que completar 18 anos de idade até 31 de dezembro do ano que completar 45 anos.	
TAXA Taxa e/ou multa de 4,37 mais encargos bancários		PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.	
UNIDADE Junta de Serviço Militar de Urupês		SERVIDOR RESPONSÁVEL Luiz Américo Rustice	
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP		TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 220	
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h		E-MAIL jism05134urupes@hotmail.com	

NOME DO SERVIÇO Atestado de Desobrigação			
DESCRIÇÃO Documento atestando a não obrigação de prestação de serviço militar fornecido ao cidadão maior de 45 anos de idade.		REQUISITOS Entrega imediata.	
DOCUMENTOS		QUEM PODE SOLICITAR	

Cédula de identidade ou documento de identificação com foto.	Cidadão maior que 45 anos.
TAXA Serviço gratuito	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Junta de Serviço Militar de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Luiz Américo Rustice
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 220
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL jsm05134urupes@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Regularização da Situação de Reservistas	
DESCRIÇÃO Apresentação do Exercício de Apresentação da Reserva (EXAR) e cidadão que serviu EB/Aer	REQUISITOS Pagamento de multa, caso esteja em débito com o Exercício de Apresentação da Reserva (EXAR).
DOCUMENTOS Certificado de reservista.	QUEM PODE SOLICITAR Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 01 de janeiro do ano que completar 18 anos de idade até 31 de dezembro do ano que completar 45 anos.
TAXA Multa de R\$ 4,37 mais encargos bancários conforme o caso	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Junta de Serviço Militar de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Luiz Américo Rustice
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 220
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL jsm05134urupes@hotmail.com

NOME DO SERVIÇO Segunda Via de Documentos Militares	
DESCRIÇÃO Emissão de 2ª via de documentos em caso de perda ou extravio.	REQUISITOS Trâmite do processo na 5ª CSM e publicação em boletim da 5ª CSM.
DOCUMENTOS Certificado de reservista: requerimento, cédula de identidade e recolhimento da multa.	QUEM PODE SOLICITAR Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 01 de janeiro do ano que completar 18 anos de idade até 31 de dezembro do ano que completar 45 anos.
TAXA Taxa de R\$ 4,37, multa de R\$ 13,11 mais encargos bancários.	PRAZO Serviço realizado no instante da solicitação.
UNIDADE Junta de Serviço Militar de Urupês	SERVIDOR RESPONSÁVEL Luiz Américo Rustice
ENDEREÇO Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	TELEFONE (17) 3552-1144 - Ramal 220
FUNCIONAMENTO De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	E-MAIL jsm05134urupes@hotmail.com