

# Anexo I

## Lista de Serviços

### Secretaria de Saúde

Titular: Cristina Camargo

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1324 | E-mail: saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Ambulatório de Ginecologia/Obstetrícia	
<b>DESCRIÇÃO</b> Consulta com Médico Ginecologista; Exame Preventivo de Papanicolaú; e Acompanhamento Pré-Natal para Gestantes.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários têm acesso ao serviço descrito mediante agendamento prévio.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuárias acima de 12 anos e/ou responsável.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 3 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Recepção UBS
<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 09h e das 13h às 15h	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Ambulatório de Geriatria	
<b>DESCRIÇÃO</b> Consultas com Médico Geriatria.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço descrito mediante agendamento prévio.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários acima de 60 anos e/ou responsável.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 20 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Recepção UBS
<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> De terças-feiras, das 7h às 9h30, e de quintas-feira, das 8h às 10h.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Ambulatório de Pediatria	
<b>DESCRIÇÃO</b> Consultas com Médico Pediatra. Puericultura.	<b>REQUISITOS</b> Os Usuários tem acesso ao serviço descrito mediante agendamento prévio.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, Certidão de Nascimento e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Responsáveis pelo usuário de 0 a 12 anos.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 4 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Recepção da U.B.S. Dr. Xisto Albarelli Rangel
<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segundas e terças-feiras, das 7h às 14h. De quartas-feiras das 7h às 17h. De quinta	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Ambulatório de Ortopedia	
<b>DESCRIÇÃO</b> Consulta com Médico Ortopedista.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante agendamento prévio.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 4 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Recepção da U.B.S. Dr. Xisto Albarelli Rangel
<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Ambulatório de Saúde Mental	
<b>DESCRIÇÃO</b> Consultas com Médico Especialista em Saúde Mental.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 40 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Carla Ticiane Bordinasso

<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> Quinzenalmente aos Sábados das 08 às 13 horas.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Ambulatório Saúde do Trabalhador	
<b>DESCRIÇÃO</b> Consulta Médica com Clínico Geral.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários têm acesso ao serviço mediante agendamento prévio.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários que trabalham e/ou responsável.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 2 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Recepção da U.B.S. Dr. Xisto Albarelli Rangel
<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> De Terça a Quinta-Feira das 17 horas às 20 horas.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Psicoterapia	
<b>DESCRIÇÃO</b> Sessões com Psicólogo. Ludoterapia para crianças. Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde: ESF Centro I e II "Dr. Xisto Albarelli Rangel" - Rua Rui Barbosa, Nº364 - Centro. Telefone: (17)3552.1324. De Quarta-Feira Das 07 às 12 horas. De Segunda a Sexta-Feira das 12 às 17 horas. ESF "Francisco Moreira da Silva" -Rua Alvaro Veiga, Nº 128 -São João de Itaguaçu. Telefone: (17)3553.1176. De Terça-Feira das 12 às 17 horas. ESF "Hans Ronald Froelich" Rua Conselheiro Antonio Prado, nº. 111 - Mundo Novo. Telefone: (17)3552.3016. De Terça e Quinta-Feiras das 07 às 13 horas. ESF "Rahal Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, Nº. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. De Quarta-Feira das 09 às 11 horas. De Quinta-feira das 07 às 13 horas. De Sexta-Feira das 07 às 11 horas. ESF"Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone:(17)3552.2344 De Segunda-feiras das 11 às 17 horas. Terça-Feira 07 às 13 horas. Quarta-Feira 07 às 09 horas.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Atendimento a partir dos 04 anos.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 20 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Unidades de Saúde do Município	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Recepção das UBSS
<b>ENDEREÇO</b> Conforme Descrição do Serviço.	<b>TELEFONE</b> Conforme Descrição do Serviço.
<b>FUNCIONAMENTO</b> Conforme Descrição do Serviço.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Fonoaudiologia	
<b>DESCRIÇÃO</b> Atendimento com Fonoaudióloga. Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde: ESF Centro I e II "Dr. Xisto Albarelli Rangel" - Rua Rui Barbosa, Nº364 - Centro. Telefone: (17)3552.1324. De segunda-feira das 07 às 13 horas. De Terça e Quinta-Feira das 12 às 17 horas. ESF "Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone: (17)3552.2344 De Segunda-Feira das 13 às 17 horas. Terça-Feira das 08 às 12 horas. Quarta-feira das 08 às 10 horas. ESF "Rahal Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, Nº. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. De Quarta-Feira das 10 às 12 horas. De Quinta e Sexta-feiras das 08 às 12 horas.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Atendimento a partir de 0 anos. Atendimento mediante solicitação médica.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 120 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Unidades Básicas de Saúde	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Recepção das UBSS
<b>ENDEREÇO</b> Conforme Descrição do Serviço.	<b>TELEFONE</b> Conforme Descrição do Serviço.
<b>FUNCIONAMENTO</b> Conforme Descrição do Serviço.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Imunização	
<b>DESCRIÇÃO</b> Administração de Vacinas para criar imunidade a uma determinada doença ou para curar uma infecção já instalada.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários têm acesso ao serviço mediante procura.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Sala de Vacina	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Maria Angelica Daher
<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a Sexta-feira, das 7 às 17 horas.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Teste do Pezinho	
<b>DESCRIÇÃO</b> Tem a finalidade de diagnosticar e impedir o desenvolvimento de doenças genéticas ou metabólicas que podem levar à Deficiência Intelectual ou causar prejuízos à qualidade de vida. Para que a prevenção seja possível, a coleta deve ser efetuada entre o 3º e 5º dia de vida do bebê.	<b>REQUISITOS</b> Os responsável pelo bebê tem acesso ao serviço mediante procura.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, Certidão de Nascimento e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Responsáveis pelo bebê.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Unidade Básica de Saúde Dr. Xisto Albarelli Rangel	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Maria Angelica Daher
<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a Sexta-feira, das 7 às 17 horas.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Atendimento Serviço Social	
<b>DESCRIÇÃO</b> Atendimento com Assistente Social. Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde: ESF Centro I e II "Dr. Xisto Albarelli Rangel" - Rua Rui Barbosa, Nº364 - Centro. Telefone: (17)3552.1324. De Segunda, Quarta, Quinta-Feiras das 07 às 13 horas, Terça-Feiras das 07 às 09 horas. Terça e Quarta-Feira das 15 às 17 horas. ESF "Francisco Moreira da Silva" -Rua	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura.

Alvaro Veiga, Nº 128 -São João de Itaguaçu. Telefone: (17)3553.1176. De Segunda-Feira das 15 às 17 horas. ESF "Hans Ronald Froelich" Rua Conselheiro Antonio Prado, nº. 111 - Mundo Novo. Telefone: (17)3552.3016. De Terça e Quinta-Feiras das 09 às 11 horas. ESF "Rahal Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, Nº. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. De Sexta-Feira das 15 às 17 horas. ESF "Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone:(17)3552.2344 De Quinta-Feira das 15 às 17 horas.	
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Unidades de Saúde do Município	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Vanessa Crivellaro
<b>ENDEREÇO</b> Conforme Descrição do Serviço.	<b>TELEFONE</b> Conforme Descrição do Serviço.
<b>FUNCIONAMENTO</b> Conforme Descrição do Serviço.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Farmácia	
<b>DESCRIÇÃO</b> A farmácia realiza a dispensação de medicamentos conforme Renome/Remune. Realização de Processo de Alto Custo. Os atendimentos acontecem nas seguintes Unidades de Saúde: ESF Centro I e II "Dr. Xisto Albarelli Rangel" - Rua Rui Barbosa, Nº364 - Centro. Telefone: (17)3552.1324. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas. ESF "Francisco Moreira da Silva" -Rua Alvaro Veiga, Nº 128 -São João de Itaguaçu. Telefone: (17)3553.1176. De Segunda a Sexta-Feira das 10:30 às 17 horas. ESF "Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone:(17)3552.2344 De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas.	<b>REQUISITOS</b> Receita medica atualizada.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Unidades de Saúde do Município	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Farmacêuticos
<b>ENDEREÇO</b> Conforme Descrição do Serviço	<b>TELEFONE</b> Conforme Descrição do Serviço
<b>FUNCIONAMENTO</b> Conforme Descrição do Serviço	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Fornecimento de Suplementos	
<b>DESCRIÇÃO</b> A suplementação serve para complementar a dieta quando a ingestão natural desses componentes no dia a dia anda insuficiente.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante apresentação de prescrição e justificativa médica atualizada.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável dos seguintes grupos: * Acamados; * Transplantados; * Portadores de câncer; * Deficientes Físicos (Acamados e Cadeirantes); * Deficientes Mentais (Acamados e Cadeirantes).
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Fármacia Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Erika Greggio
<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> De Quarta-Feira das 13 às 16 horas.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Atendimento Médico Estratégia Saúde da Família	
<b>DESCRIÇÃO</b> Atendimento com Medico atuante na Estratégia Saúde da Família. ESF Centro I e II "Dr. Xisto Albarelli Rangel" - Rua Rui Barbosa, Nº364 - Centro. Telefone: (17)3552.1324. De Segunda a Sexta-Feira das 08 às 13 horas e das 07 às 17 horas. ESF "Francisco Moreira da Silva" - Rua Alvaro Veiga, Nº 128 - São João de Itaguaçu. Telefone: (17)3553.1176. De Segunda a Sexta-Feira das 09 às 15 horas. ESF "Hans Ronald Froelich" Rua Conselheiro Antonio Prado, nº. 111 - Mundo Novo. Telefone: (17)3552.3016. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 12 horas e das 13 às 16 horas. ESF "Rahal Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, Nº. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 12 horas e das 13 às 16 horas. ESF "Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone:(17)3552.2344 De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 11 horas e das 13 às 17 horas.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante agendamento prévio.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável que moram na área de cobertura do ESF.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Unidades de Saúde do Município	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Recepção da UBS
<b>ENDEREÇO</b> Conforme Descrição do Serviço.	<b>TELEFONE</b> Conforme Descrição do Serviço.
<b>FUNCIONAMENTO</b> Conforme Descrição do Serviço.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Fornecimento de Fraldas	
<b>DESCRIÇÃO</b> O fornecimento de fraldas é realizado para grupo específico segundo protocolo interno.	<b>REQUISITOS</b> O usuário tem acesso ao serviço mediante apresentação de prescrição e justificativa medica atualizada.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável dos seguintes grupos: * Filhos de Mães portadores de HIV; * Bebês com atestado médico de desnutrição.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Fármacia Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Erika Greggio
<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> De Sexta-Feira das 13 às 16 horas.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Nutricionista - NASF	
<b>DESCRIÇÃO</b> Atendimento com Nutricionista. ESF "Rahal Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, Nº. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. De Quinta-Feiras das 09 às 12 horas. De Sexta-Feira das 14 às 17 horas. ESF "Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone:(17)3552.2344 De Segunda e Terça-Feira das 09 às 12 horas. Quarta-Feira das 13 às 17 horas.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 15 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Unidades de Saúde do Município	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Cristiane Charles

<b>ENDEREÇO</b> Conforme Descrição do Serviço.	<b>TELEFONE</b> Conforme Descrição do Serviço.
<b>FUNCIONAMENTO</b> Conforme Descrição do Serviço.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Fisioterapia	
<b>DESCRIÇÃO</b> Sessões com Fisioterapeuta. Centro de Fisioterapia "Emílio Boni" - Rua Gustavo Martins Cerqueira, SN - Centro, De Segunda a Sexta-Feira das 08 às 11 horas e das 13 as 16 horas. Servidores: Silvio Mazaro. Izabel Cristina Chalni. ESF"Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, N°320 - Boa Vista - NASF. Telefone:(17)3552.2344 De Segunda e Terça-Feira das 07 às 11 horas. De Quarta-feira das 07 às 09 horas. Servidor: Erica Ruiz. ESF "Rahal Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, N°. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. De Quarta-Feira das 09 às 11 horas. De Quinta e Sexta-Feira das 07 às 11 horas. Servidor: Erica Ruiz.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante solicitação médica.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável com solicitação médica.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Unidades de Saúde do Município	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Conforme Descrição do Serviço
<b>ENDEREÇO</b> Conforme Descrição do Serviço	<b>TELEFONE</b> Conforme Descrição do Serviço
<b>FUNCIONAMENTO</b> Conforme Descrição do Serviço	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Grupo Das Crianças - NASF	
<b>DESCRIÇÃO</b> Grupo de apoio para Crianças que estejam encaminhadas para acompanhamento com Psicoterapeuta e Fonoaudióloga e que se enquadrem no perfil do grupo.	<b>REQUISITOS</b> Encaminhamento medico para Psicoterapia e Fonoaudiologia e avaliação dos profissionais competentes.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável com indicação medica, que morem na respectiva área.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Estratégia de Saúde da Família - Bairro Boa Vista	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Katia Tarsitano / Maria Sofia Tamarozzi.
<b>ENDEREÇO</b> Rua Nilo Peçanha, n°. 320 - Boa Vista.	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-2344
<b>FUNCIONAMENTO</b> Quinzenalmente, às segundas-feiras.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Grupo Art Terapia - NASF	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Grupo de Art Terapia é ministrado por profissionais da área de Psicoterapia e Fonoaudiologia e tem como objetivo auxiliar na saúde mental dos paciente com indicação para participação do grupo.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante indicação medica ou profissional da saúde.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável de pacientes idosos, saúde mental que pertençam a área do ESF Boa Vista.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Estratégia de Saúde da Família - Bairro Boa Vista	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Katia Tarsitano / Maria Sofia Tamarozzi.
<b>ENDEREÇO</b> Rua Nilo Peçanha, N°320 - Boa Vista.	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-2344
<b>FUNCIONAMENTO</b> De Segunda-Feira as 15 horas.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Grupo de Caminhada - NASF	
<b>DESCRIÇÃO</b> O grupo de caminhada é realizado com acompanhamento da Fisioterapeuta e o grupo alvo são sedentários, obesos, diabéticos, hipertensos ou quem tiver interesse em participar.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura,sem ou com indicação médica ou do profissional da saúde.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável que pertencem a área do ESF Boa Vista.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 2 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Estratégia de Saúde da Família - Bairro Boa Vista	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Erica Ruiz
<b>ENDEREÇO</b> Rua Nilo Peçanha, N°320 - Boa Vista	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-2344
<b>FUNCIONAMENTO</b> De Terça e Quinta-Feira das 07 às 08 horas.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Grupo Alimentação Saudável	
<b>DESCRIÇÃO</b> O grupo é realizado com acompanhamento da Nutricionista, publico alvo são sedentários, obesos, diabéticos, hipertensos ou quem tiver interesse em participar.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante indicação medico e/ou do profissional da saúde.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável que pertencem a área do ESF Boa Vista.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 20 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Estratégia de Saúde da Família - Bairro Boa Vista	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Cristiane Charles
<b>ENDEREÇO</b> Rua Nilo Peçanha, N°320 - Boa Vista.	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-2344
<b>FUNCIONAMENTO</b> Uma vez ao mês, de Quinta-Feira as 15 horas.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Grupo Anti Tabagismo - CRATOD	
<b>DESCRIÇÃO</b> O grupo tem como objetivo a redução do uso do tabaco no município.	<b>REQUISITOS</b> O usuário que tem o desejo de parar de fumar poderá informar seu Agente Comunitário de Saúde, ou procurar o Serviço no ESF Boa Vista.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Todo usuário que tem o desejo de parar de fumar.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Estratégia de Saúde da Família - Bairro Boa Vista	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Eliságela Palhare

<b>ENDEREÇO</b> Rua Nilo Peçanha, nº. 320 - Boa Vista.	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-2344
<b>FUNCIONAMENTO</b> De quinta-feira, das 19h às 20h.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Encaminhamentos para Ambulatórios de Especialidades	
<b>DESCRIÇÃO</b> As Guias de Encaminhamentos são agendadas para diversas especialidades conforme Protocolo Municipal, para os Hospitais de Referência que são: Hospital Emílio Carlos, AME Catanduva e Hospital de Base, conforme demanda e ofertas oferecidas pelas DRS XV São Jose do Rio Preto.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e guia de encaminhamento.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Médico.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 80 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Regulação Municipal - UAC	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Taciana Duarte Ferrari
<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> De Segunda-feira a Sexta-feira, das 07 às 17 horas.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Exames Média e Alta Complexidade	
<b>DESCRIÇÃO</b> Os exames de média e alta complexidade são realizados conforme Protocolo Municipal, nos Hospitais de Referência que são: AME Catanduva, Hospital Padre Albino Catanduva, conforme demanda e ofertas oferecidas pelas DRS XV São Jose do Rio Preto.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação médica e solicitação.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Médico.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 80 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Regulação Municipal - UAC	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Taciana Ferrari
<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> De Segunda-feira a Sexta-feira, das 07 às 17 horas.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Exames Laboratoriais	
<b>DESCRIÇÃO</b> Os exames laboratoriais são agendados mediante solicitação médica, nos laboratórios São Lourenço de Urupês e Laboratório do Hospital Emílio Carlos Catanduva, conforme critério estabelecido pelo medico solicitante e protocolo municipal.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação e solicitação médica.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Médico.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 60 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Regulação Municipal - UAC	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Taciana Duarte Ferrari.
<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 17h.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Acolhimento Usuários Álcool e Drogas - Programa Cartão Recomeço	
<b>DESCRIÇÃO</b> Os dependentes químicos que tem o desejo de reabilitação tem a disposição o Programa Cartão Recomeço, que realiza o Acolhimento de Usuários de Álcool e Drogas nas Comunidades Terapêuticas conveniadas da região.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura e desejo de reabilitação.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Os usuários maiores de idade (18 anos completos).
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Regulação Municipal - UAC	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Taciana Duarte Ferrari.
<b>ENDEREÇO</b> Rua Rui Barbosa, 364 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1324
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 7h às 11h e das 13h às 17h.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Exame de Raio X	
<b>DESCRIÇÃO</b> Os exame de Raio X são realizados no Hospital São Lourenço de Urupês.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante avaliação e solicitação médica.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Médico.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 2 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Hospital São Lourenço	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Recepção
<b>ENDEREÇO</b> Rua Barão do Rio Branco, 226 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1339
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 07 às 11 e das 13 às 15 horas.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Oxigenioterapia	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Programa de oxigenioterapia visa o fornecimento de Torpedo de Oxigênio para usuários que necessitam de uso domiciliar. Local: ESF Centro I e II "Dr. Xisto Albarelli Rangel" - Rua Rui Barbosa, Nº364 - Centro. Telefone: (17)3552.1324. Servidor Responsável: Francieli Furlan e Leandro Carlos. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas. ESF "Francisco Moreira da Silva" -Rua Alvaro Veiga, Nº 128 -São João de Itaguçu. Telefone: (17)3553.1176. Servidor Responsável: Silvia Helena Moraes. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas. ESF "Hans Ronald Froelich" Rua Conselheiro Antonio Prado, nº. 111 - Mundo Novo. Telefone: (17)3552.3016. Servidor Responsável: Alexandre Carvalho. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas. ESF "Rahai Tebet" Rua Raymundo Bueno de Moraes, Nº. 275 - Manoel Carreira. Telefone: (17)3552.3012. Servidor Responsável: Leila Zuanon. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas. ESF "Maria Jordan Marchioni" Rua Nilo Peçanha, Nº320 - Boa Vista. Telefone:(17)3552.2344 Servidor Responsável: Elisangela Palhare. De Segunda a Sexta-Feira das 07 às 17 horas.	<b>REQUISITOS</b> O usuário tem acesso ao serviço mediante apresentação de prescrição e justificativa medica atualizada.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais: Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residencia.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou Responsáveis com prescrição e justificativa médica.

<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Conforme Descrição do Serviço.	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Conforme Descrição do Serviço.
<b>ENDEREÇO</b> Conforme Descrição do Serviço.	<b>TELEFONE</b> Conforme Descrição do Serviço.
<b>FUNCIONAMENTO</b> Conforme Descrição do Serviço.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Atendimento Urgência e Emergência	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Pronto Atendimento Municipal atende a todos os municípios em situação de Urgência/Emergência.	<b>REQUISITOS</b> Os usuários tem acesso ao serviço mediante procura.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos Pessoais - Cartão SUS, RG, CPF e Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Usuários e/ou responsável.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Pronto Atendimento Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Pronto Atendimento Municipal
<b>ENDEREÇO</b> Rua Barão do Rio Branco, 226.	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1339
<b>FUNCIONAMENTO</b> 24 Horas.	<b>E-MAIL</b> saude@urupes.sp.gov.br

## Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Titular: Claudinê Brás Fernandes

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 205 | E-mail: dptoengenharia@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Habite-se	
<b>DESCRIÇÃO</b> Documento que comprova que um empreendimento ou imóvel foi construído seguindo as exigências (Código de Obras do Município) estabelecidas pela prefeitura para a aprovação de projetos.	<b>REQUISITOS</b> Através de requerimento protocolado na Lançadoria.
<b>DOCUMENTOS</b> DOF - Documento de Origem Florestal ou NF do material (quando não for utilizado madeira e sim estrutura metálica).	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
<b>TAXA</b> R\$ 151,26	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Departamento de Engenharia	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Ederson Sergio Munhais
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 205
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> dptoengenharia@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Alvará de Construção	
<b>DESCRIÇÃO</b> Antes do início de qualquer construção é necessário solicitar alvará de construção, que só será concedido pela prefeitura após análise de projetos e todas as documentações pertinentes. É sua garantia que está fazendo a casa de acordo com as normas do Código de Obras Municipal. Caso a obra seja iniciada sem alvará, a mesma estará sujeita a embargo e consequente paralização da obra, além de multas que porventura forem implantadas.	<b>REQUISITOS</b> Através de requerimento protocolado na Lançadoria da Prefeitura.
<b>DOCUMENTOS</b> 3 vias do projeto (dobradura 18,5 x 29,7), 3 vias do memorial descritivo, cópia ART ou RRT assinada e recolhida, requerimento com a identificação e descrição do serviço solicitado, cópia do título de propriedade, CND (Certidão Negativa de Débitos Municipais)	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
<b>TAXA</b> De acordo com a área do projeto.	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Departamento de Engenharia	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Ederson Sergio Munhais
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 205
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> dptoengenharia@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Desdobro / Fusão	
<b>DESCRIÇÃO</b> Desdobro - parcelamento de um lote para a formação de novos lotes. Fusão - dois ou mais lotes que serão agregados, tornando-se um único lote.	<b>REQUISITOS</b> Através de requerimento protocolado na Lançadoria.
<b>DOCUMENTOS</b> 2 vias do projeto (dobradura 18,5 x 29,7), 2 vias memorial descritivo, cópia da ART ou RRT assinada e recolhida, requerimento com a identificação do serviço solicitado, cópia do título de propriedade, CND (Certidão Negativa de Débitos Municipais).	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
<b>TAXA</b> De acordo com a área do projeto.	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Departamento de Engenharia	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Ederson Sergio Munhais
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 205
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> dptoengenharia@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Retificação de Área	
<b>DESCRIÇÃO</b> Depois de protocolado o requerimento, este é encaminhado ao setor. Em seguida, é analisado pelo Engenheiro para aprovação dos documentos.	<b>REQUISITOS</b> Através de requerimento protocolado na Lançadoria.
<b>DOCUMENTOS</b> 2 vias do projeto (dobradura 18,5 x 29,7), 2 vias do memorial descritivo, cópia da ART ou RRT assinada e recolhida, requerimento com a identificação e a descrição do serviço solicitado, cópia do título de propriedade.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.

<b>TAXA</b> De acordo com a área do projeto.	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Departamento de Engenharia	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Ederson Sergio Munhais
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 205
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> dptoengenharia@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Transferência de Proprietários	
<b>DESCRIÇÃO</b> Quando um lote é adquirido, se o prédio não estiver averbado na matrícula é necessário protocolar pedido de transferência do(s) alvará(s) e habite-se. No caso de alvará de construção se a obra ainda não estiver concluída, será necessária anuência na forma de assinatura do responsável técnico no requerimento. Nos casos de desdobro e unificação para averbação é necessário que estejam em nome do proprietário constante atualmente no cartório.	<b>REQUISITOS</b> Requerimento protocolado na Lançadoria da Prefeitura.
<b>DOCUMENTOS</b> Matrícula do imóvel e projeto.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer pessoa idônea maior de 18 anos.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Departamento Municipal de Engenharia	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Ederson Sérgio Munhais
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 205
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> dptoengenharia@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Acessibilidade	
<b>DESCRIÇÃO</b> Toda construção comercial/serviço deve ser utilizada e vivenciada por qualquer pessoa independente da atividade da empresa, sendo assim, deve-se atender NBR 9050/2015, Decreto Federal 5296/2014 e Lei Complementar nº 201 do Município.	<b>REQUISITOS</b> Através de orientações no Setor de Engenharia.
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Departamento Municipal de Engenharia	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> José Carlos Laurenti
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 205
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> dptoengenharia@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Alvará de Demolição	
<b>DESCRIÇÃO</b> Para solicitação de alvará de demolição total de prédio que esteja averbado na matrícula do imóvel ou que possua habite-se, o mesmo ainda não pode ter sido demolido. Após conclusão da demolição, será necessário providenciar a certidão de demolição. Caso o prédio já tenha sido demolido solicitar diretamente a certidão de demolição. Prédios que foram construídos sem documentação a Prefeitura não expedirá alvará de demolição.	<b>REQUISITOS</b> Através de requerimento protocolado na Lançadoria da Prefeitura.
<b>DOCUMENTOS</b> Matrícula do imóvel	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
<b>TAXA</b> De acordo com a área do projeto.	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Departamento Municipal de Engenharia	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> José Carlos Laurenti
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 205
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> dptoengenharia@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Alvará de Reforma	
<b>DESCRIÇÃO</b> Quando se deseja apenas reformar o prédio, sem construção ou regularização de acréscimos de área, é necessário solicitar o alvará de reforma antes do início da obra. Se houver áreas que ainda não possuem alvará solicitar alvará de regularização de acréscimo e apenas na planta indicar nas cores amarelo paredes que serão demolidas, vermelho a construir ou o que será alterado na parte existente. Apenas troca de piso ou pintura não é necessário alvará. Demolição de mais de 50% das paredes não é considerado reforma e sim demolição total.	<b>REQUISITOS</b> Através de requerimento protocolado na Lançadoria da Prefeitura.
<b>DOCUMENTOS</b> Matrícula do imóvel.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
<b>TAXA</b> De acordo com a área do projeto.	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Departamento Municipal de Engenharia	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> José Carlos Laurenti
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 205
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> dptoengenharia@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Certidões	
<b>DESCRIÇÃO</b> Certidão para regularização de confrontação, atualização de proprietários, certidão de numeração de cadastro, número de prédios, certidão negativa de débitos, certidão de decadência de imóvel urbano.	<b>REQUISITOS</b>
<b>DOCUMENTOS</b> Através de requerimento protocolado na Lançadoria da Prefeitura.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer pessoa idônea acima de 18 anos.
<b>TAXA</b> R\$ 37,81	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Departamento Municipal de Engenharia	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Ederson Sérgio Munhais
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 205
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> dptoengenharia@hotmail.com

## Titular: Juarez Ferracioli

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 210 | E-mail: [financas@urupes.sp.gov.br](mailto:financas@urupes.sp.gov.br)

NOME DO SERVIÇO	
<b>Abertura de inscrição municipal - ME, EPP, Ltda e EIRELLI</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b> Após a abertura de empresa de qualquer natureza, deverá preencher requerimento e anexar documentos que constam no pedido.	<b>REQUISITOS</b> Dirigir-se a Prefeitura Municipal com o Requerimento e os documentos necessários e solicitar o serviço.
<b>DOCUMENTOS</b> - Requerimento (2 vias); - Contrato Social da empresa; - Inscrição Estadual; - Cartão CNPJ e Junta Comercial; - Cópia do Alvará dos Bombeiros; (quando a atividade exigir) - Cópia da Vistoria da Vigilância Sanitária (bares, restaurantes, lanchonetes, etc).	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Contador ou próprio contribuinte.
<b>TAXA</b> Conforme Tabela	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Grace Pasiani Carneiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> <a href="mailto:viarapida@urupes.sp.gov.br">viarapida@urupes.sp.gov.br</a>

NOME DO SERVIÇO	
<b>Abertura de inscrição municipal MEI - Microempreendedor Individual</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b> Após a abertura da MEI no portal <a href="http://www.portaldoempreendedor.gov.br/">http://www.portaldoempreendedor.gov.br/</a> , deverá preencher requerimento em duas vias e anexar documentos que constam no pedido.	<b>REQUISITOS</b> Comparecer à prefeitura com o Requerimento e os documentos anexos e solicitar o serviço.
<b>DOCUMENTOS</b> - Requerimento (duas vias); - Certificado da Condição de Microempreendedor Individual; - Inscrição Estadual (se for comércio); - Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica; - Cópia do Alvará do Corpo de Bombeiros; (Se a atividade exigir) - Cópia do alvará da Vigilância Sanitária (estabelecimentos de alimentação - restaurantes, lanchonetes, bares, etc).	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio contribuinte
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Grace Pasiani Carneiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> <a href="mailto:viarapida@urupes.sp.gov.br">viarapida@urupes.sp.gov.br</a>

NOME DO SERVIÇO	
<b>Alvará de Funcionamento</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Alvará de funcionamento de estabelecimentos comerciais, industriais, agrícolas, prestadores de serviços, bem como de sociedades, instituições, e associações de qualquer natureza, vinculadas a pessoas físicas ou jurídicas é um dos documentos mais importantes do processo de legalização de empresas e, portanto, sua emissão se torna extremamente importante. Com isso, o negócio estará dentro das normas legais e, por consequência, evitará a sujeição a multas e outras sanções.	<b>REQUISITOS</b> O Contribuinte tem que estar em dia com seus débitos mobiliários.
<b>DOCUMENTOS</b> - Alvará da Vigilância Sanitária (se for o caso) - CETESB - Licença de Operação (se for o caso) - Vistoria Corpo de Bombeiros	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Pessoa Física ou Jurídica.
<b>TAXA</b> Conforme tabela	<b>PRAZO</b> Até 1 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Grace Pasiani Carneiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> <a href="mailto:viarapida@urupes.sp.gov.br">viarapida@urupes.sp.gov.br</a>

NOME DO SERVIÇO	
<b>Credenciamento de notas fiscais de serviço convencional</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b> A NFS-e é um documento de existência exclusivamente digital, que servirá para registrar as operações de prestação de serviços sujeitos ao Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN). Ela será gerada e armazenada eletronicamente através de solução disponibilizada pela Prefeitura de cada município. A emissão da NFS-e é de inteira responsabilidade do prestador dos serviços que deverá documentar as suas operações via processamento controlado pelo órgão responsável. A validade jurídica da NFS-e poderá ser garantida através de certificação digital.iços.	<b>REQUISITOS</b> Acessar <a href="http://138.36.121.40:5661/issweb/home.jsf">http://138.36.121.40:5661/issweb/home.jsf</a>
<b>DOCUMENTOS</b> Acessar o site <a href="http://138.36.121.40:5661/issweb/home.jsf">http://138.36.121.40:5661/issweb/home.jsf</a> e preencher o numero do seu CNPJ o sistema preencherá todos seus dados.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Pessoa física ou jurídica.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 1 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Grace Pasiani Carneiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> <a href="mailto:viarapida@urupes.sp.gov.br">viarapida@urupes.sp.gov.br</a>

NOME DO SERVIÇO	
<b>Cancelamento de Nota Fiscal de Prestação de Serviço</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b> Cancelamento ou substituição de Notas	<b>REQUISITOS</b> Pelo próprio contribuinte com uso de sua senha ou mediante requisição ao serviço da Prefeitura Municipal com as devidas justificativas.
<b>DOCUMENTOS</b> Cópia da NFe quando presencial.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Pessoa física ou jurídica.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 1 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Grace Pasiani Carneiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> <a href="mailto:viarapida@urupes.sp.gov.br">viarapida@urupes.sp.gov.br</a>

NOME DO SERVIÇO	
-----------------	--

Via Rápida Empresa (Análise Prévia da Viabilidade)	
<b>DESCRIÇÃO</b> O que é o Via Rápida Empresa? O Módulo Estadual de Licenciamento do Via Rápida Empresa, integra os sistemas Cadastro Web e o Sistema Integrado de Licenciamento (SIL), para coleta de dados para o registro empresarial, consulta prévia da viabilidade de localização apenas para os municípios conveniados, e as licenças para o exercício das atividades econômicas, envolvendo os municípios paulistas (conveniados ou não) e os órgãos estaduais responsáveis pelo licenciamento: Vigilância Sanitária (representada pelo Centro de Vigilância Sanitária – CVS), Meio Ambiente (representado pela CETESB - Companhia Ambiental do Estado de São Paulo) e Corpo de Bombeiros.	<b>REQUISITOS</b> Como acessar o Módulo Estadual de Licenciamento do Via Rápida Empresa? Para iniciar um Processo Integrado de Viabilidade e Registro será requisitado o uso de Certificado Digital, que poderá ser do próprio empresário, contador, advogado ou quem o represente. Para solicitar o licenciamento será requisitado o uso de Certificado Digital dos sócios, do responsável pelo cadastro da empresa na Receita Federal do Brasil; ou do contabilista ou escritório contábil, constantes no cadastro da empresa na Receita Federal do Brasil.
<b>DOCUMENTOS</b> Somente os atos relacionados abaixo passarão pela etapa de Análise Prévia da Viabilidade. Atos do registro que necessitam de análise prévia: – Abertura de Matriz. – Alteração de atividade econômica de matriz. – Alteração de endereço de matriz. – Abertura/convalidação/transfêrencia de filial. – Alteração de atividade econômica de filial. – Alteração de endereço de filial.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Contabilista ou escritório contábil.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 1 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Grace Pasiani Carneiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> viarapida@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
<b>Imobiliário - Consulta de Débitos</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b> Este serviço possibilita que o contribuinte obtenha o extrato dos débitos imobiliário.	<b>REQUISITOS</b> Requerimento por escrito, no setor responsável ou pelo sítio: <a href="http://138.36.121.40:5661/servicosweb/home.jsf">http://138.36.121.40:5661/servicosweb/home.jsf</a>
<b>DOCUMENTOS</b> Matrícula ou Escritura do imóvel. Quando pela Internet necessário dispor do número de cadastro do imóvel.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Proprietário ou Responsável legal do imóvel
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
<b>Mobiliário - Levantamento de Débitos</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b> Consulta e levantamento de débitos em aberto com o município.	<b>REQUISITOS</b> Realizar o requerimento na lançadoria municipal ou pelo sítio: <a href="http://138.36.121.40:5661/servicosweb/home.jsf">http://138.36.121.40:5661/servicosweb/home.jsf</a>
<b>DOCUMENTOS</b> Cartão do CNPJ, CPF ou endereço da empresa. Quando pela internet é necessário o número do cadastro mobiliário.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer contribuinte.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
<b>Serviços Diversos - Taxa de Aluguel de Máquinas - Pá Carregadeira</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b> Emissão de taxa para aluguel de pá carregadeira.	<b>REQUISITOS</b> Após recolher a taxa, apresentar requerimento Solicitar no almoxarifado municipal.
<b>DOCUMENTOS</b> Apresentação de requerimento solicitando.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer contribuinte.
<b>TAXA</b> 1ª hora de utilização: R\$ 128,61; demais horas: R\$ 73,80.	<b>PRAZO</b> Até 15 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 210
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
<b>Cemitério Municipal - Sepultamento</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b> Inumação.	<b>REQUISITOS</b> Comparecer ao setor responsável da Prefeitura de Urupês.
<b>DOCUMENTOS</b> Certidão de óbito.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Famíliares do falecido.
<b>TAXA</b> R\$ 203,58	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
<b>CDHU - Acordo de Pagamentos em Atraso</b>	
<b>DESCRIÇÃO</b> Serviço aos Mutuários da CDHU, para ficarem em dia com suas prestações.	<b>REQUISITOS</b> Comparecer ao órgão responsável da Prefeitura ou acessar o site <a href="http://e-poupatempo.cdhu.sp.gov.br/epoupatempocdhu/CDHU/identificacaoMutuario/index.htm">http://e-poupatempo.cdhu.sp.gov.br/epoupatempocdhu/CDHU/identificacaoMutuario/index.htm</a>
<b>DOCUMENTOS</b> Pretação do imóvel em questão, CPF e RG.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Mutuário da CDHU ou responsável legal.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Sueli Ap. G. de Azevedo Fazoli
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 202
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
<b>CDHU - Atendimento para Emissão de 2ª Via de Prestação</b>	

<b>DESCRIÇÃO</b> Serviço oferecido para quem não recebe as prestações/carnês e/ou deixam de pagar em dia.	<b>REQUISITOS</b> Procurar o órgão responsável na Prefeitura ou entrar no site <a href="http://e-poupatempo.cdhu.sp.gov.br/epoupatempocdhu/CDHU/identificacaoMutuario/index.htm">http://e-poupatempo.cdhu.sp.gov.br/epoupatempocdhu/CDHU/identificacaoMutuario/index.htm</a>
<b>DOCUMENTOS</b> Ter em mãos uma prestação da CDHU, CPF e RG.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Mutuários e/ou representantes legais.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Sueli Ap. G. de Azevedo Fazoli
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 210
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> CDHU - Atendimento, Orientação e Habilitação para Transferências Diversas	
<b>DESCRIÇÃO</b> Serviço para habilitar candidatos para transferências de imóveis da CDHU, de acordo com as exigências de financiamento estabelecidas pela CDHU.	<b>REQUISITOS</b> Procurar órgão responsável na Prefeitura Municipal e ou Escritório Regional, localizado na Rua Independência, nº. Boa Vista, São José do Rio Preto - SP, 15025-090 Tel: (17) 3354-7200.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais, contrato de compra e venda (gaveta) devidamente redigido, com firma reconhecida de assinaturas dos compradores e vendedores mais duas testemunhas, e demais documentos conforme orientações.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Municípios em geral, aptos ao sistema de financiamento da CDHU.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Sueli Ap. G. de Azevedo Fazoli
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 210
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> CDHU - Quitações em Geral	
<b>DESCRIÇÃO</b> Atendimento para quitações por morte/invalidez permanente/término do prazo de financiamento e ou sentenças judiciais.	<b>REQUISITOS</b> Procurar órgão responsável na Prefeitura e/ou Escritório Regional em São José do Rio Preto - Rua Independência, 2489 - Tel (17) 3354-7200
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais do mutuário, certidão de óbito, carta de concessão de aposentadoria por invalidez permanente e ou sentença judicial.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Mutuários da CDHU e dependentes.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Sueli Ap. G. de Azevedo Fazoli
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 210
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> CDHU - Solicitação do Contrato Definitivo - Escritura	
<b>DESCRIÇÃO</b> Atendimento para solicitar junto à CDHU o contrato definitivo - escritura.	<b>REQUISITOS</b> Procurar o órgão responsável da Prefeitura e/ou procurar o escritório regional em São José do Rio Preto, Rua Independência, 2489 - tel. 17-33547200
<b>DOCUMENTOS</b> Contrato de Financiamento, documentos pessoais do mutuário e dependentes, documento de quitação, certidão de matrícula do imóvel em questão e inventário.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Mutuário da CDHU e/ou dependentes
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Sueli Ap. G. de Azevedo Fazoli
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 210
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Recebimentos e Pagamentos - Tesouraria Municipal	
<b>DESCRIÇÃO</b> Recebimento de Impostos e Taxas relativos as atividades do Município e Pagamentos de produtos e serviços adquiridos pela municipalidade.	<b>REQUISITOS</b> Para recebimentos identificar-se como beneficiário através de documentos. Para Pagamentos apresentar-se munido dos boletos próprios.
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Contribuintes em Geral, Fornecedores e Prestadores de Serviços.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Tesouraria	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Cleusa Maria Fernandes Quirino de Moraes
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 212
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 16h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Cemitério Municipal - Retirada de Ossada (Exumação)	
<b>DESCRIÇÃO</b> Consiste na retirada dos ossos da sepultura e reacomodá-los em uma urna menor ou colocada em ossuários individuais ou comunitários.	<b>REQUISITOS</b> Requerimento junto ao setor responsável
<b>DOCUMENTOS</b> Ofício do cemitério, atestando que o responsável pela exumação possui sepultura para colocar os restos mortais do falecido.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Famíliares do falecido.
<b>TAXA</b> R\$ 234,90	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Imobiliário - Emissão de Certidões	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>REQUISITOS</b>

Emissão de: CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS (CND): documento que comprova que pessoa, organização ou imóvel não possui débitos junto à Fazenda Municipal nem inscrito em Dívida Ativa, ou seja, que não existem ações de cobrança em relação a esta pessoa física ou jurídica, nem em relação a imóvel. CERTIDÃO POSITIVA DE DÉBITOS (CP): Documento com a função de comprovar que a pessoa ou objeto, seja ele uma casa, carro, empresa, etc., tem pendências junto ao órgão público municipal. CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITO NEGATIVA: documentos para efeitos de atestar a regularidade do requerente perante a Fazenda Municipal.	Requerimento por escrito ou presencial.
<b>DOCUMENTOS</b> Matrícula ou escritura do imóvel.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Proprietário ou responsável legal do imóvel.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> IPTU - Parcelamento de Débitos	
<b>DESCRIÇÃO</b> PARCELAMENTO DE DÉBITOS DE IPTU	<b>REQUISITOS</b> Requerimento presencial
<b>DOCUMENTOS</b> Matrícula ou escritura do imóvel.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Proprietário ou responsável legal do imóvel.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> IPTU - Emissão de 2ª Via	
<b>DESCRIÇÃO</b> A 2ª via do carnê de IPTU pode ser emitida em casos de não recebimento, extravio ou perda da Notificação de Lançamento do IPTU ou da prestação mensal do imposto (boleto para pagamento).	<b>REQUISITOS</b> Requerimento por escrito, no setor responsável ou no site: <a href="http://138.36.121.40:5661/servicosweb/home.jsf">http://138.36.121.40:5661/servicosweb/home.jsf</a> quando dentro do exercício.
<b>DOCUMENTOS</b> Matrícula, escritura ou contrato do imóvel, quando solicitado pela internet deverá dispor do número do cadastro do imóvel.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Proprietário ou Responsável Legal
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Imobiliário - Emissão de Certidão de Valor Venal	
<b>DESCRIÇÃO</b> O contribuinte interessado poderá emitir a certidão de valor venal do imóvel.	<b>REQUISITOS</b> Requerer presencialmente ou pelo site: <a href="http://138.36.121.40:5661/servicosweb/home.jsf">http://138.36.121.40:5661/servicosweb/home.jsf</a>
<b>DOCUMENTOS</b> Escritura ou cópia da matrícula do imóvel. Quando solicitado pela internet deverá dispor do número do cadastro do imóvel.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Proprietário ou responsável legal do imóvel.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Mobilário - Parcelamento de Débitos	
<b>DESCRIÇÃO</b> Parcelamento de débitos fiscais (dívidas), oriundos de taxas mobiliárias.	<b>REQUISITOS</b> Requisição pessoal.
<b>DOCUMENTOS</b> Cartão do CNPJ.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Responsável legal.
<b>TAXA</b> 10 parcelas.	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Serviços Diversos - Taxa de Aluguel de Máquinas - (Retroscavadeira)	
<b>DESCRIÇÃO</b> Emissão de taxa para aluguel de retroscavadeira.	<b>REQUISITOS</b> Comparecer ao setor responsável - almoxarifado.
<b>DOCUMENTOS</b> Requerimento.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer contribuinte do município.
<b>TAXA</b> 1ª hora: R\$ 128,61 e as demais: R\$ 73,80.	<b>PRAZO</b> Até 15 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Serviços Diversos - Taxa de Aluguel de Máquinas - (Motoniveladora)	
<b>DESCRIÇÃO</b> Emissão de taxa para aluguel de motoniveladora.	<b>REQUISITOS</b> Solicitar no setor responsável.
<b>DOCUMENTOS</b> Apresentar requerimento.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Contribuinte.

<b>TAXA</b> 1ª hora: R\$ 147,06; e as demais: R\$ 92,25.	<b>PRAZO</b> Até 15 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Serviços Diversos - Taxa de Aluguel de Máquinas - (Caminhão de Terra)	
<b>DESCRIÇÃO</b> Emissão de taxa para aluguel de caminhão de terra.	<b>REQUISITOS</b> Solicitar o serviço no setor responsável.
<b>DOCUMENTOS</b> Requerimento.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Contribuinte.
<b>TAXA</b> R\$ 54,81 por caminhão.	<b>PRAZO</b> Até 15 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Serviço Diversos - Permissão para Comércio Ambulante.	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Termo de Permissão de Uso para Comércio Ambulante é um documento que permite a instalação de um comércio ambulante em vias e logradouros públicos.	<b>REQUISITOS</b> Comparecer ao setor responsável com o devido requerimento para obter autorização.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais, CNP, outros.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer contribuinte.
<b>TAXA</b> R\$ 350,00 por dia.	<b>PRAZO</b> Até 15 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Serviços Diversos - ITBI Rural	
<b>DESCRIÇÃO</b> Os impostos que incidem por origem da venda de uma propriedade rural são Imposto de Transmissão de Bens Inter-Vivos (ITBI), de competência municipal e o Imposto sobre Ganho de Capital na Alienação de Imóveis Rurais (Imposto de Renda sobre Ganho de Capital) de competência federal.	<b>REQUISITOS</b> Geração da guia para pagamento do imposto.
<b>DOCUMENTOS</b> Minuta da Escritura.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer contribuinte.
<b>TAXA</b> 3% do valor da transmissão ou do valor venal o que for maior valor.	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Lançadoria Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marcelo Antunes Ribeiro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 217
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> financas@urupes.sp.gov.br

## Secretaria de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo

Titular: Cleudia Maria Ettruri

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 211 | E-mail: educacao@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Transporte Universitário	
<b>DESCRIÇÃO</b> Transporte de alunos do município para as Faculdades/Universidades das cidades de Catanduva e São José do Rio Preto.	<b>REQUISITOS</b> Procurar a Secretaria Municipal de Educação, no horário de funcionamento: Das 8h às 11h e das 13h às 17h - Telefone para contato: (17) 3552-1144 (ramal educação)
<b>DOCUMENTOS</b> Apresentar cópia de comprovante de matrícula do curso na Faculdade/Universidade, RG, CPF e comprovante de residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O aluno maior de 18 anos ou seu responsável.
<b>TAXA</b> R\$ 120,00	<b>PRAZO</b> Até 1 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Secretaria Municipal de Educação	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Sonia Aparecida Martins
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 211
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> educacao@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Transporte Intermunicipal e Municipal da Educação Especial	
<b>DESCRIÇÃO</b> • Transportar alunos com deficiências para escola especializadas (APAE) e Instituições na cidade de Catanduva. • Transportar alunos com deficiências, com modalidade reduzida, na zona urbana do município.	<b>REQUISITOS</b> Apresentação de documentação que comprove a necessidade do serviço.
<b>DOCUMENTOS</b> Laudo médico.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Pais ou responsáveis.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Secretaria Municipal de Educação	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Cleudia Maria Ettruri

<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 211
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> educacao@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Vaga em Pré Escola da Educação Infantil	
<b>DESCRIÇÃO</b> Matrícula na Educação Infantil/Pré Escola para crianças de 4 e 5 anos de idade completos ou a se completar até 31 de março do ano letivo para o qual se realiza a matrícula.	<b>REQUISITOS</b> Procurar a EMEI "Professora Thereza Yalenti Perosa, no horário de funcionamento: Das 8h às 11h e das 13h às 17h - Telefone para contato: (17) 3552-3639
<b>DOCUMENTOS</b> Certidão de nascimento, R.G. e CPF para os alunos que já os possuem e comprovante de residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Pais ou responsáveis.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> EMEI Profª Thereza Yalenti Perosa	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> SECRETARIA
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 640 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-3639
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> emeitherezaperosa@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Vaga para os anos iniciais	
<b>DESCRIÇÃO</b> Matrícula para os Anos Iniciais (1º ao 5º ano) do Ensino Fundamental.	<b>REQUISITOS</b> Procurar a EMEF "Maria da Glória Robert Lima de Almeida" no horário de funcionamento das 8h às 11h e das 13h às 17h
<b>DOCUMENTOS</b> Certidão de nascimento, R.G., CPF, comprovante de residência e Histórico Escolar. R.G. ou CPF do responsável pelo aluno.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Pais ou responsáveis.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> EMEF "Maria da Glória Robert Lima de Almeida"	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Izabel da Silva Ramos
<b>ENDEREÇO</b> Rua Januário Barbosa, 264 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1350
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> emefmgloria@bol.com.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Vaga para os anos finais	
<b>DESCRIÇÃO</b> Matrícula para os anos finais (6º ao 9º ano) do Ensino Fundamental.	<b>REQUISITOS</b> Procurar a EMEF "Prof. Athayr da Silva Rosa" no horário das 8h às 11h e das 13h às 17h
<b>DOCUMENTOS</b> Certidão de nascimento, R.G., CPF, comprovante de residência e Histórico Escolar do aluno. R.G. ou CPF do responsável pelo aluno.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Pais ou responsável legal.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> EMEF "Prof. Athayr da Silva Rosa"	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Adriana Regina Carnieli de Carvalho
<b>ENDEREÇO</b> Rua Marechal Castelo Branco, 50 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-3344
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> emef.athayr@bol.com.br

## Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Agrário

Titular: Sérgio Ferrares

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1282 | E-mail: desenvolvimentourbano@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> CAR - Cadastro Ambiental Rural	
<b>DESCRIÇÃO</b> Criado pela Lei nº 12.651/2012, no âmbito do Sistema Nacional de Informação sobre Meio Ambiente - SINIMA, e regulamentado pela Instrução Normativa MMA nº 2, de 5 de maio de 2014, o Cadastro Ambiental Rural - CAR é um registro público eletrônico de âmbito nacional, obrigatório para todos os imóveis rurais, com a finalidade de integrar as informações ambientais das propriedades e posses rurais referentes às Áreas de Preservação Permanente - APP, de uso restrito, de Reserva Legal, de remanescentes de florestas e demais formas de vegetação nativa, e das áreas consolidadas, compondo base de dados para controle, monitoramento, planejamento ambiental e econômico e combate ao desmatamento.	<b>REQUISITOS</b> Dirigir-se a Casa da Agricultura para falar diretamente com o Engenheiro Agrônomo.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais, CCIR e Matrícula do Imóvel.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Pequenos agricultores com área de até 88 ha ou 4 módulos fiscais do município.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Casa da Agricultura	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> André Luis Logullo
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 934	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1372
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> caurupes@gmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> DCAA - Declaração de Conformidade das Atividades Agropecuárias	
<b>DESCRIÇÃO</b> Após o preenchimento do Requerimento no site da Cati ( www.cati.sp.gov.br ) o engenheiro Agrônomo da Casa da Agricultura, fará o DCAA - Declaração de Conformidade das Atividades Agropecuárias.	<b>REQUISITOS</b> - Projeto aprovado. - Preencher Requerimento. - Comunicar o Engenheiro Agrônomo.
<b>DOCUMENTOS</b> Número da LUPA - Levantamento da Unidade de Produção Agrícola; UTM - Coordenadas do imóvel.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Produtores Rurais do Município de Urupês.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Casa da Agricultura	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> André Luis Logullo
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 934	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1372

<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> caurupes@gmail.com
--	-------------------------------------

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Laudo técnico de árvores urbanas	
<b>DESCRIÇÃO</b> Vistoria em árvores urbanas que se encontram nos calçamentos , fora da residência. Esse Laudo verifica se existem nas árvores a presença de pragas e doenças ou em estado de apodrecimento.	<b>REQUISITOS</b> Dirigir-se a Casa da Agricultura e solicitar o serviço.
<b>DOCUMENTOS</b> Endereço do imóvel.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> População em geral.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 1 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Casa da Agricultura	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> André Luis Logullo
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio , 934	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1372
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> caurupes@gmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Patrulha Agrícola	
<b>DESCRIÇÃO</b> Aluguel de máquinas e equipamentos para uso na zona rural em propriedades de pequenos produtores que visem a produção agrícola. Fazem parte as seguintes máquinas e implementos: Trator agrícola de rodas 78 CV , distribuidor de calcário, semeador/plantadeira hidráulica, pulverizador agrícola com 600 litros.	<b>REQUISITOS</b> Dirigir-se a Casa da Agricultura e requisitar o serviço mediante solicitação e preenchimento da Requisição de Serviços com dados da propriedade, quantidade de horas e tipo de equipamento necessário.
<b>DOCUMENTOS</b> Matrícula do imóvel, caso for arrendatário levar cópia do contrato de arrendamento.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Pequenos produtores do município de Urupês com até 88 ha ou 4 módulos fiscais.
<b>TAXA</b> R\$ 80,00 reais por hora	<b>PRAZO</b> Até 1 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Casa da Agricultura	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> André Luis Logullo
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio , 934	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1372
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> caurupes@gmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Assistência Técnica	
<b>DESCRIÇÃO</b> Disponibilidade de assistência técnica especializada para o setor agrícola do município, mediante solicitação ao profissional Engenheiro Agrônomo nas diversas áreas , com exceção do setor de Defesa Agropecuária.	<b>REQUISITOS</b> Dirigir-se a Casa da Agricultura e solicitar a Assistência Técnica.
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Toda a população do município de Urupês
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 1 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Casa da Agricultura	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> André Luis Logullo
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio , 934	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1372
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> caurupes@gmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Informações sobre Turismo	
<b>DESCRIÇÃO</b> Solicitação informações e orientações sobre o Turismo no município, material promocional dos locais e atividades de interesse turístico, divulgação dos eventos através de calendários permanentes e apoio à organização do receptivo turístico, bem como atividades desenvolvidas pelo município no Programa de Regionalização do Turismo.	<b>REQUISITOS</b> Comparecer na Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Agrário, localizado no prédio do Ganha Tempo.
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer pessoa
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Agrário	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Sergio Ferrares
<b>ENDEREÇO</b> Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1282
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> desenvolvimentourbano@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Tíme do emprego	
<b>DESCRIÇÃO</b> Parceria do município com a Secretaria Estadual de Desenvolvimento econômico. Tem o objetivo de orientar e preparar o trabalhador na busca de um emprego compatível com seus interesses, habilidades e qualificação profissional.	<b>REQUISITOS</b> Os interessados devem fazer cadastro no Ganha Tempo , junto a Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Agrário e aguardar o início do programa.
<b>DOCUMENTOS</b> RG, CPF e comprovante de endereço.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Trabalhador desempregado maior de 16 anos ou jovens em busca do primeiro emprego.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 30 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Secretaria de Desenvolvimento Urbano e Agrário	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Sergio Ferrares
<b>ENDEREÇO</b> Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1282
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> desenvolvimentourbano@urupes.sp.gov.br

## Secretaria de Desenvolvimento Social

Titular: Alison Paulo da Silva

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 208 | E-mail: assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Criança Feliz	
<b>DESCRIÇÃO</b> Atende crianças de 07 a 11 anos com atividades culturais, educacionais e esportivas, respeitando a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais.	<b>REQUISITOS</b> Crianças de 07 a 11 anos e 11 meses e 29 dias.
<b>DOCUMENTOS</b> Cópia da Certidão de Nascimento da criança, cópia do RG e CPF do responsável e cópia do Comprovante de Residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Os pais ou responsável pela criança.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Secretaria de Desenvolvimento Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Vera Lúcia Siqueira
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Programa Bolsa Família	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Bolsa Família é um programa de transferência direta de renda que atende famílias em situação de extrema pobreza e pobreza, identificadas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.	<b>REQUISITOS</b> Cadastros atualizados nos últimos 24 meses; e Renda mensal por pessoa de até R\$ 89,00 ou renda mensal por pessoa de R\$ 99,01 a R\$178,00, desde que possuam crianças ou adolescentes de 0 a 17 anos em sua composição. Após o cadastramento o Governo Federal analisará o pedido do requerente, sendo ele responsável na inclusão ou não da família no Bolsa Família.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais de todos os moradores da casa, sendo eles: RG, CPF, Certidão de Nascimento, Certidão de Casamento, título eleitoral, carteira de trabalho, comprovante de residência e demais.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O responsável pelo núcleo familiar.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Lucineia Molinari
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> cras@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Benefício de Prestação Continuada (BPC)	
<b>DESCRIÇÃO</b> Benefício de Prestação Continuada (BPC) é um benefício de renda no valor de um salário mínimo para pessoas com deficiência de qualquer idade ou para idosos com idade de 65 anos ou mais que apresentam impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial e que, por isso, apresentam dificuldades para a participação e interação plena na sociedade. Para a concessão deste benefício, é exigido que a renda familiar mensal seja de até ¼ de salário mínimo por pessoa.	<b>REQUISITOS</b> Pessoas idosas com 65 anos ou mais e pessoas com deficiência, de qualquer idade, que tenham impedimentos de longo prazo. Os requerentes devem estar inscritos no Cadastro Único e ter renda familiar mensal inferior a ¼ de salário mínimo vigente.
<b>DOCUMENTOS</b> Para solicitar o BPC, você deve procurar o CRAS, e se inscrever no Cadastro Único. Caso já esteja cadastrado, procure o CRAS para receber as orientações.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio beneficiário.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Lucineia Molinari
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> cras@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Benefícios Eventuais no SUAS	
<b>DESCRIÇÃO</b> Os benefícios eventuais são ajudas materiais para as famílias em situação de vulnerabilidade social, de acordo com a Lei Municipal.	<b>REQUISITOS</b> Estar cadastrado no Cadastro Único.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos de todos os moradores da residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O responsável pelo núcleo familiar.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Secretaria de Desenvolvimento Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Alison Paulo da Silva
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Programa Renda Cidadã	
<b>DESCRIÇÃO</b> É um programa de transferência direta de renda, no valor de R\$ 80,00 mensais, para famílias que vivenciam processo de vulnerabilidade em decorrência do desemprego.	<b>REQUISITOS</b> Prioritariamente famílias com renda mensal per capita até 1/4 (um quarto) do salário mínimo. Tem como condicionais a frequência escolar das crianças (educação) e o acompanhamento na área de saúde.
<b>DOCUMENTOS</b> Para acessar o benefício, os interessados buscam o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), para verificação dos critérios para inscrição e cadastramento no Cadastro Único.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O responsável pelo núcleo familiar.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Lucineia Molinari
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> cras@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> PAIF - Proteção e Atendimento Integral à Família	
<b>DESCRIÇÃO</b> Consiste no trabalho social com famílias, de caráter continuado, com a finalidade de fortalecer a função protetiva da família, prevenir a ruptura de seus vínculos, promover seu acesso e usufruto de direitos e contribuir na melhoria de sua qualidade de vida. Prevê o desenvolvimento de potencialidades e aquisições das famílias e o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo. O serviço PAIF integra o nível de proteção social básica do SUAS. (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais).	<b>REQUISITOS</b> Podem participar do PAIF famílias em situação de vulnerabilidade social. São prioritários no atendimento os beneficiários que atendem os critérios de participação de programas de transferência de renda e benefícios assistenciais e pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de fragilidade.
<b>DOCUMENTOS</b> Estar cadastrado no Cadastro Único.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O responsável pelo núcleo familiar.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Lucineia Molinari
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779

<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> cras@urupes.sp.gov.br
---	--

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários. É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares.	<b>REQUISITOS</b>
<b>DOCUMENTOS</b> Para participar do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, o cidadão deve procurar o Centro de Referência da Assistência Social (CRAS).	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Podem participar crianças, jovens e adultos; pessoas com deficiência; pessoas que sofreram violência, vítimas de trabalho infantil, jovens e crianças fora da escola, jovens que cumprem medidas socioeducativas, idosos sem amparo da família e da comunidade ou sem acesso a serviços sociais, além de outras pessoas inseridas no Cadastro Único.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Joelma Andrea Romam Ruiz
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Tarifa Social	
<b>DESCRIÇÃO</b> Tarifa Social é um benefício criado pelo Governo Federal e corresponde a um desconto na conta de energia elétrica para famílias de baixa renda, cujos domicílios consomem até 220 kWh de energia por mês.	<b>REQUISITOS</b> Famílias que se enquadram em um dos critérios: Inscrições no CadÚnico, com renda familiar mensal, por pessoa, menor ou igual a meio salário mínimo nacional; ou Usufruem do Benefício da Prestação Continuada da Assistência Social (BPC), do INSS (Instituto Nacional de Seguro Social), caracterizado pelas espécies: 87 - Amparo Assistencial ao Portador de Deficiência; ou 88 - Amparo Assistencial ao Idoso - conforme disposto nos artigos 20 e 21 da Lei 8.742 de 1993; ou Inscrições no CadÚnico com renda mensal de até três salários mínimos, com pessoa portadora de doença ou patologia em que o tratamento ou procedimento médico exija o uso continuado de equipamentos que funcionam com energia elétrica.
<b>DOCUMENTOS</b> Nome completo; CPF e Carteira de Identidade ou, na inexistência dessa, outro documento de identificação oficial com foto, ou ainda o RANI, no caso de indígena; Informar se a família é indígena ou quilombola; Número de Identificação Social - NIS ou, no caso de recebimento do Benefício de Prestação Continuada - BPC, o Número do Benefício - NB.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O responsável pelo núcleo familiar.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Joelma Andrea Romam Ruiz
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Carteira do Idoso	
<b>DESCRIÇÃO</b> A Carteira do Idoso é o instrumento de comprovação para que o idoso tenha acesso gratuito ou desconto de, no mínimo, 50% no valor das passagens interestaduais, de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03). Além do NIS, a carteira do Idoso traz informações de identificação do idoso e do município em que ele mora e a foto.	<b>REQUISITOS</b> Pessoas acima de 60 anos, que não tenham como comprovar renda individual de até dois salários mínimos.
<b>DOCUMENTOS</b> Para ser gerada a Carteira de Idoso, é necessário que o requerente esteja cadastrado antes no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal. Os atendentes do CRAS irão gerar a carteira a partir do NIS do requerente (caso o idoso não seja ainda inscrito no Cadastro Único, os atendentes do CRAS o cadastrarão na ocasião)	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio beneficiário.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Joelma Andrea Romam Ruiz
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Programa Ação Jovem	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Programa Ação Jovem tem como objetivo promover a inclusão social de jovens na faixa etária de 15 a 24 anos e 11 meses, com renda mensal familiar per capita de até meio salário mínimo nacional, prioritariamente até ¼ do salário mínimo. O jovem recebe uma bolsa auxílio de R\$ 80,00 mensais.	<b>REQUISITOS</b> Estudantes de 15 a 24 anos, com prioridade para aqueles com renda familiar de até 1/4 (um quarto) do salário mínimo por pessoa.
<b>DOCUMENTOS</b> Os jovens interessados podem procurar o Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) para orientações com relação ao cadastramento no Cadastro Único e os jovens já cadastrados devem manter o cadastro atualizado até 24 meses e quando houver quaisquer mudanças nos dados cadastrais.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio beneficiário.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Joelma Andrea Romam Ruiz
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> ID Jovem	
<b>DESCRIÇÃO</b> A Identidade Jovem, ou simplesmente ID Jovem, é o documento que possibilita acesso aos benefícios de meia-entrada em eventos artístico-culturais e esportivos e também a vagas gratuitas ou com desconto no sistema de transporte coletivo interestadual.	<b>REQUISITOS</b> Jovens entre 15 e 29 anos.
<b>DOCUMENTOS</b> Possuir cadastro atualizado no Cadastro Único há pelo menos 24 meses; Possuir o número de NIS.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio beneficiário.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Joelma Andrea Romam Ruiz
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Passe Livre Interestadual
---

<b>DESCRIÇÃO</b> Garante as pessoas com deficiência física, intelectual, auditiva ou visual e comprovadamente carentes o acesso gratuito ao transporte coletivo interestadual por rodovia, ferrovia e barco.	<b>REQUISITOS</b> Laudo médico reconhecido pelo Sistema Único de Saúde (SUS), comprovando a deficiência ou incapacidade do interessado. Requerimento com declaração de que possui renda familiar mensal per capita igual ou inferior a um salário mínimo nacional.
<b>DOCUMENTOS</b> Procurar o CRAS para retirar o formulário e receber as demais informações.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio beneficiário ou um responsável.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Joelma Andrea Romam Ruiz
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Programa Família Acolhedora	
<b>DESCRIÇÃO</b> O programa Família Acolhedora é uma ação de acolhimento de crianças e adolescentes em famílias temporárias. Famílias cadastradas acolhem, em suas residências, crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por medida de proteção, em função de abandono ou pelo fato de a família se encontrar temporariamente impossibilitada de cumprir suas funções de cuidado e proteção.	<b>REQUISITOS</b> O ingresso no Programa Família Acolhedora ocorre mediante: Avaliação e treinamento, para o recebimento das crianças em casa por um período que varia de seis meses a dois anos; Disponibilidade de acomodação, estar em boas condições de saúde física e mental; Não possuir antecedentes criminais; Possuir situação financeira estável e proporcionar convivência familiar e livre de pessoas dependentes de substâncias entorpecentes.
<b>DOCUMENTOS</b> Cadastro no CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social); Recebimento da Ordem Judicial; Reunião com a Comissão; Inclusão da família no programa.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> A família interessada.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Juliana Francieli Zocante
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 984 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-2138
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> creas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> PAEFI - Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos	
<b>DESCRIÇÃO</b> O PAEFI é um serviço de orientação e acompanhamento de famílias que possuem um ou mais indivíduos em situação de vulnerabilidade, como ameaça ou violação de direitos. O objetivo é preservar e fortalecer os vínculos familiares e com a comunidade e fortalecer a função protetiva das famílias.	<b>REQUISITOS</b> Pessoas e famílias que sofrem algum tipo de violação de direito, como violência física e/ou psicológica, negligência, violência sexual (abuso e/ou exploração sexual), adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas ou sob medidas de proteção, tráfico de pessoas, situação de rua, abandono, trabalho infantil, discriminação por orientação sexual e/ou raça/etnia, entre outras.
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Famílias que vivenciam algum tipo de violação de direitos.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Juliana Francieli Zocante
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 984 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-2138
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> creas@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Vôlei Adaptado	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Vôlei Adaptado se destina exclusivamente aos idosos, visando a importância de uma atividade física, em particular o vôleibol adaptado que traz muitos benefícios a saúde.	<b>REQUISITOS</b> Ter mais de 60 anos de idade. Estar matriculado e frequentando o Grupo da Melhor Idade.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais do idoso.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio idoso.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Centro de Convivência do Idoso	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Érica Roque
<b>ENDEREÇO</b> Rua Francisco Moreira da Silva, 246 - Jardim Itália - 15850-000 - Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1956
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Hidroginástica para Melhor Idade	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Projeto de hidroginástica para a Melhor Idade é oferecido aos idosos do Grupo da Melhor Idade, por meio de comprovação médica da necessidade de realizá-la.	<b>REQUISITOS</b> Ter mais de 60 anos de idade; Estar matriculado no Grupo da Melhor Idade; Estar frequentando regularmente as atividades do Grupo da Melhor Idade; Ter atestado médico.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais do idoso e atestado médico.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio beneficiário.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Secretaria de Desenvolvimento Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Vera Lúcia Siqueira
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Musicoterapia	
<b>DESCRIÇÃO</b> Musicoterapia é a utilização da música num contexto clínico, educacional e social para prevenção e apoio a problemas de saúde mental, promovendo qualidade de vida e bem-estar. É um processo efetuado entre a pessoa e musicoterapeuta, um profissional qualificado que utiliza elementos constituintes da música (ritmo, melodia e harmonia). Alguns dos objetivos terapêuticos mais relevantes consistem em facilitar e promover comunicação, relacionamento, aprendizado, mobilização, expressão e organização.	<b>REQUISITOS</b> Ter mais de 60 anos idade; Estar matriculado e frequentando o Grupo da Melhor Idade;
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais do idoso.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio idoso.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Centro de Convivência do Idoso	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Érica Roque
<b>ENDEREÇO</b> Rua Francisco Moreira da Silva, 246 - Jardim Itália - 15850-000 - Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1956
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Artesanato	
<b>DESCRIÇÃO</b> Artesanato é o próprio trabalho manual, utilizando-se de matéria-prima natural, como forma de terapia ocupacional. Nos encontros os idosos fabricam vários objetos de utilidade para o dia a dia.	<b>REQUISITOS</b> Ter mais de 60 anos de idade. Estar matriculado e frequentando o Grupo da Melhor Idade.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais do idoso.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio idoso.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Centro de Convivência do Idoso	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Erica Roque
<b>ENDEREÇO</b> Rua Francisco Moreira da Silva, 246 - Jardim Itália - 15850-000 - Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1956
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Alongamento	
<b>DESCRIÇÃO</b> Alongamento é um tipo de exercício físico orientado para a manutenção ou melhora da flexibilidade. Alongamentos são exercícios voltados para o aumento da flexibilidade muscular, que promovem o estiramento das fibras musculares, fazendo com que elas aumentem o seu comprimento.	<b>REQUISITOS</b> Ter mais de 60 anos de idade; Estar matriculado e frequentando o Grupo da Melhor Idade.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais do idoso.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio idoso.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Centro de Convivência do Idoso	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Erica Roque
<b>ENDEREÇO</b> Rua Francisco Moreira da Silva, 246 - Jardim Itália - 15850-000 - Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1956
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Zumba Social	
<b>DESCRIÇÃO</b> A Zumba Social é um programa que visa levar as pessoas de todos os gêneros a experiência dessa dança que se tornou um dos exercícios aeróbicos mais famosos e divertidos da atualidade para movimentar corpo e a mente dos participantes.	<b>REQUISITOS</b> Ser maior de 15 anos de idade;
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio interessado.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Secretaria de Desenvolvimento Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Vera Lúcia Siqueira
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Projeto Guri	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Projeto Guri promove ações culturais na área musical.	<b>REQUISITOS</b> Ter entre 06 e 18 anos incompletos;
<b>DOCUMENTOS</b> Ir até o Polo para preencher a ficha de inscrição.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Os pais ou responsáveis.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Projeto Guri - Polo de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Valeriana Calvi Mázaro
<b>ENDEREÇO</b> Rua Francisco Moreira da Silva, 246 - Jardim Itália - 15850-000 - Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1956
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> polo.urupes@gurionline.com.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Programa Viva Leite	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Programa Viva Leite é a distribuição gratuita de leite para crianças de 06 meses a 05 anos e 11 meses.	<b>REQUISITOS</b> Prioridade as famílias com renda mensal de até 1/4 de salário mínimo per capita e todos deverão estar cadastrados no CadÚnico.
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O responsável deverá aguardar o Governo Estadual selecionar a criança.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Secretaria de Desenvolvimento Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Alison Paulo da Silva
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Programa Atleta do Futuro	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Programa Atleta do Futuro é uma parceria entre a Prefeitura Municipal e o SESI. Serão ofertadas atividades esportivas em diversas modalidades.	<b>REQUISITOS</b> Crianças, adolescentes e jovens de 06 a 17 anos.
<b>DOCUMENTOS</b> CPF do aluno e do responsável; comprovante de residência; e atestado médico (alegando que está apto a atividade física).	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Os pais ou responsáveis.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Secretaria de Desenvolvimento Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Vera Lúcia Siqueira
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Atividades Corporais	
--	--

<b>DESCRIÇÃO</b> Atividades Corporais são práticas de alongamento para população em geral realizado no Parque Municipal - Lagoa, com um professor de Educação Física.	<b>REQUISITOS</b> Qualquer pessoa pode participar.
<b>DOCUMENTOS</b> Não é preciso fazer inscrição.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer pessoa pode participar.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Secretaria de Desenvolvimento Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Vera Lúcia Siqueira
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

**NOME DO SERVIÇO**  
Programa Criança Feliz Primeira Infância

<b>DESCRIÇÃO</b> O Programa Criança Feliz Primeira Infância, é uma iniciativa do Governo Federal para ampliar a rede de atenção e o cuidado integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. O Programa se desenvolve por meio de visitas domiciliares com a finalidade de promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, buscando envolver ações de saúde, educação, assistência social, cultura e direitos humanos.	<b>REQUISITOS</b> Crianças de 0 a 6 anos de idade.
<b>DOCUMENTOS</b> Estar cadastrado no Cadunico.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Os pais ou responsáveis.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Joelma Andrea Romam Ruiz
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

**NOME DO SERVIÇO**  
Projeto 60 é +

<b>DESCRIÇÃO</b> O Projeto 60 é +, é uma ação que visa garantir leite para pessoa idosa, por meio de distribuição gratuita e acompanhamento pela equipe técnica do CRAS.	<b>REQUISITOS</b> Ter mais de 60 anos. Ter renda de um salário per capta.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais; Comprovante de renda.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio beneficiário.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Joelma Andrea Romam Ruiz
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

**NOME DO SERVIÇO**  
Projeto Mova-se

<b>DESCRIÇÃO</b> Projeto Mova-se tem como objetivo criar meios para a integração social e o fortalecimento de vínculos entre os participantes, por meio de atividades corporais, acompanhadas de música, como exercícios aeróbicos dentro d'água, que possibilitam o fortalecimento dos músculos com baixo impacto físico.	<b>REQUISITOS</b> Ter mais de 18 anos.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais: atestado médico (que esteja apto a prática de atividade na água).	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio beneficiário.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Secretaria de Desenvolvimento Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Vera Lúcia Siqueira
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

**NOME DO SERVIÇO**  
Projeto Galera de Atitude

<b>DESCRIÇÃO</b> O Projeto Galera de Atitude é uma ação que trabalha com adolescentes e jovens de 12 a 17 anos e 11 meses. São divididos em 2 eixos temáticos: Desenvolvimento e Preparação para o Mercado de Trabalho.	<b>REQUISITOS</b> Ter entre 12 e 17 anos e 11 meses.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais do adolescente e do responsável; Comprovante de residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Os pais ou responsáveis.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CCFV Galera de Atitude	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Adriana Moreto Francisco
<b>ENDEREÇO</b> Rua Dr. Azevedo Rangel, 125 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 98119-1278
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

**NOME DO SERVIÇO**  
Piscina Aberta

<b>DESCRIÇÃO</b> A piscina pública está aberta para a população se divertir aos finais de semanas, o objetivo é refrescar esses dias quentes com muita diversão na piscina pública. As atividades serão acompanhadas por um salva-vidas capacitado para garantir a segurança da população.	<b>REQUISITOS</b> Todos os cidadãos poderão participar. Crianças e adolescentes menores de 15 anos só poderão frequentar a piscina com a presença dos pais ou responsáveis.
<b>DOCUMENTOS</b> Cópia de RG, CPF, comprovante de residência e uma declaração médica, atestando que estão aptos para realizarem atividades físicas na água.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio participante, menores de idade acompanhados pelos pais ou responsáveis.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Secretaria de Desenvolvimento Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Vera Lúcia Siqueira
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

**NOME DO SERVIÇO**  
Carta Social

<b>DESCRIÇÃO</b> Postagem de carta com tarifa de R\$ 0,01 (um centavo). O peso da carta deve ser de, no máximo, dez gramas e os endereços do remetente e do destinatário devem estar escritos à mão. O mesmo remetente pode fazer até cinco postagens diariamente.	<b>REQUISITOS</b> A pessoa deve solicitar que o envio seja feito com a tarifa da Carta Social no momento do atendimento na agência dos Correios, mediante a comprovação de que o remetente é titular ou dependente do titular do Bolsa Família. O envelope deve conter a identificação "carta social".
<b>DOCUMENTOS</b> Cartão do Programa Bolsa Família	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Titulares e dependentes do Programa Bolsa Família.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Lucineia Molinari
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio para Pessoas com Deficiência e Idosas	
<b>DESCRIÇÃO</b> O serviço tem por finalidade a prevenção de agravos que possam provocar o rompimento de vínculos familiares e sociais dos usuários. Visa a garantia de direitos, o desenvolvimento de mecanismos para a inclusão social, a equiparação de oportunidades, a participação e o desenvolvimento da autonomia das pessoas com deficiência e pessoas idosas, a partir de suas necessidades e potencialidades individuais e sociais, prevenindo situações de risco, a exclusão e o isolamento.	<b>REQUISITOS</b> Procurar o CRAS.
<b>DOCUMENTOS</b> Não há necessidade.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer cidadão.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CRAS - Centro de Referência da Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Vanessa Cristina Crivelaro
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 1004 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1779
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Serviço de proteção social a adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa de liberdade assistida (L.A.) e de prestação de serviços à comunidade (P.S.C.)	
<b>DESCRIÇÃO</b> O serviço tem por finalidade prover atenção socioassistencial e acompanhamento a adolescentes e jovens em cumprimento de medidas socioeducativas em meio aberto, determinadas judicialmente. Deve contribuir para o acesso a direitos e para a resignificação de valores na vida pessoal e social dos adolescentes e jovens. Para a oferta do serviço faz-se necessário a observância da responsabilização face ao ato infracional praticado, cujos direitos e obrigações devem ser assegurados de acordo com as legislações e normativas específicas para o cumprimento da medida.	<b>REQUISITOS</b> Encaminhamento de adolescentes e jovens pela Promotoria/Juizado.
<b>DOCUMENTOS</b> Não há necessidade.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Encaminhados pela Promotoria/Juizado.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Juliana Francieli Zocante
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 984 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-2138
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Serviço de proteção social especial para pessoas com deficiência, idosas e suas famílias	
<b>DESCRIÇÃO</b> Serviço para a oferta de atendimento especializado a famílias com pessoas com deficiência e idosos com algum grau de dependência, que tiveram suas limitações agravadas por violações de direitos, tais como: exploração da imagem, isolamento, confinamento, atitudes discriminatórias e preconceituosas no seio da família, falta de cuidados adequados por parte do cuidador, alto grau de estresse do cuidador, desvalorização da potencialidade/capacidade da pessoa, dentre outras que agravam a dependência e comprometem o desenvolvimento da autonomia.	<b>REQUISITOS</b> Procurar o CREAS de Urupês.
<b>DOCUMENTOS</b> Não há necessidade.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer cidadão.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Juliana Francieli Zocante
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 984 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-2138
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Serviço de Acolhimento Institucional	
<b>DESCRIÇÃO</b> Acolhimento em diferentes tipos de equipamentos, destinado a famílias e/ou indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral. A organização do serviço deverá garantir privacidade, o respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/étnia, religião, gênero e orientação sexual.	<b>REQUISITOS</b> Encaminhamentos pelo juizado da Comarca.
<b>DOCUMENTOS</b> Não há necessidade.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Pessoas encaminhadas pelo juizado da Comarca.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> CREAS - Centro de Referência Especializado de Assistência Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Juliana Francieli Zocante
<b>ENDEREÇO</b> Rua José Bonifácio, 984 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-2138
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 16h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Programa Minha Casa Minha Vida	
<b>DESCRIÇÃO</b> Programa que auxilia na compra da casa própria ao facilitar as condições de financiamento, a depender da renda da família. As famílias de baixa renda que estão no Cadastro Único pagam prestações reduzidas para adquirir seu imóvel.	<b>REQUISITOS</b> Além de estarem no Cadastro Único, as famílias devem estar inscritas no cadastro habitacional.
<b>DOCUMENTOS</b> Todos os documentos dos residentes da casa.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O Minha Casa Minha Vida atende a várias faixas de renda. Uma das modalidades do Programa se destina a famílias inscritas no Cadastro Único com renda familiar mensal de até R\$ 1.600,00 (habitação urbana) e as famílias de agricultores, também inscritas no Cadastro, com renda familiar anual de R\$ 15 mil a 60 mil (habitação rural). Nos dois casos, a família não pode possuir outro imóvel.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Secretaria de Desenvolvimento Social	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Alison Paulo da Silva
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro - 15850-000 - Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208

<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br
--	---

# Fundo Social de Solidariedade

Titular: Marinês Dias Theodoro Greggio

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 208 | E-mail: assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Projeto Escola da Beleza	
<b>DESCRIÇÃO</b> A Escola da Beleza oferece o curso de assistente de cabeleireiro, com duração de 80 horas. São destinadas para pessoas com mais de 16 anos, não sendo necessária escolaridade mínima.	<b>REQUISITOS</b> Ser maior de 16 anos.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio beneficiário.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Fundo Social de Solidariedade	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Vera Lúcia Siqueira
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Projeto Escola da Moda	
<b>DESCRIÇÃO</b> A Escola da Moda é um projeto de qualificação profissional. O curso tem duração de 80 horas e é destinado às pessoas acima de 16 anos.	<b>REQUISITOS</b> Ser maior de 16 anos.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio beneficiário.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Fundo Social de Solidariedade	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Vera Lúcia Siqueira
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Projeto Escola de Construção Civil	
<b>DESCRIÇÃO</b> É um projeto direcionado para capacitação ou requalificação profissional, oferecemos o curso de Assentador de Pisos e Azulejos. O curso tem duração de 80 horas e destinadas às pessoas com idade acima de 18 anos.	<b>REQUISITOS</b> Ter acima de 18 anos.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio beneficiário.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Fundo Social de Solidariedade	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Vera Lúcia Siqueira
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Projeto Costurando o Futuro	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Costurando o Futuro tem o objetivo formar costureiras com especialização em confecções de uniformes escolares. Pelo projeto, os alunos produzirão uniformes para crianças/alunos das creches municipais, sendo um agasalho, uma calça, uma bermuda e duas camisetas de manga curta.	<b>REQUISITOS</b> Ser maior de 18 anos.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos pessoais.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O próprio beneficiário.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Fundo Social de Solidariedade	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Vera Lúcia Siqueira
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Campanha do Agasalho	
<b>DESCRIÇÃO</b> É uma ação do Fundo Social de Solidariedade em parceria com a Secretaria Municipal de Desenvolvimento, visando a distribuição gratuita de roupas doadas pela comunidade de Urupês. A campanha tem uma arrecadação de aproximadamente 5 mil peças de roupas.	<b>REQUISITOS</b> Qualquer pessoa da comunidade.
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer pessoa.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Fundo Social de Solidariedade	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Marinês Theodoro Greggio
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 208
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> assistenciasocial@urupes.sp.gov.br

# Divisão Municipal de Trânsito

Titular: Adauto Pires Cardoso

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1282 | E-mail: dimutran@urupes.sp.gov.br

NOME DO SERVIÇO	
Cartão de Estacionamento para Pessoas com Necessidades Especiais	
<b>DESCRIÇÃO</b> <p>O cidadão com deficiência física que limite ou dificulte sua locomoção, conduzindo ou não conduzindo veículos automotores, poderá requerer autorização para estacionamento de veículo nas vagas regulamentadas "Deficiente Físico" do município e em todo território nacional. A autorização para o estacionamento em tais vagas é um cartão pessoal que contém o nome do requerente (não tem vínculo com o veículo) e tem validade por 5 anos. Em caso de perda ou extravio do cartão de autorização, uma segunda via poderá ser solicitada mediante a apresentação de um novo requerimento, de um B.O. da perda ou extravio e do documento de identificação do requerente. A segunda via terá a mesma data de validade do cartão original. Todos os procedimentos necessários à aquisição da autorização especial de estacionamento podem ser feitos por intermédio de um representante portando seu documento de identificação em conjunto com os demais documentos elencados nesta página.</p>	<b>REQUISITOS</b> <p>Ser pessoa com deficiência que limite ou dificulte a locomoção, portadora de necessidades especiais e morador do município de Urupês.</p>
<b>DOCUMENTOS</b> <p>• Apresentação dos documentos originais RG ou CNH; • Apresentação do comprovante de residência no nome do interessado. • Atestado médico (Retirar o Modelo no Ganha Tempo ou no site da Prefeitura). O uso do modelo de atestado não é obrigatório, mas ele deverá constar que o interessado possui limitação de locomoção. O atestado médico poderá ser dispensado caso o interessado possua CNH especial (que possua impressão no campo observações com as letras C, G, H, J, K, L) e apresente; • Boletim de ocorrência de perda ou extravio no caso de solicitação de segunda via Documentos do Representante Legal: Todos os procedimentos necessários à aquisição da autorização especial de estacionamento podem ser feitos por intermédio de um representante portando seu documento de identificação em conjunto com os demais documentos elencados nesta página. Apresentar também os seguintes documentos do representante: • Originais RG ou CNH; • Cópia simples de documentos que comprovem a condição de representante.</p>	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> <p>O interessado portador de necessidades especiais ou seu representante legal.</p>
<b>TAXA</b> <p>Serviço gratuito</p>	<b>PRAZO</b> <p>Serviço realizado no instante da solicitação.</p>
<b>UNIDADE</b> <p>Divisão Municipal de Trânsito (Dimutran)</p>	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> <p>Adauto Pires Cardoso</p>
<b>ENDEREÇO</b> <p>Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP</p>	<b>TELEFONE</b> <p>(17) 3552-1282</p>
<b>FUNCIONAMENTO</b> <p>De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h</p>	<b>E-MAIL</b> <p>dimutran@urupes.sp.gov.br</p>

NOME DO SERVIÇO	
Cartão para Estacionamento em Vaga Especial - Idoso	
<b>DESCRIÇÃO</b> <p>O cidadão com mais de 60 anos, conduzindo ou não conduzindo veículo automotor, poderá requerer autorização para estacionamento de veículo nas vagas especiais para idosos do município e em todo território nacional. A autorização para o estacionamento em vagas especiais/idosos é um cartão pessoal que contém o nome do requerente (não tem vínculo com o veículo) e tem validade por 5 anos. Em caso de perda ou extravio do cartão de autorização, uma segunda via poderá ser solicitada mediante a apresentação de um novo requerimento, de um B.O. da perda ou extravio e do documento de identificação do requerente. A segunda via terá a mesma data de validade do cartão original. Todos os procedimentos necessários à aquisição da autorização especial de estacionamento podem ser feitos por intermédio de um representante portando seu documento de identificação em conjunto com os demais documentos elencados nesta página.</p>	<b>REQUISITOS</b> <p>O interessado ter mais de 60 anos e ser morador do município de Urupês - SP.</p>
<b>DOCUMENTOS</b> <p>• Apresentação dos originais RG ou CNH; • Original do comprovante de residência no nome do interessado. O comprovante de residência pode ser qualquer conta de água, luz, telefone, convênio médico, carta de banco, holerite e demais congêneres ou até mesmo correspondência de loja. O comprovante deve ser atual (máximo de três meses). Também pode ser do contrato de locação caso o interessado seja locatário de imóvel no município. Os comprovantes de residência em nome de terceiro devem acompanhar uma Declaração de Residência que pode ser obtida na Divisão Municipal de Trânsito no Ganha Tempo, site da prefeitura ou feito de próprio punho, ou ainda assinada e conferida diante de funcionário responsável pelo reconhecimento da documentação. • Boletim de ocorrência de perda ou extravio no caso de solicitação de segunda via Documentos do Representante Legal: Todos os procedimentos necessários à aquisição da autorização especial de estacionamento podem ser feitos por intermédio de um representante portando seu documento de identificação em conjunto com os demais documentos elencados nesta página. Apresentar também os seguintes documentos do representante: • Originais RG ou CNH; • Documentos que comprovem a condição de representante.</p>	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> <p>O interessado ou seu representante legal.</p>
<b>TAXA</b> <p>Serviço gratuito</p>	<b>PRAZO</b> <p>Serviço realizado no instante da solicitação.</p>
<b>UNIDADE</b> <p>Divisão Municipal de Trânsito (Dimutran)</p>	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> <p>Adauto Pires Cardoso</p>
<b>ENDEREÇO</b> <p>Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP</p>	<b>TELEFONE</b> <p>(17) 3552-1282</p>
<b>FUNCIONAMENTO</b> <p>De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h</p>	<b>E-MAIL</b> <p>dimutran@urupes.sp.gov.br</p>

NOME DO SERVIÇO	
Lombada - colocação, retirada ou manutenção	
<b>DESCRIÇÃO</b> <p>Os interessados poderão solicitar a construção, retirada ou manutenção de lombada em via pública. A construção e retirada da lombada, bem como qualquer outro tipo de redutor de velocidade, somente é realizada após estudo pela Engenharia de Tráfego, seguindo normas vigentes previstas no Código de Trânsito Brasileiro e regulamentações específicas. O local deverá apresentar características de acordo com as especificações exigidas pela Resolução 600/16 CONTRAN. A manutenção referente à pintura (sinalização horizontal) e placas (sinalização vertical) da lombada deverá ser solicitada através dos serviços Sinalização de Solo ou Implantação ou Manutenção de Placas.</p>	<b>REQUISITOS</b> <p>Qualquer Cidadão</p>
<b>DOCUMENTOS</b> <p>Requerimento contendo solicitação de estudo de viabilidade, endereço com número ou referência de onde seria a lombada e a anuência dos moradores do local solicitado.</p>	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> <p>Qualquer Cidadão.</p>
<b>TAXA</b> <p>Serviço gratuito</p>	<b>PRAZO</b> <p>Até 30 dias úteis.</p>
<b>UNIDADE</b> <p>Divisão Municipal de Trânsito (Dimutran)</p>	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> <p>Adauto Pires Cardoso</p>
<b>ENDEREÇO</b> <p>Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP</p>	<b>TELEFONE</b> <p>(17) 3552-1282</p>
<b>FUNCIONAMENTO</b> <p>De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h</p>	<b>E-MAIL</b> <p>dimutran@urupes.sp.gov.br</p>

NOME DO SERVIÇO	
Sinalização de Trânsito - Reparo ou Implantação	
<b>DESCRIÇÃO</b> <p>Utilizar esse serviço para fazer pedido de pintura de sinalização de solo em local onde ainda não existe e/ou reparos. Os interessados poderão pedir aqui a pintura da via pública para fazer os sinais de pare, garagem, faixa de pedestre, vagas regulamentadas (idoso, p.n.e., carga e descarga, curta duração) etc.</p>	<b>REQUISITOS</b> <p>Qualquer município.</p>
<b>DOCUMENTOS</b> <p>Requerimento contendo dados pessoais do interessado, descrevendo a necessidade de pintura e o local, com ponto de referência.</p>	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> <p>Qualquer município.</p>
<b>TAXA</b>	<b>PRAZO</b>

Serviço gratuito	Até 30 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Divisão Municipal de Trânsito (Dimutran)	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Adauto Pires Cardoso
<b>ENDEREÇO</b> Rua Dom Pedro II, 325 - Centro, 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1282
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> dimutran@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Reclamação - Veículos em Estado de Abandono na Via Pública	
<b>DESCRIÇÃO</b> Reclamação sobre a presença de veículos em estado de abandono na via pública.	<b>REQUISITOS</b> Qualquer município.
<b>DOCUMENTOS</b> Requerimento constando o local em que o veículo está em estado de abandono e as características do veículo (Marca/Modelo, Cor, Placa, Município). Observação: Instruir o requerimento com foto (s) do veículo, se possível.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer município.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 15 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Divisão Municipal de Trânsito (Dimutran)	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Adauto Pires Cardoso
<b>ENDEREÇO</b> Rua Dom Pedro II, 325 - Centro, 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1282
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> dimutran@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Emissão do RG (Registro Geral)	
<b>DESCRIÇÃO</b> O serviço consiste na de emissão do RG.	<b>REQUISITOS</b> O serviço deve ser agendado com antecedência no Ganha Tempo.
<b>DOCUMENTOS</b> Ao solicitar o serviço, obtenha a relação de documentos e formulários no Ganha Tempo junto ao balcão de informações.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer cidadão brasileiro nascido e registrado no Brasil, cidadão com título de igualdade e brasileiro naturalizado.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito na emissão da 1ª via; R\$39,80 para emissão da 2ª via.	<b>PRAZO</b> Até 10 dias úteis. Quem pode retirar: apenas o(a) solicitante do documento. Outras informações a) Se o RG não for retirado em até 180 dias, será destruído. b) Caso seja constatado erro no documento em até 90 dias contados a partir da data de expedição a correção pode ser feita sem novo pagamento da taxa. É necessário apresentar novamente os documentos solicitados, dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Ganha Tempo Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Rosana Aparecida Aissa
<b>ENDEREÇO</b> Rua Dom Pedro II, 325 - Centro, 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1282
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> rg@urupes.sp.gov.br

## Diretoria de Meio Ambiente, Saneamento e Recursos Hídricos

Titular: Lauriston Isique

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro, 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 223 | E-mail: meioambiente@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Supressão de Árvores em Vias Públicas	
<b>DESCRIÇÃO</b> Solicitação de de autorização para supressão de árvores dentro do perímetro urbano	<b>REQUISITOS</b> Atender às condicionantes da legislação municipal pertinente
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos de uso pessoal	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Somente o proprietário do imóvel.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Diretoria de Meio Ambiente, Saneamento e Recursos Hídricos	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Lauriston Isique
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro, 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 223
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> meioambiente@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Desobstrução de Esgoto Interno	
<b>DESCRIÇÃO</b> Desentupimento do sistema de esgotamento sanitário dentro do imóvel.	<b>REQUISITOS</b> Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos de uso pessoal	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Todos municípios
<b>TAXA</b> R\$ 80,14	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Jannys Carlos Bertini
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro, 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 215
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> meioambiente@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Desligamento de Unidade de Consumo	
<b>DESCRIÇÃO</b> Desligamento de ligação de água residencial.	<b>REQUISITOS</b> Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos de uso pessoal	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Proprietário (a) do imóvel
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Jannys Carlos Bertini
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro, 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 223

<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> meioambiente@urupes.sp.gov.br
--	--

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Entrega Alternativa	
<b>DESCRIÇÃO</b> Solicitação de entrega das faturas de água em outro endereço.	<b>REQUISITOS</b> Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos de uso pessoal	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Proprietário (a) do Imóvel
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Jannys Carlos Bertini
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 223
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> meioambiente@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Geração de Contrato de Renegociação	
<b>DESCRIÇÃO</b> Elaboração de Contrato de Renegociação de dívida com o setor.	<b>REQUISITOS</b> Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos de uso pessoal	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Todos municípios
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Jannys Carlos Bertini
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 223
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> meioambiente@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Troca de Equipamento	
<b>DESCRIÇÃO</b> Troca de equipamento de água e esgoto.	<b>REQUISITOS</b> Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos de uso pessoal	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Todos municípios
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Jannys Carlos Bertini
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 223
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> meioambiente@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Troca de Titularidade	
<b>DESCRIÇÃO</b> Alterar o nome impresso na fatura de Água.	<b>REQUISITOS</b> Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos de uso pessoal	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Proprietário (a) do Imóvel
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Jannys Carlos Bertini
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 223
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> meioambiente@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Ligação de água COM corte de asfalto	
<b>DESCRIÇÃO</b> Ligação de água em imóvel novo COM necessidade de cortar asfalto.	<b>REQUISITOS</b> Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos de uso pessoal	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Proprietário(a) do Imóvel
<b>TAXA</b> R\$ 529,25	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Jannys Carlos Bertini
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 223
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> meioambiente@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Religação de Água	
<b>DESCRIÇÃO</b> Religação de Água.	<b>REQUISITOS</b> Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos de uso pessoal	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Proprietário (a) do imóvel
<b>TAXA</b> R\$ 94,64	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Jannys Carlos Bertini
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 223
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> meioambiente@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Ligação de água SEM corte de asfalto	
<b>DESCRIÇÃO</b> Ligação de água em imóvel novo SEM necessidade de cortar asfalto.	<b>REQUISITOS</b> Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.

<b>DOCUMENTOS</b> Documentos de uso pessoal	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Proprietário (a) do Imóvel
<b>TAXA</b> R\$ 170,04	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Jannys Carlos Bertini
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 223
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> meioambiente@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Mudança de Cavalete	
<b>DESCRIÇÃO</b> Mudança de Cavalete.	<b>REQUISITOS</b> Solicitar ao setor de atendimento ao público do Serviço de Água e Esgoto.
<b>DOCUMENTOS</b> Documentos de uso pessoal	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Proprietário (a) do Imóvel
<b>TAXA</b> R\$ 170,04	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Setor de Atendimento ao Público do Serviço de Água e Esgoto	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Jannys Carlos Bertini
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 223
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> meioambiente@urupes.sp.gov.br

# Departamento de Esportes

Titular: Edmilson Antonio Garcia Gimenes

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 | E-mail: esportes@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Escolinha de Futsal	
<b>DESCRIÇÃO</b> Futsal Mamadeira (7 e 8 anos) - Segunda e Quarta-feira - 17h30 - E.M.E.F. Maria da Glória Futsal Fraldinha (9 e 10 anos) - Segunda e Quinta-Feira - 17h30 - E.M.E.F. Maria da Glória Futsal Pré-Mirim (11 e 12 anos) - Segunda e Quarta-feira - 7h - Ginásio de Esportes	<b>REQUISITOS</b> Residente no município.
<b>DOCUMENTOS</b> Cópia do RG.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Crianças residentes em Urupês.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Ginásio Poliesportivo Dr. Ulysses Guimarães	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Sidney E. Mazoco
<b>ENDEREÇO</b> Rua Francisco Moreira da Silva, Urupês - SP, 15850-000	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNCIONAMENTO</b> De acordo com horários dos treinos.	<b>E-MAIL</b> esportes@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Escolinha de Futebol de Campo	
<b>DESCRIÇÃO</b> Futebol de Campo: Pré-Mirim - (10/12 anos)-Terça e Quinta-feira - 09h - Estádio de Futebol, Mirim - (13/14 anos) - Quarta e Sexta-feira - 16h. - Estádio de Futebol, Infante/Juvenil - (15/18 anos) - Quarta e Sexta-feira - 17h. Estádio de Futebol.	<b>REQUISITOS</b> Residente no município.
<b>DOCUMENTOS</b> Cópia do RG.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> O aluno deverá participar em sua categoria.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Andre de Marqui Ettruri
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> esportes@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Escolinha de Basquete	
<b>DESCRIÇÃO</b> Basquete - Pré-Mirim- (11/12 anos) - Terça e Quinta-feira - 09h - Ginásio de Esportes Basquete - Mirim/Infantil -(13/16 anos) - Quarta e Sexta-feira - 13h30 - Ginásio de Esportes Basquete Adulto -Terça e quarta-feira - 20h. - Ginásio de Esportes	<b>REQUISITOS</b> Residente no município.
<b>DOCUMENTOS</b> Cópia do RG.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Alunos e atletas residentes em Urupês.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Rafael Isique de Carvalho.
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> esportes@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Escolinha de Voleibol	
<b>DESCRIÇÃO</b> Voleibol Masculino / Feminino - Ginásio De Esportes, Pré-Mirim - (10-12 anos) - Segunda e Sexta-feira - 08h30, Mirim -(13-14 anos) - Segunda e Quarta-feira - 14h. Infantil - ( 15 - 16 anos ) - Segunda e Quarta-feira 15h30.	<b>REQUISITOS</b> Residente no município.
<b>DOCUMENTOS</b> Cópia do RG.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Residente no município.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.

<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Renato Alex Cioca
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> esportes@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Treino Voleibol Adulto	
<b>DESCRIÇÃO</b> Treino Voleibol Adulto - Ginásio de Esportes. Feminino (acima de 16 anos) - Segunda e Quarta-feira - 17h. Masculino (acima de 16 anos) - Segunda e Quarta-feira - 18:00h. Master Feminino (acima de 35 anos) - Segunda e Quarta-feira - 19h.	<b>REQUISITOS</b> O interessado passará por avaliação da modalidade, para poder participar dos treinamentos.
<b>DOCUMENTOS</b> Cópia do RG.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Residente em Urupês.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Renato Alex Cioca
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> esportes@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Campeonato Municipal de Futsal	
<b>DESCRIÇÃO</b> Realizado de Fevereiro – Março.	<b>REQUISITOS</b> Residir ou trabalhar em Urupês.
<b>DOCUMENTOS</b> R.G.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Equipes representativas do município.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Departamento de Esportes	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Edmilson Gimenes
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> esportes@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Campeonato Municipal de Truco, Bocha e Malha	
<b>DESCRIÇÃO</b> Realizado de março e/ou abril.	<b>REQUISITOS</b> Inscrições das duplas no Departamento de Esportes.
<b>DOCUMENTOS</b> R.G.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Jogadores residentes e que trabalham no município.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Departamento de Esportes	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Edmilson Gimenes
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> esportes@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Campeonato Municipal de Minicampo	
<b>DESCRIÇÃO</b> Realizado do mês de maio a julho.	<b>REQUISITOS</b> Equipes formada no município.
<b>DOCUMENTOS</b> R.G.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Atletas residentes e que trabalham no município.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Departamento de Esportes	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Edmilson Gimenes
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> esportes@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Regional de Futsal Adulto	
<b>DESCRIÇÃO</b> Realizado no mês de setembro a outubro.	<b>REQUISITOS</b> Formar equipes e cumprir o regulamento de inscrições.
<b>DOCUMENTOS</b> R.G.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Atletas residentes e de outras cidades.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Departamento de Esportes	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Edmilson Gimenes
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> esportes@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Corrida Pedestre 5 km	
<b>DESCRIÇÃO</b> Evento abrangendo faixas etárias variadas, masculino e feminino. Data - 22/09	<b>REQUISITOS</b> Fazer inscrição.
<b>DOCUMENTOS</b> R.G.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Atletas praticantes de corrida pedestre.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Departamento de Esportes	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Edmilson Gimenes
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> esportes@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Jogos da Primavera	
<b>DESCRIÇÃO</b> Evento esportivo, envolvendo diversas modalidades e municípios da região.	<b>REQUISITOS</b> Participando das equipes que representam o município, em suas diversas modalidades.
<b>DOCUMENTOS</b> R.G.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Equipes de nossa e outras cidades.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Departamento de Esportes	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Edmilson Gimenes
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> esportes@urupes.sp.gov.br

## Departamento de Comunicação Social

Titular: Luís Fernando da Silva

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 218 | E-mail: comunicacao@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Ouvidoria Municipal	
<b>DESCRIÇÃO</b> Um serviço que tem por finalidade ouvir, encaminhar e responder as manifestações dos municípios em relação aos serviços públicos ofertados pelo município. Tem como objetivo promover a participação da população na administração da cidade, possibilitando o exercício da cidadania e o aprimoramento dos serviços públicos.	<b>REQUISITOS</b> Através do link: <a href="http://www.urupes.sp.gov.br/servicos/cidadao/ouvidoria/">http://www.urupes.sp.gov.br/servicos/cidadao/ouvidoria/</a>
<b>DOCUMENTOS</b>	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Municípios, turistas e empresas.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 20 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Prefeitura Municipal de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luís Fernando da Silva
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 218
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> comunicacao@urupes.sp.gov.br

## Defesa Civil do Município de Urupês

Titular: Adauto Pires Cardoso

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1282 | E-mail: defesacivil@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Vistoria Técnica - Defesa Civil	
<b>DESCRIÇÃO</b> O Interessado poderá solicitar uma vistoria de um Técnico de Defesa Civil para avaliar a situação de risco do local.	<b>REQUISITOS</b> Informar Local de Vistoria, Endereço, Nome do Locatário ( se for o caso ), Telefone, Descrição da irregularidade.
<b>DOCUMENTOS</b> RG e CPF.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Qualquer Município.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Até 5 dias úteis.
<b>UNIDADE</b> Defesa Civil - Dpto de Engenharia	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Adauto Pires Cardoso
<b>ENDEREÇO</b> Rua Dom Pedro II, 325 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1282
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> defesacivil@urupes.sp.gov.br

## Banco do Povo Paulista

Titular: Sandra Cristina Scarpa Carniello

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1282 | E-mail: bancodopovo@urupes.sp.gov.br

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Banco do Povo Paulista	
<b>DESCRIÇÃO</b> É o programa de microcrédito produtivo desenvolvido pelo Governo do Estado de São Paulo, por meio da Secretaria de Desenvolvimento Econômico (SDE), em parceria com as prefeituras, com a finalidade de gerar emprego e renda através da	<b>REQUISITOS</b> Podem ser tomadores do crédito, empreendedores formais (pessoa jurídica) ou informais (pessoa física), produtores rurais, cooperativas e associações produtivas formalmente constituídas.

disponibilização de linhas de microcrédito para o desenvolvimento de pequenos empreendimentos.	
<b>DOCUMENTOS</b> As relações dos documentos necessários, encontram-se em "Anexos".	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Podem ser tomadores do crédito, empreendedores formais (pessoa jurídica) ou informais (pessoa física), produtores rurais, cooperativas e associações produtivas formalmente constituídas.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Ganha Tempo Municipal	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Sandra Cristina Scarpa Carniello
<b>ENDEREÇO</b> Rua Dom Pedro II, 325 - Centro - Urupês/SP. 15850-000	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1282
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> bancodopovo@urupes.sp.gov.br

# 134ª Junta do Serviço Militar

Titular: Luíz Américo Rustice

Horário de Funcionamento: De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h

Endereço: Rua Gustavo Martins Cerqueira, 463 - Centro. 15850-000 Urupês/SP

Telefone: (17) 3552-1144 - Ramal 220 | E-mail: jsm05134urupes@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Emissão de Certificado de Alistamento Militar (CAM)	
<b>DESCRIÇÃO</b> Impressão do Certificado de Alistamento Militar: documento que comprova que uma pessoa realizou o seu registro junto ao órgão responsável pelo Serviço Militar.	<b>REQUISITOS</b> Alistamento de 1º de janeiro a 30 de junho (dentro do prazo).
<b>DOCUMENTOS</b> Cédula de identidade ou certidão de nascimento, CPF e comprovante de residência.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 1º de janeiro do ano que completar 18 anos de idade até 31 de dezembro do ano que completar 45 anos.
<b>TAXA</b> Sem custo para alistamento dentro do prazo	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Junta de Serviço Militar de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luiz Américo Rustice
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 220
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> jsm05134urupes@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Certificado Dispensa do Serviço Alternativo	
<b>DESCRIÇÃO</b> Recusa a prestação do serviço militar e a prestação do serviço alternativo.	<b>REQUISITOS</b> Pagamento de taxas e publicação em boletim da organização militar.
<b>DOCUMENTOS</b> Cédula de identidade ou certidão de nascimento ou casamento, CPF, comprovante de residência, declaração de instituição religiosa, filosófica ou política comprovando que é membro e requerimento.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 18 e 45 anos.
<b>TAXA</b> Taxa de R\$ 4,37 mais encargos bancários	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Junta de Serviço Militar de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luiz Américo Rustice
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 220
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> jsm05134urupes@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Eximção do Serviço Militar	
<b>DESCRIÇÃO</b> Os jovens que por motivos religiosos ou convicção filosófica ou política se recusarem a prestar o Serviço Militar obrigatório podem solicitar a Eximção do Serviço Militar, o que acarreta na suspensão de direitos políticos.	<b>REQUISITOS</b> Pagamento de taxa e publicação no Diário Oficial da União.
<b>DOCUMENTOS</b> Cédula de Identidade ou Certidão de Nascimento, C.P.F., Comprovante de Residência, Declaração de Instituição Política e Requerimento.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 18 e 45 anos.
<b>TAXA</b> Taxa de R\$ 4,37 mais encargos bancários	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Junta de Serviço Militar de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luiz Américo Rustice
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 220
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> jsm05134urupes@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Anulação de Eximção	
<b>DESCRIÇÃO</b> Quando o jovem se recusa à prestação do Serviço Militar obrigatório e também do Serviço Alternativo, a Junta de Serviço Militar abre e encaminha o processo de eximção, no final do qual o jovem perderá os direitos políticos. Entretanto, em caso de arrependimento, poderá pedir a anulação da eximção na Junta de Serviço Militar; A "Anulação de Eximção" é utilizada para a reanulação desses direitos políticos.	<b>REQUISITOS</b> Pagamento de taxas e publicação no Diário Oficial da União.
<b>DOCUMENTOS</b> Requerimento de anulação e prestação de serviço alternativo.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 01 de janeiro do ano que completar 18 anos de idade até 31 de dezembro do ano que completar 45 anos.
<b>TAXA</b> Taxa de R\$ 4,37 mais encargos bancários	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Junta de Serviço Militar de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luiz Américo Rustice
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 220
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> jsm05134urupes@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Emissão de Certificado de Dispensa de Incorporação	
<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>REQUISITOS</b>

Arrimo de família, dispensado da seleção, excesso de contingente e cidadão maior de 28 anos.		Pagamento de taxa e multa	
<b>DOCUMENTOS</b> Cédula de identidade ou certidão de nascimento, CPF, comprovante de residência, CAM original, cópia da certidão de óbito, nascimento de filho ou casamento e requerimento.		<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino, com idade compreendida entre 18 e 45 anos.	
<b>TAXA</b> Taxa de R\$ 4,37 mais encargos bancários ou multa de R\$ 4,37 mais encargos bancários		<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.	
<b>UNIDADE</b> Junta de Serviço Militar de Urupês		<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luiz Américo Rustice	
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP		<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 220	
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h		<b>E-MAIL</b> jism05134urupes@hotmail.com	

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Emissão de Certificado de Isenção			
<b>DESCRIÇÃO</b> Cidadão de Isenção do Serviço Militar para os conscritos com incapacidade notoriamente incapaz, moral, física ou mental. Mesmo os cidadãos notoriamente incapazes, portadores de deficiência física ou psicológica para a prestação do Serviço Militar, devem alistar-se. Podem, após o alistamento, solicitar isenção do Serviço Militar. Uma vez aceito o pedido de isenção, recebem o Certificado de Isenção (CI).		<b>REQUISITOS</b> Publicação em boletim da 5ª CSM	
<b>DOCUMENTOS</b> Requerimento, atestado médico e cópia do Certificado de Alistamento Militar.		<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 18 e 45 anos.	
<b>TAXA</b> Serviço gratuito		<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.	
<b>UNIDADE</b> Junta de Serviço Militar de Urupês		<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luiz Américo Rustice	
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP		<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 220	
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h		<b>E-MAIL</b> jism05134urupes@hotmail.com	

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Adiamento de Incorporação			
<b>DESCRIÇÃO</b> Ato de transferência de um brasileiro alistado para prestar o Serviço Militar Inicial com outra turma posterior a sua. Médico, dentista, veterinário e farmacêutico (MFDV) ou alistamento normal.		<b>REQUISITOS</b> Pagamento de taxa ou publicação em boletim da organização militar.	
<b>DOCUMENTOS</b> Requerimento, cópia do Certificado de Alistamento Militar e declaração da faculdade (somente para MFDV).		<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 18 e 45 anos.	
<b>TAXA</b> Taxa de 1/30 do salário mínimo mais encargos bancários e taxa de R\$ 4,37 mais encargos bancários		<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.	
<b>UNIDADE</b> Junta de Serviço Militar de Urupês		<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luiz Américo Rustice	
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP		<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 220	
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h		<b>E-MAIL</b> jism05134urupes@hotmail.com	

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Retificação de Dados			
<b>DESCRIÇÃO</b> Retificação de dados por equívoco, erro de impressão ou decisão judicial.		<b>REQUISITOS</b> Publicação em boletim da organização militar.	
<b>DOCUMENTOS</b> Requerimento, documento comprobatório e documento a ser retificado.		<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino, com idade compreendida entre 18 e 45 anos.	
<b>TAXA</b> Serviço gratuito		<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.	
<b>UNIDADE</b> Junta de Serviço Militar de Urupês		<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luiz Américo Rustice	
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP		<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 220	
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h		<b>E-MAIL</b> jism05134urupes@hotmail.com	

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Reabilitação Portador de Certificado de Isenção			
<b>DESCRIÇÃO</b> A Reabilitação ocorre quando cessa a situação que motivou a isenção do Serviço Militar obrigatório. Pode ocorrer nos casos de incapacidade física, excluído a bem da disciplina e incapacidade moral.		<b>REQUISITOS</b> Pagamento de taxa e publicação em boletim da 2ª Região Militar.	
<b>DOCUMENTOS</b> Requerimento, atestado médico, cópia certificado de isenção e cópia da ata de inspeção de saúde, Requerimento, cópia do certificado de isenção, declaração de bons antecedentes e residência nos últimos dois anos.		<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 01 de janeiro do ano que completar 18 anos de idade até 31 de dezembro do ano que completar 45 anos.	
<b>TAXA</b> Taxa de R\$ 4,37 mais encargos bancários		<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.	
<b>UNIDADE</b> Junta de Serviço Militar de Urupês		<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luiz Américo Rustice	
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP		<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 220	
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h		<b>E-MAIL</b> jism05134urupes@hotmail.com	

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Transferência de Domicílio			
<b>DESCRIÇÃO</b> Mudança de endereço no município ou para outra cidade para regularização da situação militar do cidadão.		<b>REQUISITOS</b> Verificação no Semril e pagamento de taxas e multas conforme o caso.	
<b>DOCUMENTOS</b> Cédula de identidade, comprovante de residência e cópia do Certificado de Alistamento Militar.		<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 01 de janeiro do ano que completar 18 anos de idade até 31 de dezembro do ano que completar 45 anos.	
<b>TAXA</b> Taxa e/ou multa de 4,37 mais encargos bancários		<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.	
<b>UNIDADE</b> Junta de Serviço Militar de Urupês		<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luiz Américo Rustice	
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP		<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 220	
<b>FUNCIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h		<b>E-MAIL</b> jism05134urupes@hotmail.com	

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Atestado de Desobrigação			
<b>DESCRIÇÃO</b> Documento atestando a não obrigação de prestação de serviço militar fornecido ao cidadão maior de 45 anos de idade.		<b>REQUISITOS</b> Entrega imediata.	
<b>DOCUMENTOS</b>		<b>QUEM PODE SOLICITAR</b>	

Cédula de identidade ou documento de identificação com foto.	Cidadão maior que 45 anos.
<b>TAXA</b> Serviço gratuito	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Junta de Serviço Militar de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luiz Américo Rustice
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 220
<b>FUNIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> jsm05134urupes@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Regularização da Situação de Reservistas	
<b>DESCRIÇÃO</b> Apresentação do Exercício de Apresentação da Reserva (EXAR) e cidadão que serviu EB/Aer	<b>REQUISITOS</b> Pagamento de multa, caso esteja em débito com o Exercício de Apresentação da Reserva (EXAR).
<b>DOCUMENTOS</b> Certificado de reservista.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 01 de janeiro do ano que completar 18 anos de idade até 31 de dezembro do ano que completar 45 anos.
<b>TAXA</b> Multa de R\$ 4,37 mais encargos bancários conforme o caso	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Junta de Serviço Militar de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luiz Américo Rustice
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 220
<b>FUNIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> jsm05134urupes@hotmail.com

<b>NOME DO SERVIÇO</b> Segunda Via de Documentos Militares	
<b>DESCRIÇÃO</b> Emissão de 2ª via de documentos em caso de perda ou extravio.	<b>REQUISITOS</b> Trâmite do processo na 5ª CSM e publicação em boletim da 5ª CSM.
<b>DOCUMENTOS</b> Certificado de reservista: requerimento, cédula de identidade e recolhimento da multa.	<b>QUEM PODE SOLICITAR</b> Poderá solicitar o serviço todo brasileiro, do sexo masculino com idade compreendida entre 01 de janeiro do ano que completar 18 anos de idade até 31 de dezembro do ano que completar 45 anos.
<b>TAXA</b> Taxa de R\$ 4,37, multa de R\$ 13,11 mais encargos bancários.	<b>PRAZO</b> Serviço realizado no instante da solicitação.
<b>UNIDADE</b> Junta de Serviço Militar de Urupês	<b>SERVIDOR RESPONSÁVEL</b> Luiz Américo Rustice
<b>ENDEREÇO</b> Rua Gustavo Martins Cerqueira, 477 - Centro. 15850-000 Urupês/SP	<b>TELEFONE</b> (17) 3552-1144 - Ramal 220
<b>FUNIONAMENTO</b> De segunda-feira a sexta-feira, das 8h às 11h e das 13h às 17h	<b>E-MAIL</b> jsm05134urupes@hotmail.com